

DEVELOP

Dynamic balance

www.develop.de

ИНСТРУКЦИЯ ОПЕРАТОРА

ineo 163/213

Содержание

1 Введение

1.1	Программа Energy Star®	1-3
	партнер программы Energy Star®	1-3
	Что представляет собой изделие ENERGY STAR®?	1-3
1.2	Торговые марки и зарегистрированные торговые марки	1-4
1.3	Доступные функции копирования	1-5
	Копирование	1-5
	Масштаб	1-6
	Финиширование	1-7
	Специальные функции	1-8
	Документы	1-9
1.4	Пояснение условных обозначений	1-10
	Советы по технике безопасности	1-10
	Порядок действий	1-10
	Советы	1-11
	Специальная маркировка текста	1-11
1.5	Описания и символы для документов и бумаги	1-12
	Сторона вывода и направление подачи	1-12
	"Ширина" и "длина"	1-13
	Ориентация бумаги	1-13
1.6	Правовые ограничения при копировании	1-14

2 Установка и меры предосторожности при эксплуатации

2.1	Информация по технике безопасности	2-3
	Предупреждения и предупреждающие символы	2-4
	Значения символов	2-5
	Разборка и модификация	2-5
	Шнур питания	2-6
	Источник питания	2-7
	Вилка шнура питания	2-8
	Заземление	2-9
	Установка	2-9
	Вентиляция	2-10
	Действия в случае возникновения неполадок	2-11
	Расходные материалы	2-12

Перемещение аппарата	2-13
Перед длительными выходными	2-13
2.2 Уведомление о законодательных нормах.....	2-14
Маркировка CE (Заявление соответствия) для пользователей Европейского союза (ЕС)	2-14
Для пользователей в странах, где действуют нормы ЭМС по классу В	2-14
Для пользователей в странах, где не действуют нормы ЭМС по классу В	2-15
Лазерная безопасность	2-16
Внутреннее излучение лазера	2-16
CDRH regulation	2-17
Для пользователей в Европе	2-17
Для пользователей в Дании	2-18
Для пользователей в Финляндии, Швеции	2-18
Для пользователей в Норвегии	2-19
Этикетка лазерного излучателя	2-20
Удаление озона	2-21
Шумы	2-22
Только для стран-членов ЕС	2-22
2.3 Меры предосторожности при установке	2-23
Место установки	2-23
Источник питания	2-23
Требования к размещению	2-24
2.4 Меры предосторожности при эксплуатации	2-25
Операционная среда	2-25
Рекомендации по эксплуатации	2-25
Транспортировка аппарата	2-26
Правила обращения с расходными материалами	2-26
Хранение копий	2-27

3 Меры предосторожности

3.1 Основные модули и их функции	3-3
3.2 Названия элементов и их функции	3-6
Основной блок	3-6
Внутренние узлы аппарата	3-8
Устройство автоматической подачи документов/ многолистовой лоток ручной подачи (опция)	3-9
Автоматическое дуплексное устройство (опция только для модели ineo 213)	3-10
Устройство подачи бумаги (опция)	3-11
Разделитель заданий (опция)	3-12

3.3	Элементы панели управления и их функции	3-13
	Элементы панели управления и их функции	3-13
	Регулировка угла наклона дисплея	3-16
	Отображаемая информация	3-17
3.4	Электропитание	3-20
	Включение аппарата	3-20
	Выключение аппарата	3-20
	Установки по умолчанию	3-21
	Автоматическая отмена настроек (автоматический сброс настроек панели)	3-21
	Автоматический переход в режим энергосбережения (Режим энергосбережения)	3-22
	Автоматическое выключение аппарата (Автоматическое выключение)	3-22
	Задания, находящиеся в очереди ожидания	3-22
3.5	Энергосбережение	3-23
	Задание настроек перехода в режим энергосбережения ...	3-23
	Задание настроек операции автоматического выключения	3-25
4	Перед началом копирования	
4.1	Бумага	4-3
	Типы бумаги	4-3
	Форматы бумаги	4-4
	Количество наборов	4-5
	Бумага, не предназначенная для копирования/печати	4-6
4.2	Область копирования/печати.....	4-7
4.3	Хранение бумаги	4-8
4.4	Загрузка бумаги	4-9
	Загрузка бумаги в 1-й выдвижной лоток	4-11
	Загрузка бумаги во 2-й, 3-й, 4-й или 5-й лоток для бумаги	4-13
4.5	Оригиналы	4-15
	Использование автоподатчика	4-15
	Типы документов	4-15
	Стандартные форматы документов	4-16
	Ширина документов разных форматов (DF-605)	4-16
	Меры предосторожности при работе с документами	4-17
4.6	Загрузка оригинала	4-18
	Загрузка документов в автоподатчик	4-18
	Размещение оригинала на стекле экспонирования	4-19
	Размещение прозрачных или полупрозрачных документов на стекле экспонирования	4-20

Размещение книги на стекле экспонирования	4-21
Копирование документов смешанных форматов (настройка "Смешанные оригиналы")	4-22

5 Копирование

5.1 Копирование.....	5-3
Основные операции копирования	5-3
Увеличение/уменьшение масштаба документа стандартного формата до другого стандартного формата ...	5-5
Выбор настроек качества изображения, применимых к документу	5-7
Выбор плотности печати	5-9
5.2 Остановка/повторный запуск/отмена задания на копирование	5-11
5.3 Выбор источника бумаги	5-12
Функция автоматического переключения лотков	5-13
Порядок автоматического переключения между выдвижными лотками	5-14
5.4 Копирование на бумагу, которая подается вручную	5-15
Типы бумаги, которые можно подавать вручную	5-15
Регулировка многолиствого лотка ручной подачи	5-16
Загрузка обычной бумаги в лоток ручной подачи	5-17
Загрузка пленки ОНР в лоток ручной подачи	5-20
Загрузка наклеек в лоток ручной подачи	5-22
Загрузка конвертов в лоток ручной подачи	5-24
Копирование на бумагу, подаваемую вручную (из лотка ручной подачи)	5-27
Копирование на бумагу, подаваемую вручную (из многолиствого лотка ручной подачи)	5-30
5.5 Копирование на различные типы носителей	5-33
Копирование на пленку ОНР	5-33
Копирование на наклейки	5-37
Копирование на бумагу нестандартного формата	5-42
Копирование на конверты	5-47
5.6 Укажите настройки масштабирования	5-52
Настройки коэффициента масштабирования	5-52
Копирование с использованием автоматического масштабирования	5-53
Копирование с использованием настроек предустановленного масштаба	5-54
Копирование с использованием ручного масштабирования	5-56

	Копирование с использованием отдельных горизонтального и вертикального коэффициентов масштабирования	5-58
5.7	Выбор настроек плотности	5-61
	Копирование после указания оптической плотности	5-62
5.8	Приостановка задания копирования	5-64
	Прерывание задания на копирование	5-64
5.9	Проверка счетчиков аппарата	5-66
	Счетчики аппарата можно проверить	5-66

6 **Дополнительные функции копирования**

6.1	Настройки финиширования (СОТИРОВКА/ГРУППИРОВКА)	6-3
	Способы финиширования	6-3
	Копирование с использованием функции финиширования (документ загружен в устройство подачи оригиналов)	6-6
	Копирование с использованием функции финиширования (документ уложен на стекло экспонирования)	6-8
6.2	Копирование 2 на 1 или 4 на 1	6-11
	Использование стекла экспонирования	6-11
	Использование автоподатчика	6-13
6.3	Изготовление двусторонних копий	6-15
	Типы двустороннего копирования	6-15
	Предупреждение о двустороннем копировании	6-16
	Использование стекла экспонирования	6-17
	Использование автоподатчика	6-19
6.4	Копирование с помощью функции "КОПИРОВАНИЕ КНИГИ"	6-20
	Способы стирания полей и центральной области	6-24
6.5	Стирание области копий (функция "СТИРАНИЕ")	6-25
	Предупреждение о местоположении стираемой кромки	6-25
	Копирование с использованием функции "СТИРАНИЕ"	6-26
6.6	Копирование в режиме негатив/позитив (функция "НЕГАТИВ <-> ПОЗИТИВ")	6-28
	Копирование с помощью функции "НЕГАТИВ <-> ПОЗИТИВ"	6-28
6.7	Копирование для подшивки (функция "ГРАНИЦЫ СТРАНИЦЫ")	6-30
	Предупреждение о местоположении полей для подшивки .	6-30
	Копирование с помощью функции "ГРАНИЦЫ СТРАНИЦЫ"	6-31

6.8	Регистрация настроек копирования	6-33
	Регистрация настроек копирования	6-33
	Копирование с помощью выбранной программы копирования	6-35
6.9	Копирование с использованием номера учетной записи	6-36
	Ввод номера учетной записи	6-36

7 Параметры режима "Утилиты"/режима копирования

7.1	Режим "Утилиты"	7-3
7.2	Параметры режима "Утилиты"/режима копирования	7-5
7.3	УСТАНОВКИ АППАРАТА	7-7
	Отображение меню "УСТАНОВКИ АППАРАТА"	7-9
	Изменение настроек операции автоматического сброса панели (параметр "АВТ.СБР.ПАН.УПР.")	7-10
	Задание настроек энергосбережения (режим энергосбережения) (параметр "РЕЖ. ЭНЕРГОСБЕРЕЖ.") ..	7-11
	Изменение настроек операции автоматического отключения (параметр "АВТОМ. ОТКЛЮЧЕН.")	7-12
	Изменение уровня качества изображения при использовании устройства подачи оригиналов (параметр "ПЛОТНОСТЬ (АПД)")	7-14
	Изменение уровня качества изображения при использовании стекла экспонирования (параметр "ПЛОТНОСТЬ (КНИГА)")	7-15
	Изменение плотности печати (параметр "ПЛОТНОСТЬ ПЕЧАТИ")	7-16
	Изменение контрастности дисплея (параметр "КОНТРАСТ ДИСПЛЕЯ")	7-17
	Изменение настроек скорости нажатия кнопок (параметр "СКОР. НАЖ. КЛАВИШ")	7-18
	Изменение языка дисплея (параметр "ЯЗЫК")	7-21
7.4	УСТ. ИСТОЧН. БУМАГИ	7-22
	Отображение меню "УСТ. ИСТОЧН БУМАГИ"	7-24
	Выбор системы измерения формата бумаги (параметр "ДЮЙМ./МЕТРИЧЕСК.")	7-25
	Задание настроек бумаги, загруженной в 1-й выдвижной лоток (параметр "ЛОТОК 1 БУМАГА")	7-27
	Задание настроек специальной бумаги для выдвижных лотков (параметр "ТИП БУМАГИ")	7-30

7.5	ПОЛЬЗОВАТ. ФОРМАТ	7-32
	Регистрация произвольного формата бумаги	7-32
7.6	УСТ. ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	7-35
	Сушка (высушивание) барабана (функция "СУШКА ФОТОБАРАБАНА")	7-35
	Добавление тонера (функция "ДОБАВЛЕНИЕ ТОНЕРА")	7-37
7.7	УСТ. АДМИНИСТРАТ.	7-39
	Отображение меню "УСТ. АДМИНИСТРАТ."	7-41
	Изменение кода доступа администратора (параметр "НОМЕР АДМИНИСТРАТ.")	7-43
	Включение параметра "АВТОМ. ОТКЛЮЧЕН." для установки режима "ВЫКЛ" (параметр "АВТОМ. ОТКЛЮЧЕН.")	7-45
	Включение/выключение управления номером учетными записями	7-47
	Регистрация номеров учетных записей	7-49
	Изменение/удаление номеров учетных записей	7-51
	Отображение/очистка общих счетчиков каждой учетной записи	7-54
	Очистка всех общих счетчиков	7-56
7.8	УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1	7-58
	Отображение меню "УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1"	7-59
	Выбор лотка по умолчанию (параметр "ПРИОРИТЕТ БУМАГИ")	7-60
	Выбор качества изображения по умолчанию (параметр "ПРИОРИТЕТ КАЧЕСТВА")	7-62
	Выбор плотности по умолчанию (параметр "ПРИОР. ПЛОТНОСТИ")	7-63
	Выбор уровня плотности по умолчанию "АВТО" (параметр "УРОВ. ПЛОТН.(А)")	7-64
	Выбор уровня плотности по умолчанию "РУЧНОЙ" (параметр "УРОВ. ПЛОТН.(Р)")	7-66
	Выбор позиции сшивания книги (параметр "ПОЗИЦИЯ СШИВАНИЯ")	7-68
	Регулировка ширины полей (параметр "УСТАНОВКА ПОЛЕЙ")	7-69
	Регулировка ширины области стирания (параметр "УСТАН. СТИРАНИЯ")	7-71
	Выбор настроек документов малого формата (параметр "МАЛЕНЬКИЙ ОРИГ.")	7-73
7.9	УСТ. КОПИРОВАНИЯ 2	7-74
	Отображение меню "УСТ. КОПИРОВАНИЯ 2"	7-76
	Выбор настроек копирования по умолчанию (параметр "ПРИОРИТЕТ КОПИЙ")	7-77

Выбор настроек финиширования по умолчанию (параметр "ПРИОРИТЕТ ВЫВОДА")	7-78
Выбор последовательности копирования 4 на 1 (параметр "ПОСЛ. КОПИР. 4В1")	7-79
Выбор настройки "СМЕШАНН. ОРИГИН." по умолчанию (параметр "СМЕШАНН. ОРИГИН.")	7-81
Выбор настройки двухстороннего копирования (параметр "ДВУХСТОП. КОПИЯ")	7-83
Выбор настройки подачи крест-накрест (параметр "РЕЖ. КРЕСТ-НАКР.")	7-85

8 Сообщения об ошибках

8.1 Сообщение "ТОНЕР ЗАКОНЧИЛСЯ"	8-3
Замена картриджа с тонером	8-4
8.2 Сообщение "ЗАМИН БУМАГИ"	8-6
Устранение застревания бумаги внутри аппарата или в 1-м выдвижном лотке	8-7
Устранение застревания бумаги во 2-м, 3-м, 4-м или 5-м (опция) выдвижном лотке	8-12
Устранение застрявшей бумаги в многолистовом лотке ручной подачи (опция)	8-15
Устранение застрявшей бумаги в дуплексном устройстве (опция только для ineo 213)	8-17
8.3 Сообщение "ЗАМИН ОРИГИНАЛА"	8-18
Удаление застрявшей бумаги из автоподатчика	8-19
8.4 Основные сообщения об ошибках и необходимые действия	8-21

9 Поиск и устранение неисправностей

9.1 Причины некорректного копирования	9-3
9.2 Если аппарат работает некорректно	9-6

10 Приложение

10.1 Технические характеристики	10-3
Основной блок (ineo 163/213)	10-3
Автоматическое дуплексное устройство AD-504	10-4
Реверсивное автоматическое устройство подачи документов DF-605	10-5
Автоматическое устройство подачи оригиналов DF-502	10-6
Устройство подачи бумаги PF-502	10-6
Лоток для сортировки со смещением SF-501	10-6
Разделитель заданий JS-503	10-7

Многолистовой лоток ручной подачи MB-501	10-7
10.2 Уход за копировальным аппаратом	10-8
Корпус	10-8
Стекло экспонирования	10-8
Крышка стекла экспонирования	10-9
Панель управления	10-9
10.3 Таблица комбинирования функций	10-10
Таблица комбинирования функций для ineo 163	10-10
Таблица комбинирования функций для ineo 213	10-14
Таблица комбинирования кодов	10-21
10.4 Размеры бумаги и коэффициенты масштабирования ..	10-22
Размеры копий	10-22
Коэффициенты масштабирования копии	10-23

11 Индекс



Введение

1 Введение

Благодарим Вас за приобретение аппарата ineo 163/213.

В данной инструкции оператора описаны функции, процедуры управления, меры предосторожности и основные возможные неисправности модели ineo 163/213.

Перед началом работы внимательно прочтите данную инструкцию оператора. В этом случае эксплуатация аппарата будет более эффективной. После ознакомления с инструкцией оператора положите ее в специальный отсек аппарата, чтобы она всегда была под рукой.

Учитывайте, что содержание некоторых рисунков в данной инструкции оператора может отличаться от внешнего вида узлов конкретного аппарата.

1.1 Программа Energy Star®

партнер программы Energy Star®



В качестве участника программы ENERGY STAR® мы заявляем, что данный аппарат соответствует нормативам ENERGY STAR® по рациональному использованию электроэнергии.

Что представляет собой изделие ENERGY STAR®?

Изделия ENERGY STAR® имеют специальную функцию, которая по истечении определенного периода просто включает "режим низкого энергопотребления". Изделия ENERGY STAR® более рационально используют электроэнергию, снижают затраты на коммунальные услуги и способствуют охране окружающей среды.

1.2 Торговые марки и зарегистрированные торговые марки

Netscape является зарегистрированной торговой маркой Netscape Communications Corporation в Соединенных Штатах Америки и других странах.

Novell и Novell NetWare являются зарегистрированными торговыми марками Novell, Inc. в Соединенных Штатах Америки и других странах.

Microsoft, Windows и Windows NT являются зарегистрированными торговыми марками или торговыми марками компании Microsoft Corporation в Соединенных Штатах Америки и/или других странах.

Adobe, логотип Adobe, Acrobat и PostScript являются зарегистрированными торговыми марками или торговыми марками Adobe Systems Incorporated в Соединенных Штатах Америки и/или других странах.

Ethernet является зарегистрированной торговой маркой компании Xerox Corporation.

PCL является зарегистрированной торговой маркой компании Hewlett-Packard Company Limited.

Все другие упомянутые наименования изделий и брендов являются торговыми марками или зарегистрированными торговыми марками своих законных владельцев.

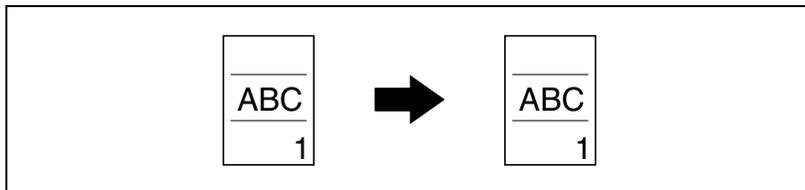
1.3 Доступные функции копирования

Основные функции копирования, предусмотренные в данном аппарате, перечислены ниже. Их подробное описание приводится на указанных страницах.

Копирование

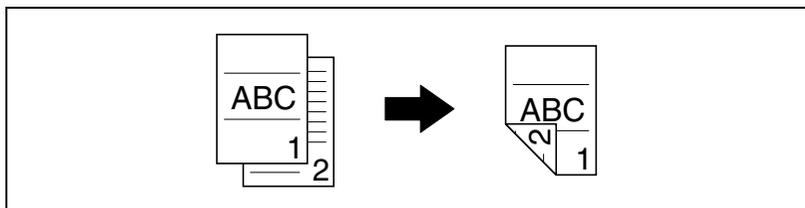
Одностороннее копирование

Подробнее см. стр. 5-3.



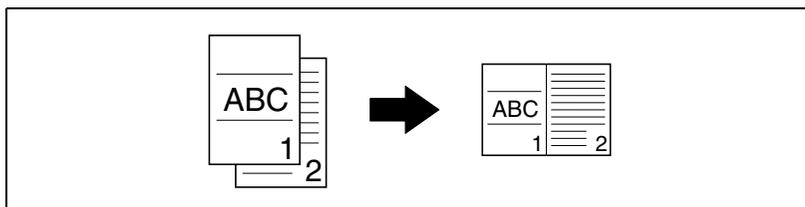
Двухстороннее копирование

Подробнее см. стр. 6-15.



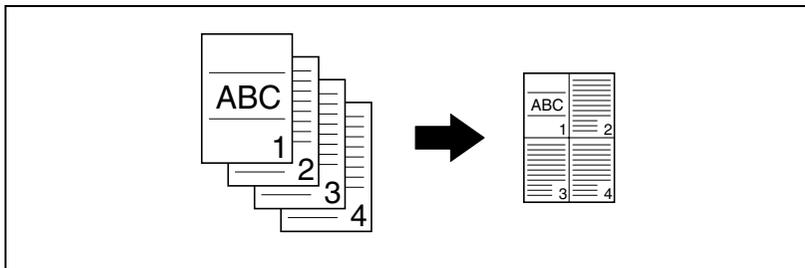
Копирование 2 на 1

Подробнее см. стр. 6-11.

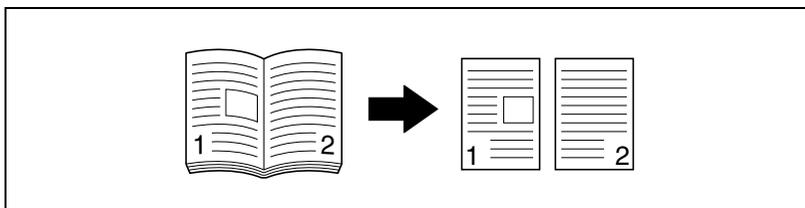


Копирование 4 на 1

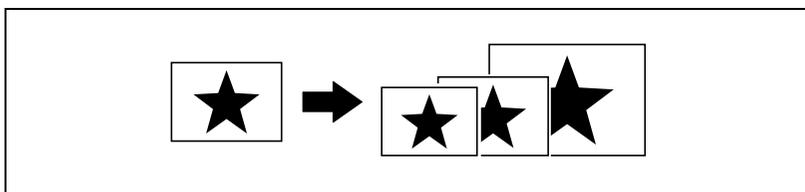
Подробнее см. стр. 6-11.

**Копирование книги**

Подробнее см. стр. 6-20.

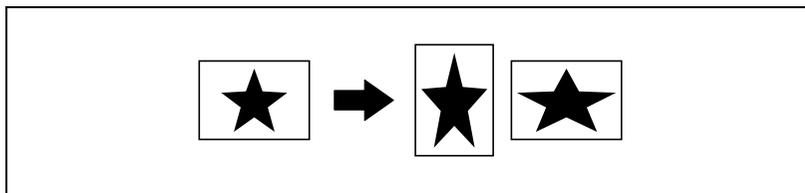
**Масштаб****Уменьшение/В натуральную величину/Увеличение**

Подробнее см. стр. 5-54.

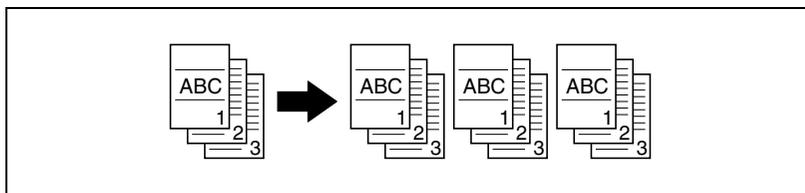


Раздельный ввод горизонтального и вертикального коэффициентов масштабирования (X/Y Масштаб)

Подробнее см. стр. 5-58.

**Финиширование****Сортировка**

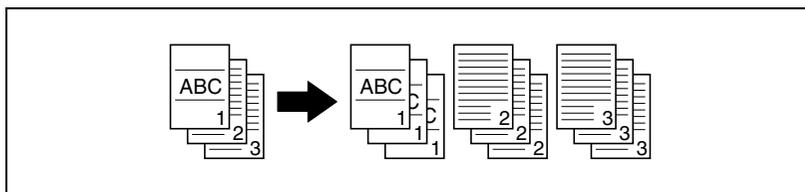
Подробнее см. стр. 6-3.

**Примечание**

Необходимые опции зависят от требуемой функции копирования.

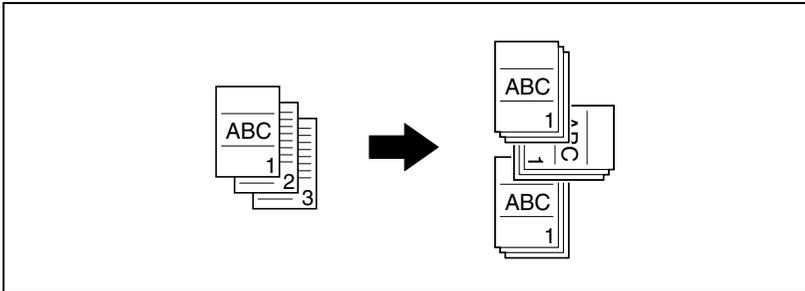
Группировка

Подробнее см. стр. 6-3.

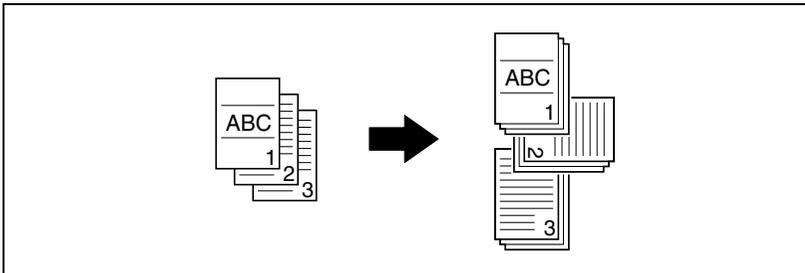


Сортировка крест-накрест

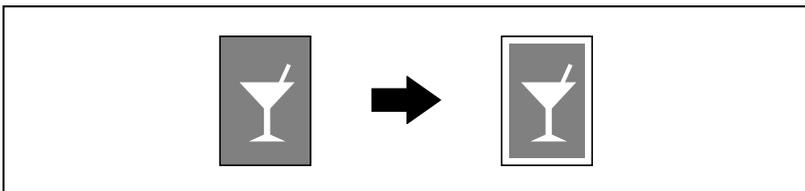
Подробнее см. стр. 6-3.

**Группировка крест-накрест**

Подробнее см. стр. 6-3.

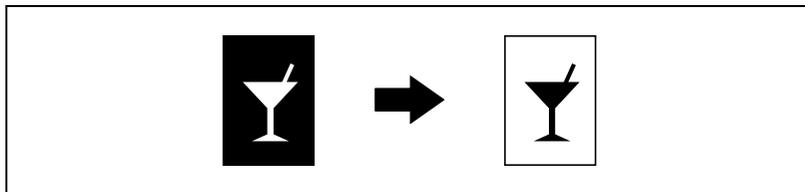
**Специальные функции****Стирание**

Подробнее см. стр. 6-25.

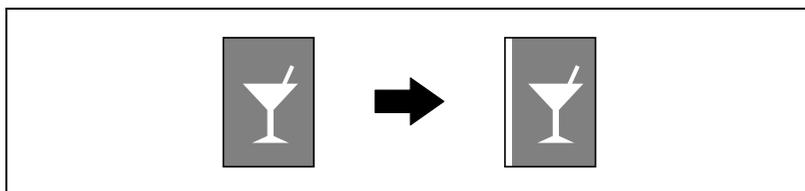


Инверсия изображения негатив/позитив

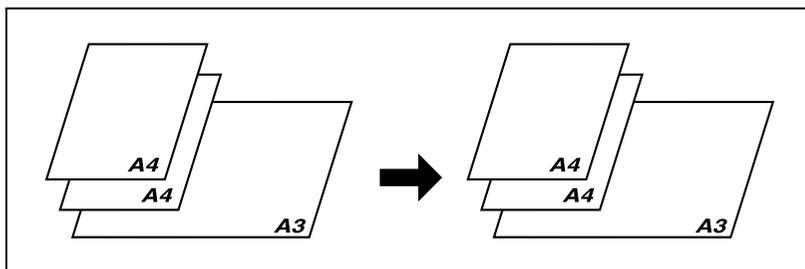
Подробнее см. стр. 6-28.

**Поля страницы**

Подробнее см. стр. 6-30.

**Документы****Ширина смешанного документа**

Подробнее см. стр. 4-22.



1.4 Пояснение условных обозначений

Знаки и форматирование текста, применяемое в данной инструкции, объясняются далее.

Советы по технике безопасности

ОПАСНОСТЬ

Несоблюдение указаний, выделенных таким образом, может привести к тяжелым травмам, в том числе со смертельным исходом, в результате поражения электрическим током.

→ Соблюдайте все меры предосторожности, чтобы предотвратить травмы.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Несоблюдение указаний, выделенных подобным образом, может привести к тяжелым травмам или материальному ущербу.

→ Соблюдайте все меры предосторожности, чтобы избежать травм и обеспечить безопасную эксплуатацию аппарата.

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Несоблюдение указаний, выделенных таким образом, может привести к незначительным травмам или материальному ущербу.

→ Соблюдайте все меры предосторожности, чтобы избежать травм и обеспечить безопасную эксплуатацию аппарата.

Порядок действий

- 1 Цифра 1 в таком формате обозначает первое из последовательных действий.
- 2 Последующие цифры, отформатированные таким образом, означают последующие шаги в последовательности действий.

На всех приведенных здесь иллюстрациях показывается, какие действия следует выполнить.

- ? Текст, отмеченный таким образом, показывает дополнительную информацию.
- Текст, отмеченный таким образом, описывает действие, обеспечивающее получение необходимого результата.

Советы



...

Примечание

В тексте, выделенном таким способом, содержится полезная информация и советы по безопасной эксплуатации аппарата.



...

Внимание

В тексте, выделенном таким способом, содержится информация, которую следует запомнить.



Подробно

В тексте, выделенном таким способом, содержатся ссылки на более подробную информацию.

Специальная маркировка текста

Кнопка [Стоп]

Название кнопок на панели управления написано так, как указано выше.

НАСТРОЙКА АППАРАТА

Отображаемые на дисплее сообщения написаны так, как показано выше.

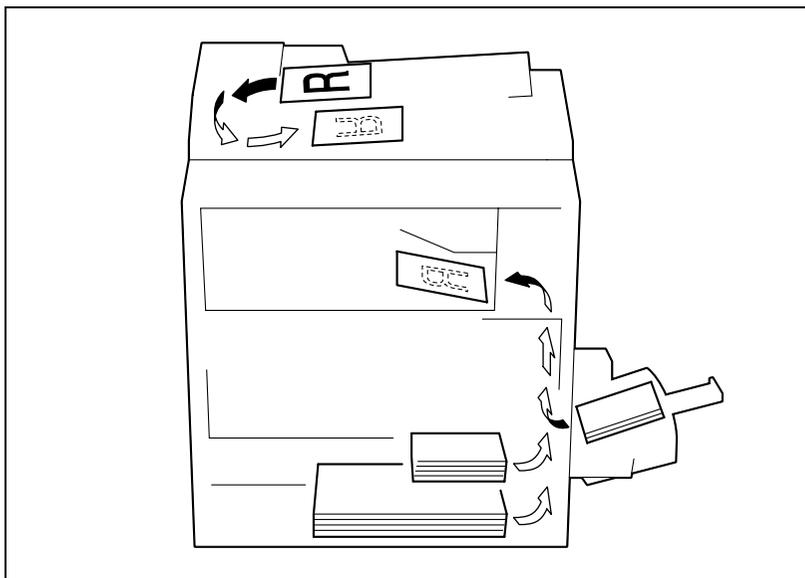
1.5 Описания и символы для документов и бумаги

Описания и символы для документов и бумаги, используемые в данной инструкции, объясняются далее.

Сторона вывода и направление подачи

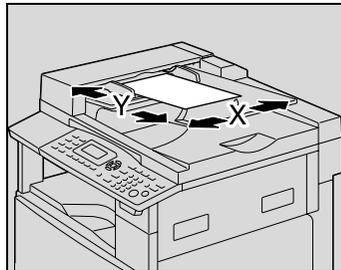
Бумага подается в аппарат с правой стороны так, чтобы сторона, которая будет использоваться для копирования или печати была обращена вниз, а затем попадает в верхний выходной лоток.

Направление, в котором подается бумага (на рисунке обозначенное стрелками), называется направлением подачи.



"Ширина" и "длина"

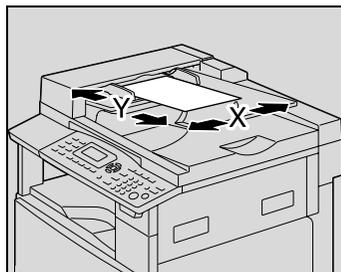
Размеры бумаги в данной инструкции обозначаются следующим образом: первое значение соответствует ширине бумаги (обозначено на рисунке буквой "X", а второе — длине (обозначено на рисунке буквой "Y").



Ориентация бумаги

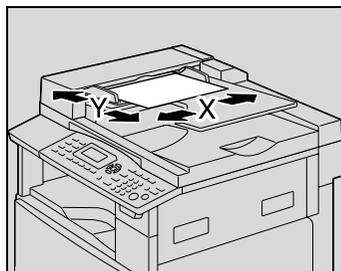
Вдоль (☐)

Если длина (Y) больше ширины (X), ориентация бумаги обозначается ☐.



Поперек (☐)

Если длина (Y) меньше ширины (X), ориентация бумаги обозначается ☐.



1.6 Правовые ограничения при копировании

На аппарате запрещается копировать документы определенного типа с целью выдачи копии за оригинал.

Ниже для справки приведен далеко не полный список таких документов.

Финансовые документы

- Личные чеки
- Дорожные чеки
- Денежные переводы
- Депозитные сертификаты
- Облигации и другие долговые обязательства
- Свидетельства на акции

Юридические документы

- Продовольственные талоны
- Почтовые марки (гашеные и негашеные)
- Чеки и векселя государственных учреждений
- Гербовые марки (гашеные и негашеные)
- Паспорта
- Иммиграционные документы
- Водительские права и документы на транспортные средства
- Документы на жилье и имущество

Документы общего характера

- Идентификационные карточки, эмблемы и значки
- Защищенные законом об авторских правах документы без разрешения правообладателя

Кроме того, запрещается копирование денежных знаков национальной и иностранных валют, а также произведений искусства без разрешения обладателя авторских прав.

Если тип документа вызывает сомнение, обратитесь за консультацией к юристу.



Установка и меры предосторожности при эксплуатации

2 Установка и меры предосторожности при эксплуатации

2.1 Информация по технике безопасности

Данный раздел содержит подробные указания по использованию и техническому обслуживанию аппарата. Чтобы использовать данное устройство наилучшим образом, рекомендуется внимательно прочитать указания данной инструкции и следовать им.

Прежде чем подключать аппарат к источнику питания, прочитайте данный раздел. В ней содержатся сведения о технике безопасности пользователя и мерах по предотвращению неисправностей оборудования.

Храните данную инструкцию в доступном месте недалеко от аппарата.

Обязательно соблюдайте все меры предосторожности, указанные в каждом разделе данной инструкции.

КМ_Ver.01E_C



Примечание

Помните, что некоторые узлы Вашего аппарата могут отличаться от узлов, описанных в данном разделе.

Предупреждения и предупреждающие символы

Ниже приводятся условные обозначения, используемые в инструкции и на предупреждающих табличках и определяющие принадлежность того или иного предупреждения к конкретной категории.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Игнорирование этих предупреждений может стать причиной серьезных травм и даже смерти.

→ Не игнорируйте эти предупреждения.

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Игнорирование этих предупреждений может стать причиной травм персонала и повреждения оборудования.

→ Не игнорируйте эти предупреждения.

Значения символов

Символ	Значение	Пример	Значение
	Треугольник обозначает опасность, для предотвращения которой следует принять меры предосторожности.		Данный символ обозначает опасность ожога.
	Диагональная линия обозначает запрет определенного действия.		Данный символ обозначает, что вскрывать аппарат запрещено.
	Черный круг обозначает необходимость выполнения определенного действия.		Данный символ обозначает необходимость выключения аппарата.

Разборка и модификация

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Игнорирование этих предупреждений может стать причиной серьезных травм и даже смерти.

→ Не игнорируйте эти предупреждения.

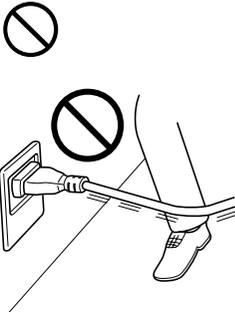
Предупреждение	Символ
<ul style="list-style-type: none"> Не пытайтесь снимать крышки и панели, жестко закрепленные на устройстве. Поскольку в некоторых устройствах используется высокое напряжение или лазерное излучение, это может привести к поражению током или вызвать слепоту. 	
<ul style="list-style-type: none"> Попытки модифицировать устройство могут привести к возгоранию, удару электрическим током или поломке. Если в устройстве используется лазер, поражение лазерным лучом может привести к слепоте. 	

Шнур питания

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Игнорирование этих предупреждений может стать причиной серьезных травм и даже смерти.

→ Не игнорируйте эти предупреждения.

Предупреждение	Символ
<ul style="list-style-type: none"> Используйте только входящий в комплект шнур питания. Если шнур питания не входит в комплект, используйте только шнур питания и разъем, указанные в инструкции по шнурам питания. Использование другого шнура может привести к возгоранию или поражению током. 	
<ul style="list-style-type: none"> Шнур питания из комплекта поставки используйте ТОЛЬКО с данным аппаратом. Использование его с любыми другими устройствами может привести к возгоранию или поражению током. 	
<ul style="list-style-type: none"> Ни в коем случае не царапайте и не обдирайте шнур питания, не ставьте на него сверху тяжелые предметы, не нагревайте, не скручивайте, не перегибайте, не тяните и старайтесь не повредить его каким бы то ни было иным способом. Использование поврежденного шнура питания (с поврежденной оплеткой, с заломами и т. п.) может привести к возгоранию или поломке. Если произошло что-либо из вышеперечисленного, немедленно отключите питание, выньте шнур питания из розетки и свяжитесь с фирменным сервисным центром. 	

Источник питания** ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ**

Игнорирование этих предупреждений может стать причиной серьезных травм и даже смерти.

→ Не игнорируйте эти предупреждения.

Предупреждение	Символ
<ul style="list-style-type: none"> Используйте только указанный источник питания. Игнорирование данного предупреждения может привести к возгоранию или поражению током. 	
<ul style="list-style-type: none"> Подключите вилку шнура питания непосредственно в электрическую розетку, конфигурация которой соответствует вилке шнура питания. Использование переходника означает, что изделие подключается к источнику питания с несоответствующими характеристиками (напряжение, допустимая нагрузка по току, заземление), и может привести к возгоранию или поражению электрическим током. Если соответствующая розетка на стене отсутствует, клиенту следует обратиться к квалифицированному электрику для ее установки. 	
<ul style="list-style-type: none"> Никогда не пользуйтесь разветвителями или удлинителями. Использование разветвителя или удлинителя может привести к возгоранию или поражению током. Если подключение без удлинителя невозможно, то свяжитесь с авторизованным сервисным центром. 	
<ul style="list-style-type: none"> Прежде чем подсоединять другое оборудование в ту же розетку, проконсультируйтесь с представителями авторизованного сервисного центра. Перегрузка сети может привести к возгоранию. 	

 ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Игнорирование этих предупреждений может стать причиной травм персонала и повреждения оборудования.

→ Не игнорируйте эти предупреждения.

Предостережение	Символ
<ul style="list-style-type: none"> Розетка должна находиться рядом с оборудованием в легкодоступном месте. В противном случае возникает опасность того, что Вы не сможете выдернуть шнур из розетки в аварийной ситуации. 	

Вилка шнура питания

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Игнорирование этих предупреждений может стать причиной серьезных травм и даже смерти.

→ Не игнорируйте эти предупреждения.

Предупреждение	Символ
<ul style="list-style-type: none"> Включение/выключение шнура питания мокрой рукой может привести к поражению электрическим током. 	
<ul style="list-style-type: none"> Полностью вставляйте вилку шнура в розетку. Неплотно вставленный шнур питания может привести к возгоранию или поражению током. 	

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Игнорирование этих предупреждений может стать причиной травм персонала и повреждения оборудования.

→ Не игнорируйте эти предупреждения.

Предостережение	Символ
<ul style="list-style-type: none"> Вынимая вилку из розетки, не тяните за шнур питания. Если тянуть за шнур, он может повредиться, став причиной возгорания или поражения электрическим током. 	
<ul style="list-style-type: none"> Как минимум два раза в год вынимайте вилку из розетки и чистите контакты. Пыль, накопившаяся между контактами, может стать причиной возгорания. 	

Заземление**⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ**

Игнорирование этих предупреждений может стать причиной серьезных травм и даже смерти.

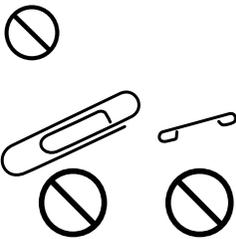
→ Не игнорируйте эти предупреждения.

Предупреждение	Символ
<ul style="list-style-type: none"> • Шнур питания следует подключать к розетке с заземляющим контактом. 	

Установка**⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ**

Игнорирование этих предупреждений может стать причиной серьезных травм и даже смерти.

→ Не игнорируйте эти предупреждения.

Предупреждение	Символ
<ul style="list-style-type: none"> • Ни в коем случае не ставьте на данное устройство вазу с цветами, любые другие емкости с водой, не кладите на изделие металлические скрепки или другие металлические предметы. Вода или металлические предметы, попавшие внутрь аппарата, могут привести к возгоранию, поражению электрическим током или поломке аппарата. При попадании металлического предмета, воды или другого инородного предмета внутрь аппарата немедленно нажмите выключатель, выньте шнур питания электрической розетки и позвоните представителю авторизованной сервисной службы. 	

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Игнорирование этих предупреждений может стать причиной травм персонала и повреждения оборудования.

→ Не игнорируйте эти предупреждения.

Предостережение	Символ
<ul style="list-style-type: none"> Устанавливая данное устройство, проследите, чтобы опора была надежной. Если устройство стоит на шаткой опоре, оно может упасть и нанести травму. 	
<ul style="list-style-type: none"> Не устанавливайте устройство в местах с повышенной концентрацией пыли, сажи или пара, рядом с кухонными столами, ваннами или увлажнителями воздуха. Это может повлечь возгорание, поражение электрическим током или выход оборудования из строя. 	
<ul style="list-style-type: none"> Ни в коем случае не устанавливайте данное устройство на неустойчивой или наклонной поверхности, в месте, подверженном вибрации. В противном случае устройство может опрокинуться или упасть, что может привести к травме или механическому повреждению устройства. 	
<ul style="list-style-type: none"> Следите за тем, чтобы ничто не препятствовало вентиляции. В противном случае устройство может перегреться, что приведет к его возгоранию или выходу из строя. 	
<ul style="list-style-type: none"> Ни в коем случае не используйте воспламеняющиеся аэрозоли, жидкости или газы около данного устройства во избежание пожара. 	

Вентиляция

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Игнорирование этих предупреждений может стать причиной травм персонала и повреждения оборудования.

→ Не игнорируйте эти предупреждения.

Предостережение	Символ
<ul style="list-style-type: none"> Данное устройство следует использовать только в хорошо проветриваемом месте. Работа с данным устройством в плохо проветриваемом помещении в течение длительного периода времени может нанести ущерб Вашему здоровью. Помещение необходимо регулярно проветривать. 	

Действия в случае возникновения неполадок** ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ**

Игнорирование этих предупреждений может стать причиной серьезных травм и даже смерти.

→ Не игнорируйте эти предупреждения.

Предупреждение	Символ
<ul style="list-style-type: none"> • Не эксплуатируйте устройство, если оно перегрелось, стало дымиться, появились посторонние запахи или звуки. Немедленно отключите питание, выньте шнур питания из розетки и свяжитесь с авторизованным сервисным центром. Использование устройства в таком состоянии может привести к возгоранию или поражению током. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Не эксплуатируйте устройство, если его уронили или корпус был поврежден. Немедленно отключите питание, выньте шнур питания из розетки и свяжитесь с авторизованным сервисным центром. Использование устройства в таком состоянии может привести к возгоранию или поражению током. 	

 ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Игнорирование этих предупреждений может стать причиной травм персонала и повреждения оборудования.

→ Не игнорируйте эти предупреждения.

Предостережение	Символ
<ul style="list-style-type: none"> • Внутри аппарата имеются поверхности с высокой температурой, которые могут стать причиной ожогов. При проверке внутренней части устройства на наличие неисправностей, таких как застревание бумаги, не дотрагивайтесь до поверхностей (вокруг узла термозакрепления и т. д.), на которых имеется предупреждающая этикетка "Осторожно, ГОРЯЧЕЕ". 	

Расходные материалы

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Игнорирование этих предупреждений может стать причиной серьезных травм и даже смерти.

→ Не игнорируйте эти предупреждения.

Предупреждение	Символ
<ul style="list-style-type: none"> • Ни в коем случае не бросайте картридж с тонером или тонер в огонь. Горячий тонер может разлететься в стороны и стать причиной ожогов и других повреждений. 	

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Игнорирование этих предупреждений может стать причиной травм персонала и повреждения оборудования.

→ Не игнорируйте эти предупреждения.

Предостережение	Символ
<ul style="list-style-type: none"> • Ни в коем случае не подпускайте детей близко к отсеку тонера или барабанному узлу. Дети могут облизать их или проглотить тонер, что опасно для здоровья. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Ни в коем случае не храните тонер или узел формирования изображения вблизи дискет или часов, чувствительных к воздействию магнитного поля. Это может привести к выходу данных изделий из строя. 	

Перемещение аппарата

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Игнорирование этих предупреждений может стать причиной травм персонала и повреждения оборудования.

→ Не игнорируйте эти предупреждения.

Предостережение	Символ
<ul style="list-style-type: none"> Перед перемещением данного устройства обязательно отсоедините шнур питания и все другие кабели. Если этого не сделать, шнур может повредиться, став причиной возгорания, поражения электрическим током или выхода оборудования из строя. 	
<ul style="list-style-type: none"> При перемещении устройства всегда удерживайте его за специально предназначенные места, указанные в инструкции оператора или других документах. В случае падения устройство может нанести травму. Кроме того, устройство может повредиться или выйти из строя. 	

Перед длительными выходными

Если не установлен дополнительный комплект факса FK-506:

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Игнорирование этих предупреждений может стать причиной травм персонала и повреждения оборудования.

→ Не игнорируйте эти предупреждения.

Предостережение	Символ
<ul style="list-style-type: none"> Если Вы не собираетесь использовать изделие в течение длительного времени, отсоедините его от сети. 	

2.2 Уведомление о законодательных нормах

Маркировка CE (Заявление соответствия) для пользователей Европейского союза (ЕС)

Данное изделие соответствует следующим директивам ЕС: 89/336/ЕЕС, 73/23/ЕЕС и 93/68/ЕЕС.

Данная декларация действительна на всей территории Европейского Союза.

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Помехи радиосвязи.

- С данным устройством должны использоваться только экранированные соединительные кабели. Применение неэкранированных кабелей может привести к созданию помех в радиосвязи и запрещается директивами ЕС.

Для пользователей в странах, где действуют нормы ЭМС по классу В

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Помехи радиосвязи.

- С данным устройством должны использоваться только экранированные соединительные кабели. Применение неэкранированных кабелей может привести к созданию помех радиосвязи и запрещается стандартом CISPR 22 и местными нормативами.
-

Для пользователей в странах, где не действуют нормы ЭМС по классу В

 ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Помехи радиосвязи.

- Данный аппарат является изделием класса А. При использовании в бытовых условиях он может стать источником помех радиосвязи. В этом случае от пользователя потребуется принятие соответствующих мер.
 - С данным устройством должны использоваться только экранированные соединительные кабели. Применение неэкранированных кабелей может привести к созданию помех радиосвязи и запрещается стандартом CISPR 22 и местными нормативами.
-

Лазерная безопасность

Данный аппарат является цифровым устройством, использующим лазерное излучение. Это излучение абсолютно безопасно до тех пор, пока аппарат используется согласно указаниям, приведенным в данной инструкции.

Лазерное излучение полностью экранируется защитным корпусом, который обеспечивает безопасность пользователя при любой операции.

Данный аппарат сертифицирован как лазерное устройство класса 1. Это означает, что он не создает опасного лазерного излучения.

Внутреннее излучение лазера

Технические характеристики	
Максимальная средняя мощность излучения	6,32 микроватт на апертуре излучающей части лазерного блока
Длина волны	770-795 нм

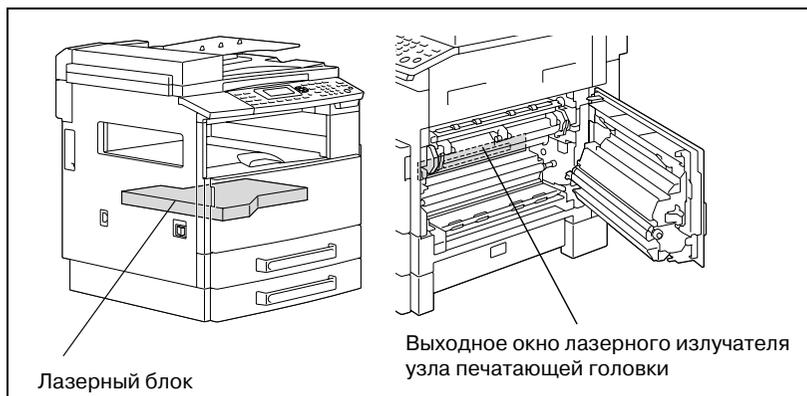
В устройстве используется лазерный диод класса 3b, испускающий невидимое лазерное излучение.

Лазерный диод и многоугольное зеркало для развертки изображения встроены в лазерный блок.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Неправильное обращение с устройством может стать причиной опасного облучения радиацией.

- Лазерный блок не требует обслуживания пользователем.
- Поэтому его нельзя вскрывать ни при каких обстоятельствах.



CDRH regulation

This machine is certified as a class 1 laser product under radiation performance standard according to the Food, Drug and Cosmetic Act of 1990. Compliance is mandatory for laser products marketed in the United States and is reported to the Center for Devices and Radiological Health (CDRH) of the U.S. Food and Drug Administration of the U.S. Department of Health and Human Services (DHHS). This means that the device does not produce hazardous laser radiation.

The label shown on page 2-20 indicates compliance with the CDRH regulations and must be attached to laser products marketed in the United States.

CAUTION

Incorrect handling may result in hazardous radiation exposure.

- Use of controls, adjustments or performance of procedures other than those specified in this manual may result in hazardous radiation exposure.

This is a semiconductor laser. The maximum power of the laser diode is 5 mW and the wavelength is 770-795 nm.

Для пользователей в Европе

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

Неправильное обращение с устройством может стать причиной опасного облучения радиацией.

- Использование средств управления и настроек, не указанных в данном руководстве, а также ненадлежащее выполнение действий, описанных в руководстве, может привести к опасному облучению.

Данное устройство использует полупроводниковый лазер. Максимальная мощность лазерного диода составляет 5 мВт, длина волны 770-795 нм.

Для пользователей в Дании** ADVARSEL**

Usynlig laserstråling ved åbning, når sikkerhedsafbrydere er ude af funktion.

- Usynlig laserstråling ved åbning, når sikkerhedsafbrydere er ude af funktion. Undgå udsættelse for stråling. Klasse 1 laser produkt der opfylder IEC60825 sikkerheds kravene.

Dette er en halvlederlaser. Laserdiodens højeste styrke er 5 mW og bølgelængden er 770-795 nm.

Для пользователей в Финляндии, Швеции

LOUKAN 1 LASERLAITE
KLASS 1 LASER APPARAT

 VAROITUS

Tämä on puolijohdelaser.

- Laitteen Käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

Tämä on puolijohdelaser. Laserdiodin suurin teho on 5 mW ja aallonpituus on 770-795 nm.

 VARNING

Det här är en halvledarlaser.

- Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

Det här är en halvledarlaser. Den maximala effekten för laserdioden är 5 mW och våglängden är 770-795 nm.

 **VAROITUS**

Avattaessa ja suojalukitus ohitettaessa olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle.

→ Älä katso säteeseen.

 **VARNING**

Osynlig laserstrålning när denna del är öppnad och spärren är urkopplad.

→ Betrakta ej strålen.

Для пользователей в Норвегии

 **ADVARSEL!**

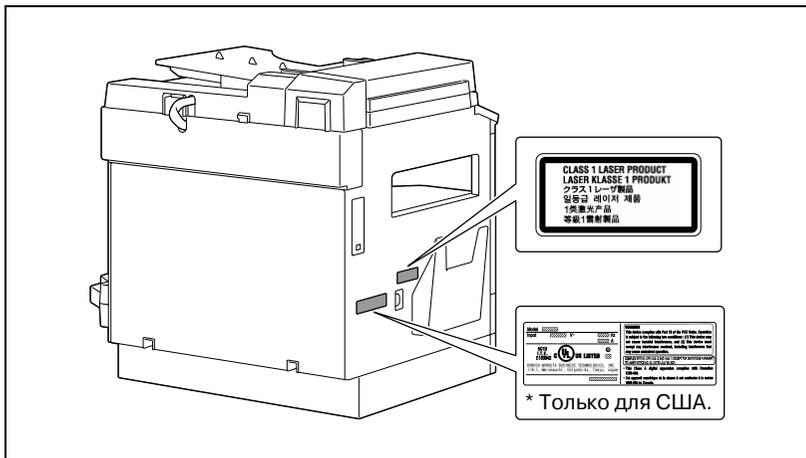
Dette en halvleder laser.

→ Dersom apparatet brukes på annen måte enn spesifisert i denne bruksanvisning, kan brukeren utsettes for usynlig laserstråling som overskrider grensen for laser klass 1.

Dette en halvleder laser. Maksimal effekt till laserdiode er 5 mW og bølgelengde er 770-795 nm.

Этикетка лазерного излучателя

Этикетка лазерного излучателя нанесена с наружной стороны аппарата, как это показано на рисунке ниже.



Удаление озона

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

При нормальной работе аппарата выделяется незначительное количество озона.

Однако в плохо вентилируемом помещении при продолжительной эксплуатации может появиться неприятный запах. Для поддержания комфортных и безопасных для здоровья условий работы рекомендуется регулярно проветривать помещение.

→ Располагайте аппарат в хорошо проветриваемом помещении.

ATTENTION

Une quantité d'ozone négligable est dégagée pendant le fonctionnement de l'appareil quand celui-ci est utilisé normalement.

Cependant, une odeur désagréable peut être ressentie dans les pièces dont l'aération est insuffisante et lorsque une utilisation prolongée de l'appareil est effectuée. Pour avoir la certitude de travailler dans un environnement réunissant des conditions de confort, santé et de sécurité, il est préférable de bien aérer la pièce où se trouve l'appareil.

→ Placer l'appareil dans une pièce largement ventilée.

Шумы

Для пользователей в Европе

Положение об уровне шума, производимого механическим оборудованием 3. GPSGV: Максимальный уровень шума составляет 70 дБ (А) или менее в соответствии с EN ISO 7779.

Только для стран-членов ЕС

Этот символ означает, что данное изделие нельзя утилизировать вместе с бытовыми отходами!

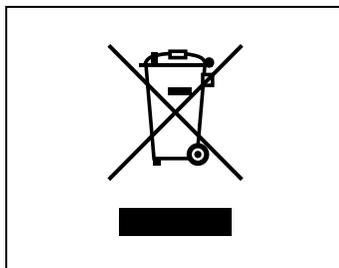
Изучите предписания местных органов надзора за охраной окружающей среды или обратитесь к нашим дилерам по вопросам утилизации отработавшего электрического и электронного оборудования.

Утилизация данного изделия со специальной переработкой поможет сберечь природные ресурсы и предотвратить потенциальные отрицательные последствия для окружающей среды и здоровья людей из-за неправильной утилизации.

Данное изделие соответствует Директиве RoHS (2002/95/EC).

Данное устройство не предназначено для использования в составе рабочей видеостанции в соответствии с BildscharbV.

Das Gerät ist nicht für die Benutzung am Bildschirmarbeitsplatz gemäß BildscharbV vorgesehen.



2.3 Меры предосторожности при установке

Место установки

Для поддержания наилучшего состояния аппарата соблюдайте следующие меры предосторожности.

В целях максимальной безопасности и предотвращения возможных неисправностей место установки аппарата должно отвечать следующим требованиям:

- в достаточной степени удалено от занавесок и прочих легковоспламеняющихся предметов
- не подвержено воздействию воды или других жидкостей
- не подвержено воздействию прямых солнечных лучей
- не находится под действием прямого потока воздуха из кондиционера или обогревателя, не подвержено слишком высоким или слишком низким температурам
- хорошо вентилируемо
- не подвержено воздействию высокой влажности
- с невысокой концентрацией пыли
- не подвержено воздействию повышенных вибраций
- с устойчивой и ровной поверхностью
- не подвержено воздействию аммиака или органических газов
- с защитой оператора от вдыхания воздуха, выходящего из аппарата
- вдали от любых нагревательных устройств

Источник питания

К источнику питания предъявляются следующие требования.

- Колебания напряжения:
переменный ток, 220-240 В \pm 10%
- Отклонение частоты:
не более \pm 3 Гц.

Рекомендуется использовать источник питания с наименьшими отклонениями напряжения и частоты.

Требования к размещению

Для удобства эксплуатации, пополнения расходных материалов и обслуживания соблюдайте требования к минимальному свободному пространству (см. рисунок).



Примечание

Так как отверстие вентилятора расположено с левой стороны аппарата, обязательно оставьте с левой стороны свободное пространство шириной не менее *100 мм.

С правой стороны оставьте свободным пространство не менее **400 мм, чтобы можно было открыть боковую крышку.

2.4 Меры предосторожности при эксплуатации

Операционная среда

Для нормальной работы аппарата необходимы следующие условия:

- Температура воздуха:
10 – 30°C с перепадами не более 10°C в час.
- Влажность воздуха:
15 – 85% с перепадами не более 10% в час.

Рекомендации по эксплуатации

Для обеспечения оптимальной производительности аппарата соблюдайте следующие меры предосторожности:

- Не кладите тяжелые предметы на стекло экспонирования и не подвергайте его повышенному давлению.
- Не открывайте крышки аппарата и не выключайте его во время выполнения цикла копирования/печати: возможно застревание бумаги.
- Не подносите к аппарату намагниченные предметы и не используйте воспламеняющиеся аэрозоли и жидкости рядом с аппаратом.
- Обязательно убедитесь в том, что вилка шнура питания полностью вставлена в розетку.
- Обязательно убедитесь в том, что вилка шнура питания находится в поле зрения и не загорожена аппаратом.
- Если эксплуатация аппарата прекращается на длительное время, то обязательно отключите его от источника питания.
- При больших объемах копирования/печати обеспечьте достаточную вентиляцию помещения.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Если отверстие вентилятора с левой стороны аппарата каким-то образом заблокировано, внутри аппарата будет скапливаться тепло, что приведет к его поломке или возгоранию.

- Обязательно оставьте с левой стороны свободным пространство для отверстия вентилятора шириной не менее 100 мм.
-

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Зона вокруг узла термозакрепления сильно нагревается.

- Во избежание ожогов не прикасайтесь к внутренним узлам аппарата, если это не предусмотрено инструкцией. Особой осторожности требуют узлы с предупреждающими этикетками. Ни в коем случае не прикасайтесь к этим узлам и к местам вокруг них.
- При получении ожога немедленно смочите кожу холодной водой и обратитесь к врачу.

Транспортировка аппарата

При необходимости транспортировки на большие расстояния проконсультируйтесь с представителем сервисной службы компании.

Правила обращения с расходными материалами

При обращении с расходными материалами (тонер, бумага и т. п.) соблюдайте следующие меры предосторожности.

- Храните расходные материалы в месте, удовлетворяющем следующим требованиям:
 - Избегайте попадания на аппарат прямых солнечных лучей
 - Берегите аппарат от контакта с нагревательными приборами
 - Не подвергайте аппарат воздействию высокой влажности
 - Избегайте нахождения аппарата в запыленных помещениях
- Бумагу, извлеченную из упаковки, но не загруженную в аппарат, храните в закрытом полиэтиленовом пакете в прохладном, темном месте.
- Используйте тонер, специально предназначенный для данного аппарата. Не используйте тонеры другого типа.
- Все расходные материалы храните в недоступном для детей месте.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Не допускайте попадания тонера на внутренние узлы аппарата, одежду или руки.

- Если на руки попал тонер, немедленно вымойте их водой с мылом.
- При попадании тонера в глаза немедленно промойте глаза водой и обратитесь к врачу.

Хранение копий

Во избежание выцветания копии, подлежащие долговременному хранению, рекомендуется не располагать в местах, куда попадает прямой солнечный свет.

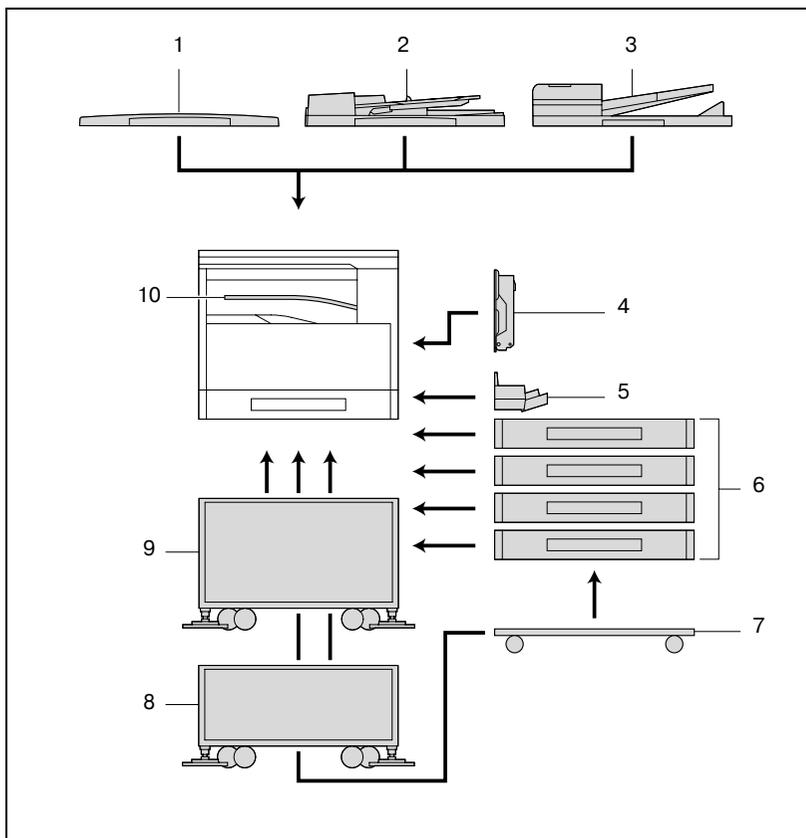
Клей, содержащий растворитель (например, аэрозольный клей), может растворить тонер на копиях.



Меры предосторожности

3 Меры предосторожности

3.1 Основные модули и их функции



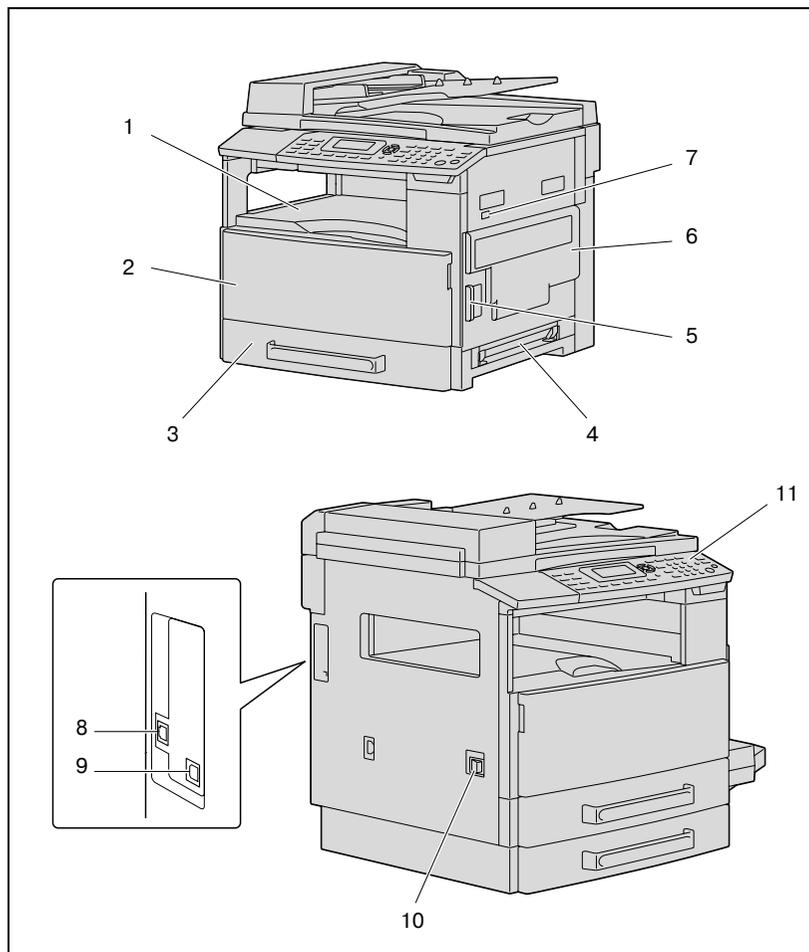
Но-мер	Название элемента	Описание
1	Крышка стекла экспонирования ОС-504	Прижимает оригинал к стеклу экспонирования. В инструкции обозначается как "крышка стекла экспонирования." Входит в стандартную комплектацию ineo 163 Не входит в стандартную комплектацию ineo 213
2	Устройство автоматической подачи документов DF-502 (опция)	Автоматически постранично подает документ для сканирования. В инструкции может обозначаться как "устройство подачи оригиналов".
3	Реверсивное автоматическое устройство подачи оригиналов DF-605 (Опция только для ineo 213)	Автоматически постранично подает документ для сканирования и автоматически переворачивает страницы при сканировании двусторонних документов. В инструкции может обозначаться как "реверсивное автоматическое устройство подачи оригиналов".
4	Автоматическое дуплексное устройство AD-504 (Опция только для ineo 213)	Автоматически переворачивает страницы и печатает на обеих сторонах. В инструкции обозначается как "дуплекс". Если дополнительный многолистовой лоток ручной подачи не установлен, установите удлинительную планку.
5	Многолистовой лоток ручной подачи бумаги MB-501 (опция)	Вмещает до 100 листов бумаги. В инструкции может обозначаться как "многолистовой лоток ручной подачи бумаги".
6	Устройство подачи бумаги PF-502 (опция)	Выдвижной лоток емкостью до 250 листов бумаги. На основном блоке может быть установлено до четырех лотков. В инструкции эти лотки называются "Выдвижной лоток 2", "Выдвижной лоток 3", "Выдвижной лоток 4" и "Выдвижной лоток 5".
7	Подставка DK-703 (опция)	Аппарат можно разместить на подставке. Позволяет установить аппарат на пол На этой подставке может быть установлено до четырех лотков. В инструкции обозначается как "рабочий стол".
8	Подставка DK-702 (опция)	Аппарат можно разместить на подставке. Позволяет установить аппарат на пол На этой подставке может быть установлено до двух лотков. В инструкции обозначается как "рабочий стол".
9	Подставка DK-701 (опция)	Аппарат можно разместить на подставке. Позволяет установить аппарат на пол На этой подставке может быть установлен только один лоток. В инструкции обозначается как "рабочий стол".
10	Разделитель заданий JS-503 (опция)	Позволяет разделять отпечатанные страницы (только при печати с компьютера). В инструкции обозначается как "разделитель заданий".

Но-мер	Название элемента	Описание
11	Лоток для сортировки со смещением SF-501* (опция)	Сдвигает выведенные копии документов и распечатанные страницы. Если установлен разделитель заданий, лоток для сортировки со смещением не устанавливается.
12	Контроллер изображения IC-206* (опция)	Встроенный контроллер принтера <ul style="list-style-type: none">• Позволяет использовать данный аппарат в качестве принтера (PCL).• Позволяет выполнять печать по сети Windows или NetWare.• Позволяет сканировать документ так, что данные отправляются на компьютер или присоединяются к электронному сообщению. Подробнее см. инструкцию оператора контроллера изображений IC-206.
13	Плата сетевого интерфейса NC-503* (опция)	Встроенная плата сетевого интерфейса <ul style="list-style-type: none">• Позволяет выполнять печать по сети Windows или NetWare.• Позволяет сканировать документ так, что данные отправляются на компьютер или присоединяются к электронному сообщению. Подробнее см. инструкцию оператора карты сетевого интерфейса NC-503.
14	Факсимильное устройство FK-506* (опция)	Позволяет использовать аппарат в качестве факса.
15	Блок расширения памяти EM-103* (опция)	Память расширения на 128 МБ позволяет увеличить количество обрабатываемых страниц документа В инструкции обозначается как "блок расширения памяти".
16	Термоосушитель HT-502* (опция)	Устанавливается в устройство подачи бумаги или на рабочий стол для предотвращения накопления влаги на бумаге.

* Внутренние опции на рисунке не показаны.

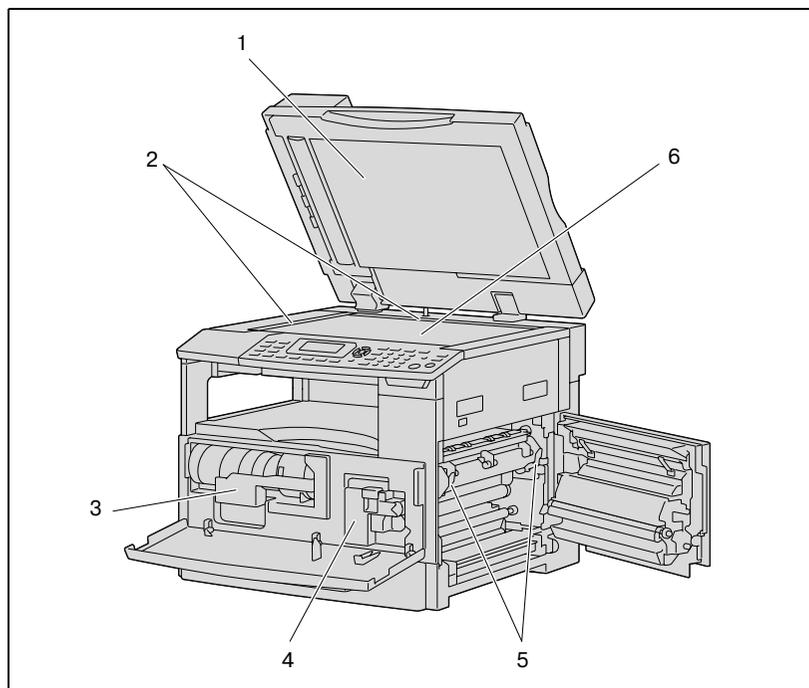
3.2 Названия элементов и их функции

Основной блок



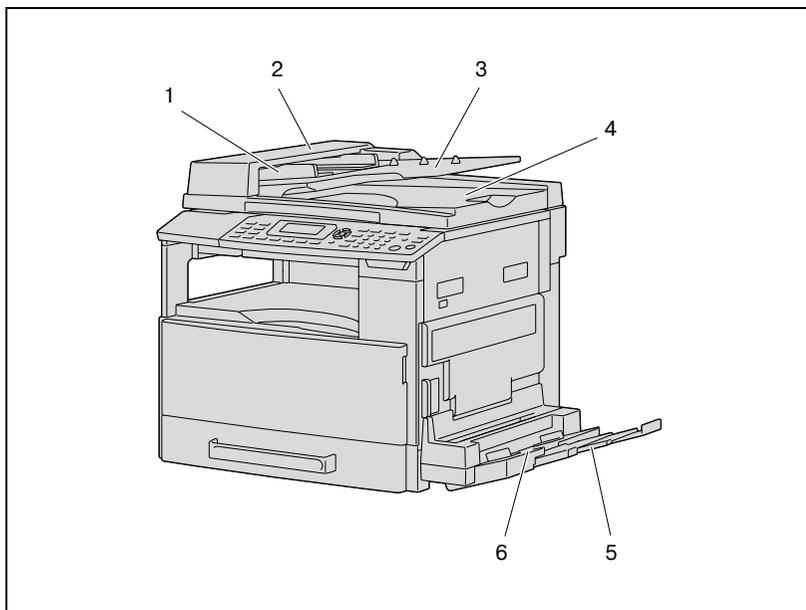
Но-мер	Название элемента	Описание
1	Выходной лоток для копий	Собирает выводимые копии документов и отпечатанные страницы лицевой стороной вниз.
2	Передняя дверца	Открывается при замене картриджа с тонером. (См. стр. 8-4.)
3	Выдвижной лоток 1	<ul style="list-style-type: none">• Вмещает до 250 листов бумаги• Настраивается на произвольный формат бумаги.• В лоток можно загружать специальную бумагу. (См. стр. 7-27.)
4	Лоток ручной подачи	<ul style="list-style-type: none">• Используется для подачи бумаги вручную для копирования.• Одновременно можно загружать только один лист.• В лоток можно загружать специальную бумагу. (См. стр. 5-15.)
5	Рычажок освобождения дверцы с правой стороны	Используется для открывания/закрывания правой дверцы.
6	Правая дверца	Открывается для удаления застрявшей бумаги.
7	Механический счетчик	Отображает общее количество отпечатанных копий и страниц.
8	Разъем RJ45 для подключения к локальной сети (опция)	Используется для подключения к локальной сети при помощи сетевого кабеля, когда данный аппарат используется как сетевой принтер.
9	Разъем USB	Используется для подключения к компьютеру при помощи кабеля USB.
10	Выключатель питания	Используется для включения и выключения аппарата. (См. стр. 3-20.)
11	Панель управления	Используется для установки различных параметров и запуска процесса копирования или отправки данных. (См. стр. 3-13.)

Внутренние узлы аппарата



Но-мер	Название элемента	Описание
1	Крышка стекла экспонирования	Прижимает документ к стеклу экспонирования.
2	Масштабные линейки	Служат для выравнивания документа. (См. стр. 4-19.)
3	Держатель картриджа	Открывается при замене картриджа с тонером.
4	Узел формирования изображения	Формирует изображение копии. Замена узла формирования изображения должна производиться представителем сервисной службы.
5	Рычажок освобождения узла термозакрепления	Используется при удалении бумаги, застрявшей в узле термозакрепления. (См. стр. 8-7.)
6	Стекло экспонирования	Здесь располагается документ для сканирования. Документ размещается на стекле лицевой стороной вниз. (См. стр. 4-19.)

Устройство автоматической подачи документов/многолистовой лоток ручной подачи (опция)



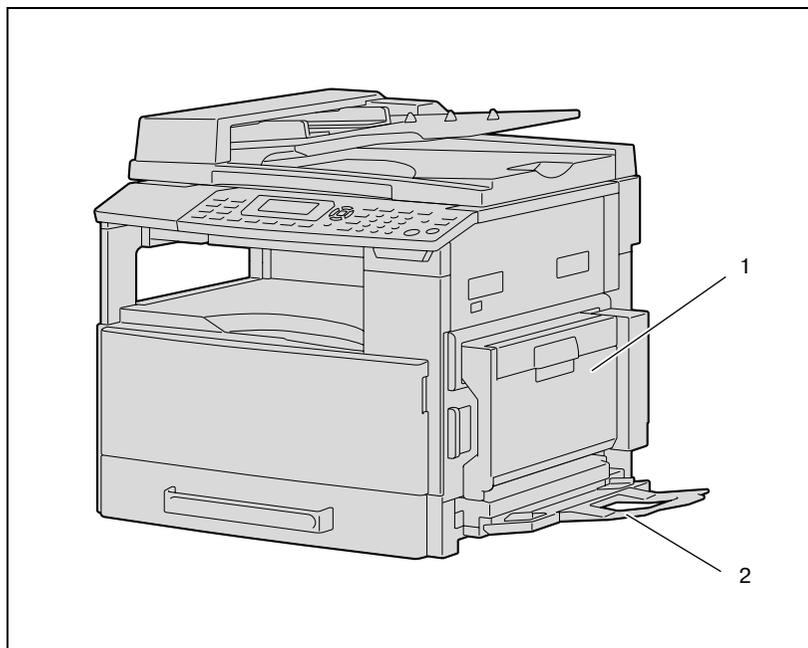
Устройство автоматической подачи документов

Но-мер	Название элемента	Описание
1	Регулируемая направляющая документа	Регулируется по ширине документа. (См. стр. 4-18.)
2	Крышка для удаления застрявшей бумаги	Открывается для удаления застрявшей бумаги. (См. стр. 8-19.)
3	Входной лоток автоподатчика	Листы оригинала загружаются лицевой стороной вверх. (См. стр. 4-18.)
4	Выходной лоток для документов	Сюда попадают оригиналы, которые уже были отсканированы.

Многолистовой лоток ручной подачи бумаги

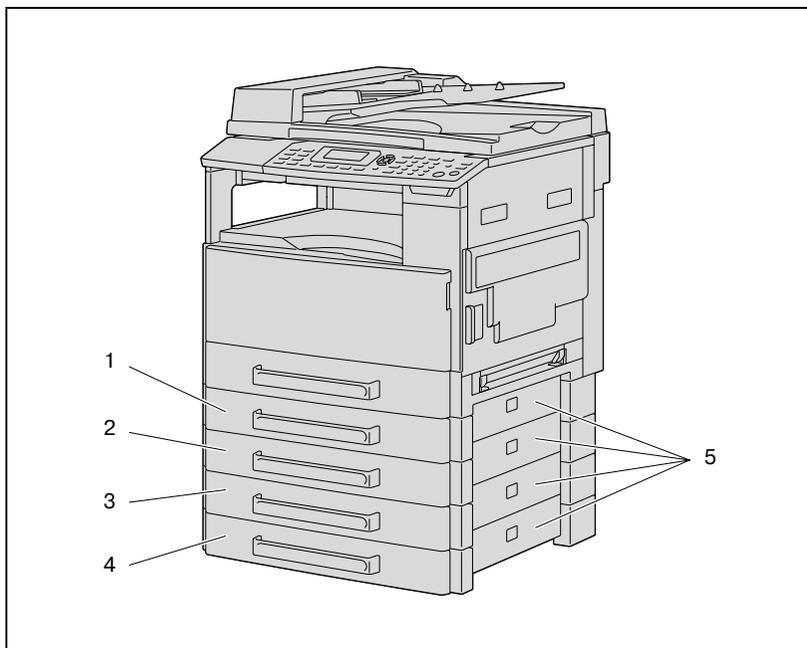
Но-мер	Название элемента	Описание
5	Удлинительная планка	Вытаскивается, если загружается бумага большого формата.
6	Лоток ручной подачи	Вмещает до 100 листов обычной бумаги, 20 листов специальной бумаги или 10 конвертов. (См. стр. 5-15.)

Автоматическое дуплексное устройство (опция только для модели iNeo 213)

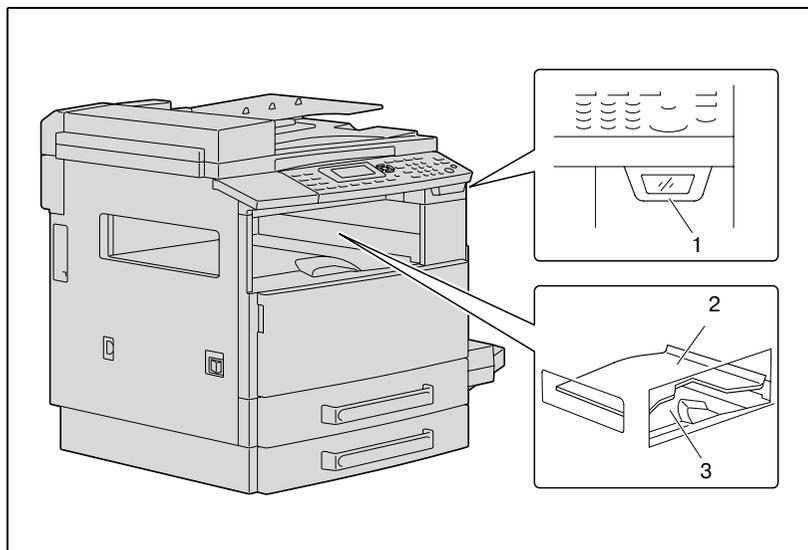


Автоматическое дуплексное устройство

Но-мер	Название элемента	Описание
1	Крышка дуплексного устройства	Открывается для удаления застрявшей бумаги. (См. стр. 8-17.)
2	Удлинительная планка	Устанавливается при отсутствии дополнительного многолиствого лотка ручной подачи. <ul style="list-style-type: none"> • Используется для подачи бумаги вручную для копирования. • Одновременно можно загружать только один лист. • В лоток можно загружать специальную бумагу.

Устройство подачи бумаги (опция)**Устройство подачи бумаги**

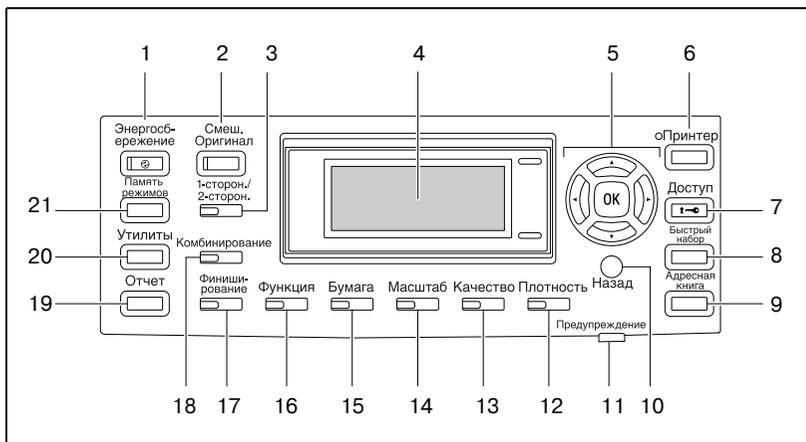
Но-мер	Название элемента	Описание
1-4	Выдвижной лоток 2/ Выдвижной лоток 3/ Выдвижной лоток 4/ Выдвижной лоток 5	<ul style="list-style-type: none"> • Можно загрузить до 250 листов обычной бумаги. • Может быть установлено до четырех лотков.
5	Правая дверца	Открывается для удаления застрявшей бумаги. (См. стр. 8-12.)

Разделитель заданий (опция)**Разделитель заданий**

Но-мер	Название элемента	Описание
1	Индикатор выхода бумаги	Загорается, когда бумага остается в лотке для вывода копий, а верхний лоток для вывода копий поднимается вверх.
2	Верхний выходной лоток	Принимает страницы, отпечатанные с компьютера.
3	Нижний выходной лоток	Сюда попадают копии.

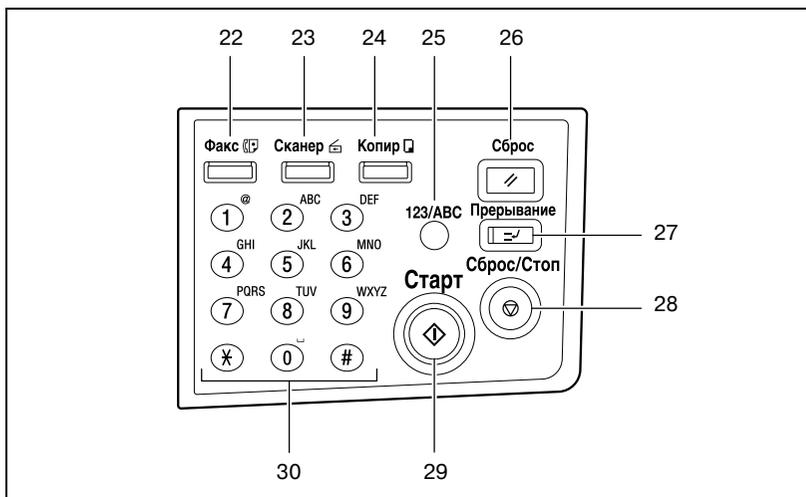
3.3 Элементы панели управления и их функции

Элементы панели управления и их функции



Но-мер	Название элемента	Описание
1	Кнопка/индикатор [Энерго-сбережение]	Нажмите для переключения в режим энергосбережения. (См. стр. 3-22.)
2	Кнопка/индикатор [Смеш. Оригинал]	Нажмите для выбора настройки "Смешанный оригинал".
3	Кнопка/индикатор "1-сторон./ 2-сторон."	Используется для выбора двустороннего копирования. Выберите "1-СТОП.→1-СТОП.", "1-СТОП.→ 2-СТОП.", "2-СТОП.→1-СТОП." или "2-СТОП.→ 2-СТОП.". Если выбрана любая настройка, кроме "1-СТОП.→1-СТОП.", индикатор загорается.
4	Дисплей	Показывает число копий, коэффициент масштабирования, меню настройки и сообщения об ошибках.
5	Кнопки [▲], [▼], [◀] и [▶] Кнопка [OK]	С помощью кнопок [▲], [▼], [◀] и [▶] выберите пункт меню на дисплее и измените настройки. Чтобы применить установки, нажмите [OK].
6	Кнопка/индикатор [Принтер]	Эта индикаторная лампа загорается, когда идет печать данных с компьютера, и мигает во время передачи данных. Подробнее см. инструкцию оператора драйвера принтера.
7	Кнопка [Доступ]	Нажмите, если заданы настройки отслеживания учетных записей. (См. стр. 6-36.)
8	Кнопка [Быстрый набор]	Используется для регистрации часто используемых адресов и их вызова при передаче. (Доступна только при установленном контроллере изображений IC-206 или карте сетевого интерфейса NC-503.)

Но-мер	Название элемента	Описание
9	Кнопка [Адресная книга]	Используется для отображения информации, запрограммированной для осуществления быстрого набора.
10	Кнопка [Назад]	Используется для возврата к предыдущему меню.
11	Индикатор "Предупреждение"	Загорается или мигает в случае возникновения ошибки. Подробнее см. "8 Сообщения об ошибках".
12	Кнопка [Плотность]	Используется для выбора оптической плотности копий.
13	Кнопка [Качество]	Используется для выбора "ТЕКСТ", "ФОТО" или "ТЕКСТ/ФОТО" в качестве качества документа.
14	Кнопка [Масштаб]	Используется для указания, увеличивать или уменьшать изображение при копировании. (См. стр. 5-52.)
15	Кнопка [Бумага]	Используется для выбора лотка для бумаги.
16	Кнопка/индикатор [Функция]	Используется для задания настроек дополнительных функций копирования, например, копирования с добавлением поля для подшивки.
17	Кнопка/индикатор [Финиширование]	Используется для включения функции "Финиширование".
18	Кнопка/индикатор [Комбинирование]	Используется для задания настроек "2 на 1" или "4 на 1".
19	Кнопка [Отчет]	Используется для просмотра счетчиков или результатов передачи или распечатывания отчета о результатах передачи.
20	Кнопка [Утилиты]	Используется для задания настроек режима "Утилиты". УСТАНОВКИ АППАРАТА, УСТ. ИСТОЧН. БУМАГИ, ПОЛЬЗОВАТ. ФОРМАТ, УСТ. ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, УСТ. АДМИНИСТР., УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1, УСТ. КОПИРОВАНИЯ 2
21	Кнопка [Память режимов]	Используется для регистрации заданных программ копирования и их вызова.

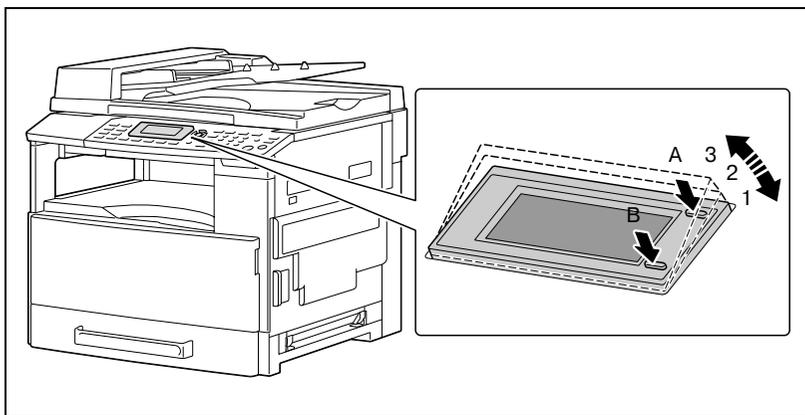


Но-мер	Название элемента	Описание
22	Кнопка [Факс]	Нажмите данную кнопку для входа в режим "Факс". Индикатор на кнопке горит зеленым светом, когда аппарат находится в режиме "Факс". (Доступна только при установленном факсимильном устройстве FK-506)
23	Кнопка/индикатор [Сканер]	Нажмите для переключения в режим сканирования. Индикатор загорается зеленым, показывая, что аппарат находится в режиме сканирования. (Доступна только при установленном контроллере изображений IC-206 или карте сетевого интерфейса NC-503.)
24	Кнопка/индикатор [Копир]	Нажмите данную кнопку для входа в режим "Копирование". Индикатор загорается зеленым, показывая, что аппарат находится в режиме копирования.
25	Кнопка [123/ABC]	Используется для переключения между режимами ввода цифр и ввода букв. (Доступна только при установленном факсимильном устройстве FK-506 или контроллере изображений IC-206.)
26	Кнопка [Сброс]	<ul style="list-style-type: none"> Используется для сброса всех настроек (за исключением программируемых настроек), введенных с панели управления. Используется для удаления выбранного задания.
27	Кнопка/индикатор [Прерывание]	Нажмите данную кнопку для входа в режим "Прерывание". Индикатор загорается зеленым, показывая, что аппарат находится в режиме прерывания. Нажмите еще раз, чтобы отменить режим прерывания и вернуться к предыдущему режиму. (См. стр. 5-64.) Если нажать данную кнопку во время выполнения печати с компьютера, печать остановится для прерывания задания на копирование. Нажмите эту кнопку снова, чтобы продолжить печать документа с компьютера.

Но-мер	Название элемента	Описание
28	Кнопка [Сброс/Стоп]	<ul style="list-style-type: none"> Используется для стирания введенных цифр и букв. Используется для остановки непрерывной операции копирования. Используется для остановки задания на печать с компьютера.
29	Кнопка/индикатор [Старт]	<ul style="list-style-type: none"> Используется для запуска операции копирования. Если нажать эту кнопку во время прогрева аппарата, следующее задание копирования будет помещено в очередь. (См. стр. 3-22.) Кнопка загорается зеленым, показывая, что задания на копирование можно ставить в очередь, или оранжевым, показывая, что аппарат не готов к выполнению операций копирования.
30	Клавиатура	<ul style="list-style-type: none"> Используется для ввода количества копий. С клавиатуры вводятся значения настроек.

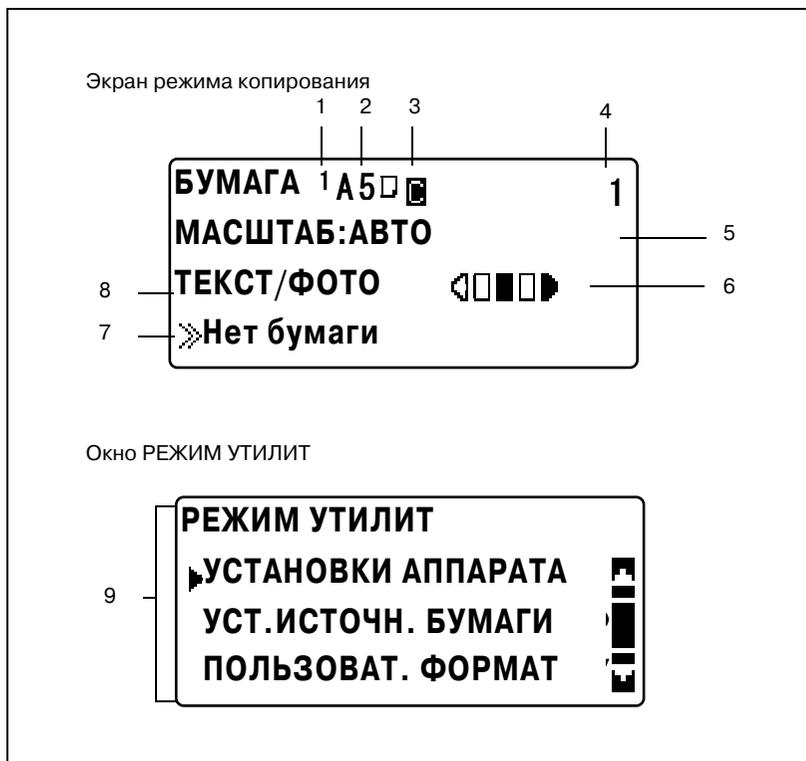
Регулировка угла наклона дисплея

- 1 Нажмите на дисплей, чтобы установить его под тремя разными углами.
- 2 Регулировка угла наклона дисплея облегчает работу с аппаратом.



- Нажмите на дисплей в точке А или В, чтобы отрегулировать угол наклона.
 А: дисплей опускается (3 → 2 → 1)
 В: дисплей поднимается (1 → 2 → 3)

Отображаемая информация



Но-мер	Отображаемая информация	Описание
1	Источник бумаги	Показывает выбранный лоток для бумаги.
	1	Означает, что выбран лоток для бумаги №1.
	2	Означает, что выбран лоток для бумаги №2.
	3	Означает, что выбран лоток для бумаги №3.
	4	Означает, что выбран лоток для бумаги №4.
		Означает, что выбран лоток ручной подачи или многолистовой лоток ручной подачи.
2	Формат бумаги	Показывает выбранный формат бумаги.
	[X/Y]	Задан произвольный формат бумаги.

Но-мер	Отображаемая информация	Описание
3	Тип бумаги	Показывает выбранный тип бумаги.
		Означает, что выбрана обычная бумага.
		Означает, что выбрана переработанная бумага.
		Означает, что выбрана специальная бумага.
		Означает, что выбранная бумага предназначена только для односторонней печати.
		Означает, что выбрана толстая бумага.
		Означает, что выбрана пленка ОНР.
		Означает, что выбраны конверты или открытки.
4	Число копий	Показывает выбранное число копий. Настройка может иметь значение в диапазоне от 1 до 99.
5	Коэффициент масштабирования	Выбранный коэффициент масштабирования при копировании.
	АВТО	Означает, что выбрана настройка масштабирования "АВТО". Выбирается наиболее подходящее масштабирование на основе формата загружаемого документа и указанного формата бумаги.
	100%	Означает, что выбран коэффициент масштабирования в натуральную величину ("100%"). Делаются копии того же формата, что и оригинал.
	[X/Y]	Означает, что выбрана настройка для функции "X/Y МАСШТАБИРОВ.". Копии выполняются с различными коэффициентами масштабирования в вертикальном и горизонтальном направлении.
6	Плотность копии	Показывает выбранный уровень оптической плотности. Настройка показывается в одном из трех уровней в окне режима копирования.
7	Окно сообщений	Отображается состояние аппарата и состояние операций печати с компьютера в режиме копирования.

Но- мер	Отображаемая информация	Описание
8	Качество изображения документа	Показывает выбранную настройку качества.
	ТЕКСТ/ФОТО	Означает, что выбрана настройка качества "ТЕКСТ/ФОТО". Выберите эту настройку, для того чтобы копировать отпечатанные документы, содержащие и текст, и изображения, например, газеты или журналы. Данную настройку можно выбирать вместе настройкой плотности "АВТО".
	ФОТО	Означает, что выбрана настройка качества "ФОТО". Выберите эту настройку, для того чтобы копировать отпечатанные документы, такие как буклеты или каталоги. Эта настройка используется для того чтобы получить лучшее воспроизведение полутоновых изображений (фотографий и т. д.), которые не могут быть воспроизведены с помощью настройки "ТЕКСТ".
	ТЕКСТ	Означает, что выбрана настройка качества "ТЕКСТ". Выбирайте эту настройку, для того чтобы скопировать документы, содержащие только текст. С помощью данной настройки копируемый текст воспроизводится с резкими краями, что облегчает его прочтение. Данную настройку можно выбирать вместе настройкой плотности "АВТО".
9	Меню или функция	Отображает текущее меню, функцию или настройку.

3.4 Электропитание

Включение аппарата



Примечание

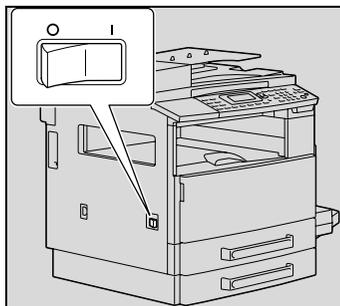
Аппарат прогревается следующим образом (при нормальной комнатной температуре (23°C)).

ineo 163: в течение 30 секунд

ineo 213: в течение 15 секунд

Пока машина нагревается, можно установить задание на копирование. (См. стр. 3-22)

- Установите выключатель питания в положение [I].
Индикатор на кнопке [Старт] загорится оранжевым светом, а на дисплее появится сообщение "ПОЖАЛУЙСТА ЖДИТЕ!".



Выключение аппарата

- 1 Удостоверьтесь, что все задания завершены.
- 2 Установите выключатель питания в положение [O].

Установки по умолчанию

Настройки, которые автоматически выбираются, когда аппарат включается или выполняется автоматический сброс панели, называются "Настройки по умолчанию". Они служат исходным пунктом для всех функций.

Режим копирования

- Число копий: 1
- Плотность: АВТО
- Коэффициент масштабирования: 100% (в натуральную величину)
- Бумага: АВТО
- Финиширование: БЕЗ СОРТИРОВКИ



Подробнее

*Настройки по умолчанию можно изменить в режиме "Утилиты".
(См. стр. 7-3.)*

Автоматическая отмена настроек (автоматический сброс настроек панели)

С помощью операции автоматического сброса панели все функции и режимы сбрасываются до значений по умолчанию после копирования или по прошествии заданного времени после окончания последней операции. (Настройка по умолчанию: 1 минута)



Подробнее

Интервал времени до операции автоматического сброса настроек панели устанавливается на 30 секунд или от 1 до 5 минут.

Кроме того, функцию автоматического сброса панели можно отменить.

Подробнее см. стр. 7-10.

Автоматический переход в режим энергосбережения (Режим энергосбережения)

В режиме сбережения энергии аппарат не выключается, а автоматически входит в режим энергосбережения.

Когда аппарат находится в режиме энергосбережения, индикатор кнопки [Старт] остается зеленым, но дисплей выключается.

Условия входа в режим энергосбережения

- При нажатии кнопки [ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ]
- По прошествии заданного промежутка времени после окончания последней операции (настройка по умолчанию: 15 минут)



Подробно

Если в режиме энергосбережения срабатывает функция автоматического отключения, аппарат выключается.

Период времени, по прошествии которого аппарат переходит в режим энергосбережения, может быть задан в диапазоне от 1 до 240 минут. (Подробнее см. стр. 7-11.)

Автоматическое выключение аппарата (Автоматическое выключение)

Когда включена функция автоматического отключения, аппарат автоматически выключается с целью экономии электроэнергии, если в течение определенного периода времени не совершается никаких действий. (Настройка по умолчанию: ВЫКЛ)



Подробно

Укажите период времени, по истечении которого аппарат выключится автоматически (от 15 до 240 минут). (См. стр. 7-12.)

Задания, находящиеся в очереди ожидания

Задания на копирование можно поставить в очередь, загрузив документ и нажав кнопку [Старт], когда в четвертой строке дисплея видно сообщение ">>Разогрев".

После того как сообщение ">>Разогрев" исчезнет, начнется сканирование и копирование загруженного документа.

3.5 Энергосбережение

Режим энергосбережения и операция автоматического отключения очень полезны для экономии энергии.

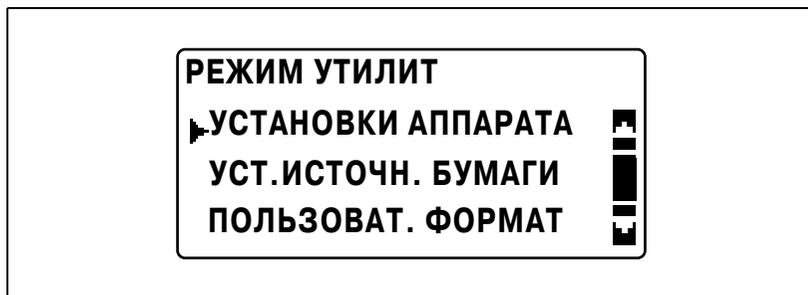
Ниже описываются действия, необходимые для задания настроек автоматического перехода в режим энергосбережения и автоматического выключения аппарата.

Задание настроек перехода в режим энергосбережения

- 1 Нажмите [Утилиты].
Появляется окно меню РЕЖИМ УТИЛИТ.

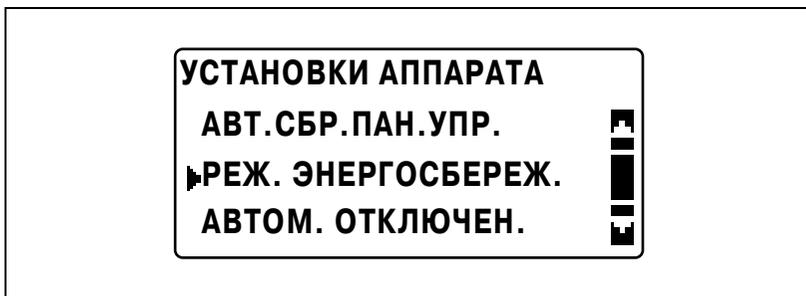


- 2 Кнопками [▲] или [▼] выберите "УСТАНОВКИ АППАРАТА" и нажмите [OK].

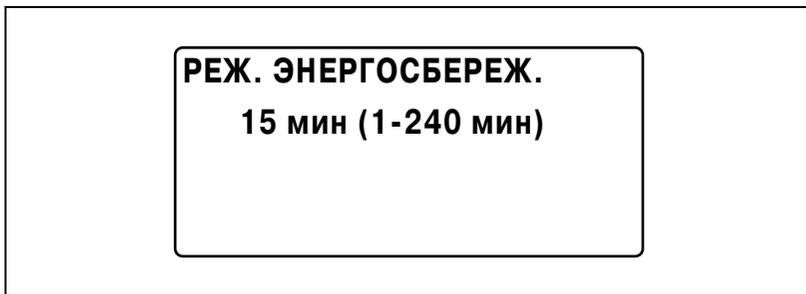


Появляется меню УСТАНОВКИ АППАРАТА.

- 3 Кнопками [▲] или [▼] выберите "РЕЖ. ЭНЕРГОСБЕРЕЖ." и нажмите [OK].



- 4 С клавиатуры введите время, по прошествии которого аппарат перейдет в режим энергосбережения, и нажмите [OK].



Примечание

Время можно указать в диапазоне от 1 до 240 минут.

Чтобы исправить введенный номер, нажмите [Сброс/Стоп] и введите верный номер.

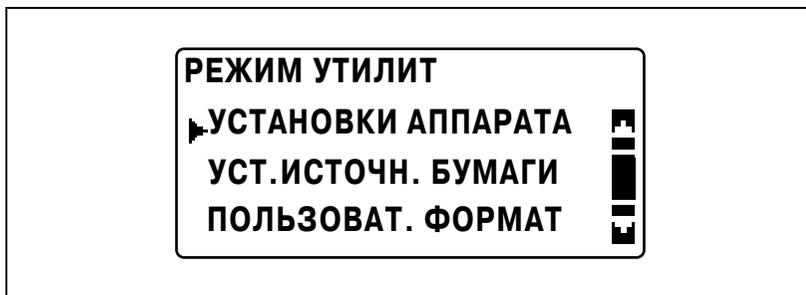
Задание настроек операции автоматического выключения**Внимание**

Права доступа на задание настроек функции "АВТОМ. ОТКЛЮЧЕН." должны быть установлены в режиме администратора. Подробнее см. стр. 7-45.

- 1 Нажмите [Утилиты].
Появляется меню РЕЖИМ УТИЛИТ.

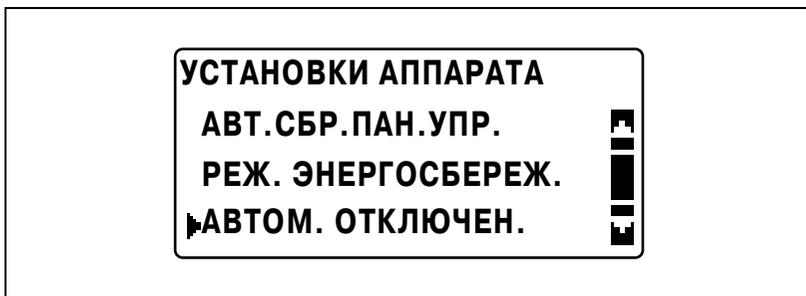


- 2 Кнопками [▲] или [▼] выберите "УСТАНОВКИ АППАРАТА" и нажмите [ОК].

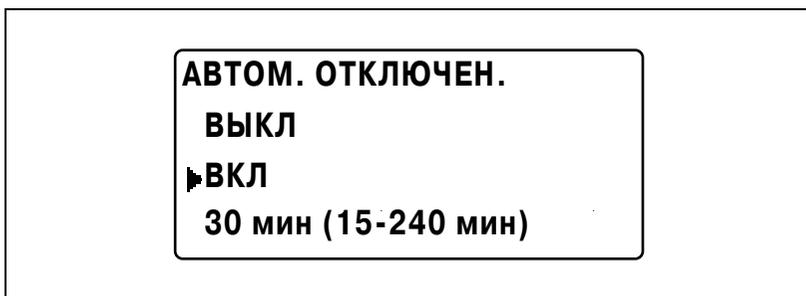


Появляется меню УСТАНОВКИ АППАРАТА.

- 3 Кнопками [▲] или [▼] выберите "АВТОМ. ОТКЛЮЧЕН." и нажмите [OK].



- 4 Нажимайте кнопку [▲] или [▼], пока не будет выбрано "ВКЛ", и с клавиатуры введите время, до которого будет выполняться операция.



- 5 Нажмите [OK].



Примечание

Время можно указать в диапазоне от 15 до 240 минут.

Чтобы исправить введенный номер, нажмите [Сброс/Стоп] и введите верный номер.

4

**Перед началом
копирования**

4 Перед началом копирования

4.1 Бумага

Рекомендуется использовать бумагу, отвечающую следующим требованиям.

Типы бумаги

Тип бумаги Плотность (г/м ²)	Обычная бумага	Толстая бумага	Переработанная бумага
Подача бумаги	60–90 г/м ²	91–157 г/м ²	60–90 г/м ²
Лоток ручной подачи	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Многолистовой лоток ручной подачи бумаги	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Выдвижной лоток 1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Выдвижной лоток 2	<input type="radio"/>	—	<input type="radio"/>
Выдвижной лоток 3	<input type="radio"/>	—	<input type="radio"/>
Выдвижной лоток 4	<input type="radio"/>	—	<input type="radio"/>
Выдвижной лоток 5	<input type="radio"/>	—	<input type="radio"/>
Двусторонние копии	<input type="radio"/>	—	<input type="radio"/>

Тип бумаги Подача бумаги, и т. д.	Специальная бумага			
	Открытки	Пленка ОНР	Наклейки	Конверты
Лоток ручной подачи	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Многолистовой лоток ручной подачи бумаги	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
Выдвижной лоток 1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Выдвижной лоток 2	—	—	—	—
Выдвижной лоток 3	—	—	—	—
Выдвижной лоток 4	—	—	—	—
Выдвижной лоток 5	—	—	—	—
Двусторонние копии	—	—	—	—

: настраивается

—: не настраивается



Примечание

Выдвижной лоток 2, выдвижной лоток 3, выдвижной лоток 4, выдвижной лоток 5 и многолистовой лоток ручной подачи являются дополнительным оборудованием.

Если для создания двусторонних копий используется дуплекс, то можно использовать только обычную и переработанную бумагу.

Форматы бумаги

Бумага нестандартного формата

Источник бумаги	Ширина бумаги	Длина бумаги
Лоток ручной подачи	90 – 297 мм	140 – 432 мм
Многолистовой лоток ручной подачи бумаги	90 – 297 мм	140 – 432 мм
Выдвижной лоток 1	90 – 297 мм	140 – 432 мм
Выдвижной лоток 2	182 – 297 мм	140 – 432 мм
Выдвижной лоток 3	182 – 297 мм	140 – 432 мм
Выдвижной лоток 4	182 – 297 мм	140 – 432 мм
Выдвижной лоток 5	182 – 297 мм	140 – 432 мм

Бумага стандартного формата

Формат бумаги Подача бумаги	A3 <input type="checkbox"/>	B4 <input type="checkbox"/>	A4 <input type="checkbox"/>	A4 <input type="checkbox"/>	B5 <input type="checkbox"/>	B5 <input type="checkbox"/>	A5 <input type="checkbox"/>	A5 <input type="checkbox"/>
Лоток ручной подачи	<input type="radio"/>							
Многолистовой лоток ручной подачи бумаги	<input type="radio"/>							
Выдвижной лоток 1	<input type="radio"/>							
Выдвижной лоток 2	<input type="radio"/>	—	<input type="radio"/>					
Выдвижной лоток 3	<input type="radio"/>	—	<input type="radio"/>					
Выдвижной лоток 4	<input type="radio"/>	—	<input type="radio"/>					
Выдвижной лоток 5	<input type="radio"/>	—	<input type="radio"/>					
Двусторонние копии	<input type="radio"/>	—	<input type="radio"/>					

: настраивается

—: не настраивается

**Примечание**

Выдвижной лоток 2, выдвижной лоток 3, выдвижной лоток 4, выдвижной лоток 5 и многолистовой лоток ручной подачи являются дополнительным оборудованием.

Если для создания двусторонних копий используется дуплекс, то можно использовать только обычную и переработанную бумагу.

Количество наборов

Тип бумаги Плотность (г/м ²)	Обычная бумага	Толстая бумага	Переработанная бумага
	60 – 90 г/м ²	91 – 157 г/м ²	60 – 90 г/м ²
Лоток ручной подачи	1 лист	1 лист	1 лист
Многолистовой лоток ручной подачи бумаги	100 листов	20 листов	100 листов
Выдвижной лоток 1	250 листов	20 листов	250 листов
Выдвижной лоток 2	250 листов	—	250 листов
Выдвижной лоток 3	250 листов	—	250 листов
Выдвижной лоток 4	250 листов	—	250 листов
Выдвижной лоток 5	250 листов	—	250 листов

Тип бумаги	Специальная бумага			
	Открытки	Пленка ОНР	Наклейки	Конверты
Лоток ручной подачи	1 лист	1 лист	1 лист	1
Многолистовой лоток ручной подачи бумаги	20 листов	20 листов	20 листов	10
Выдвижной лоток 1	20 листов	20 листов	20 листов	10
Выдвижной лоток 2	—	—	—	—
Выдвижной лоток 3	—	—	—	—
Выдвижной лоток 4	—	—	—	—
Выдвижной лоток 5	—	—	—	—

—: не настраивается

**Примечание**

Выдвижной лоток 2, выдвижной лоток 3, выдвижной лоток 4, выдвижной лоток 5 и многолистовой лоток ручной подачи являются дополнительным оборудованием.

Если для создания двусторонних копий используется дуплекс, то можно использовать только обычную и переработанную бумагу.

Бумага, не предназначенная для копирования/печати

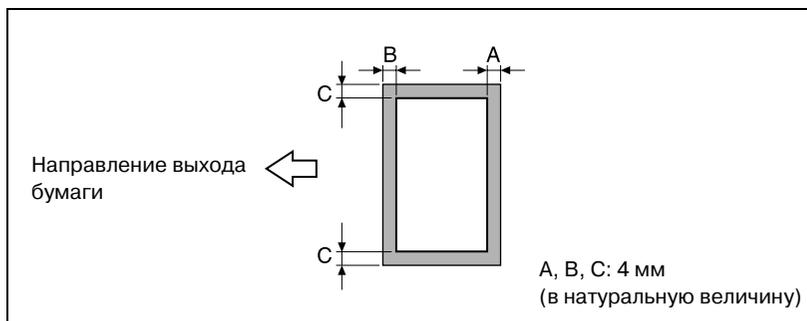
Бумагу следующих типов использовать нельзя. Иначе возможно снижение качества копирования/печати, застревание бумаги или повреждение аппарата.

- Пленки ОНР, на которые уже производилась печать на этом аппарате. Не используйте такие пленки, даже если они еще чистые.
- Бумага, на которую производилась печать на термодиффузионном или струйном принтере.
- Слишком толстая/тонкая бумага.
- Сложенная, скрученная, смятая или рваная бумага.
- Бумага, долго хранившаяся без упаковки.
- Влажная бумага.
- Пористая или перфорированная бумага.
- Слишком гладкая/грубая бумага или бумага с неровной поверхностью.
- Специально обработанная бумага: с самокопирующим слоем, чувствительная к теплу или давлению.
- Бумага, украшенная фольгой или тиснением.
- Бумага нестандартной формы (не прямоугольная).
- Бумага, скрепленная клеем или скрепками.
- Бумага с наклейками.
- Бумага с прикрепленными ленточками, крючками, кнопками и т. п.

4.2 Область копирования/печати

Любая часть изображения, входящая в зону, обозначенную ниже, не копируется/не печатается.

- Поле 4 мм (в натуральную величину) от задней кромки бумаги (А).
- Поле 4 мм (в натуральную величину) от передней кромки бумаги (В).
- Поле 4 мм (в натуральную величину) с обоих боковых краев бумаги (С).



Подробно

Подробнее о печати с компьютера см. инструкцию оператора драйвера принтера. Если установлен дополнительный контроллер изображений IC-206, см. инструкцию оператора контроллера изображений IC-206.

4.3 Хранение бумаги

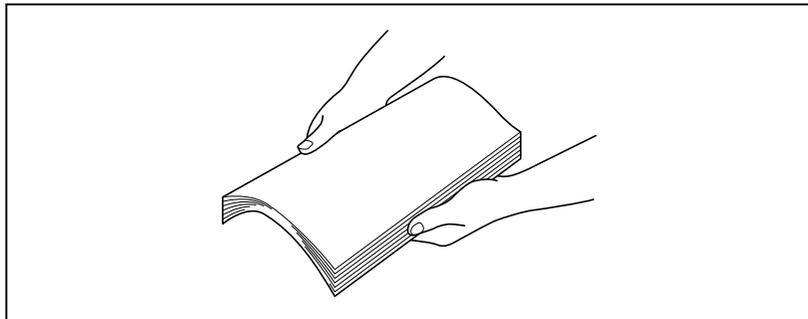
При хранении бумаги соблюдайте следующие меры предосторожности.

- Храните бумагу в месте, отвечающем следующим требованиям:
 - Не подверженном прямому солнечному свету
 - Не подверженном возгоранию
 - Не подверженном воздействию высокой влажности
 - Избегайте нахождения аппарата в запыленных помещениях
- Открытая бумага должна храниться в пластиковом пакете в темном, прохладном месте.
- Храните бумагу в недоступном для детей месте.

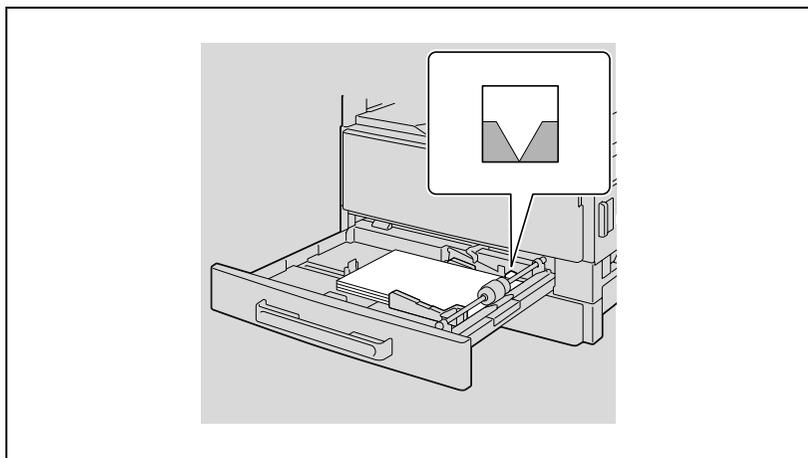
4.4 Загрузка бумаги

При загрузке бумаги соблюдайте следующие меры предосторожности.

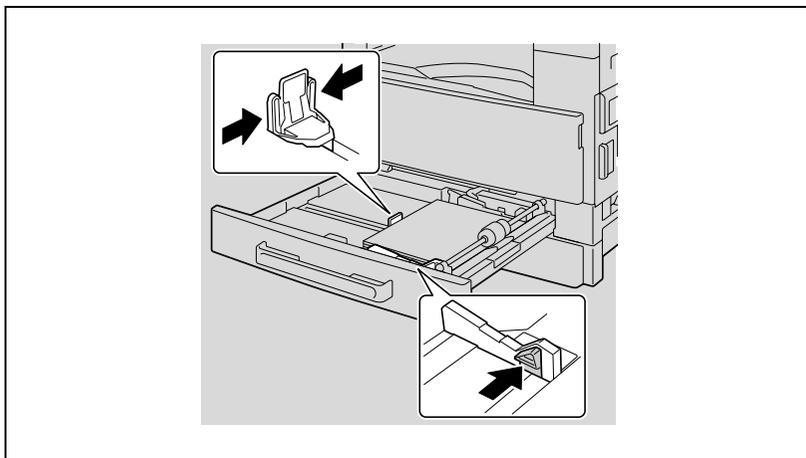
- Перед загрузкой расправляйте скрученную бумагу.



- Верх загруженной пачки не должен быть выше отметки ▼, а объем не должен превышать указанное число листов.



- Плотно прижмите направляющие к краям бумаги.



Загрузка бумаги в 1-й выдвижной лоток



Внимание

Нельзя прикасаться руками к поверхности валика захвата бумаги.

- 1 Выдвиньте выдвижной лоток 1.

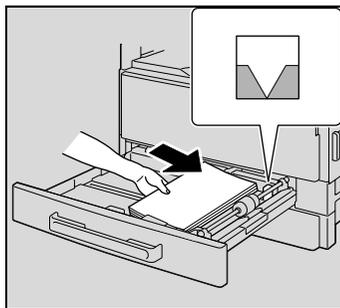


- 2 Опустите подъемник бумаги до щелчка.

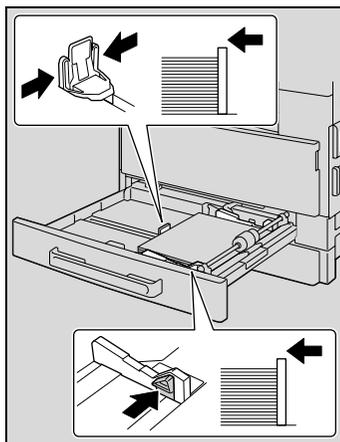
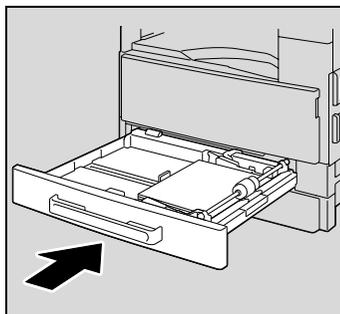


3 Загрузите бумагу в лоток.

- Ни в коем случае не загружайте бумагу выше отметки ▼.

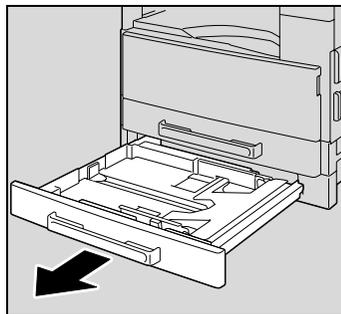
**4** Отрегулируйте направляющие бумаги по формату загружаемой бумаги.

- Убедитесь, что направляющие бумаги сдвинуты к краям загруженной бумаги.

**5** Закройте 1-й выдвижной лоток для бумаги.

Загрузка бумаги во 2-й, 3-й, 4-й или 5-й лоток для бумаги

1 Выдвиньте лоток.

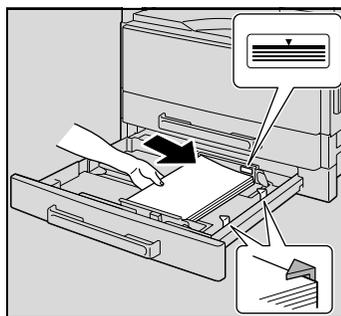


2 Опустите подъемник бумаги до щелчка.



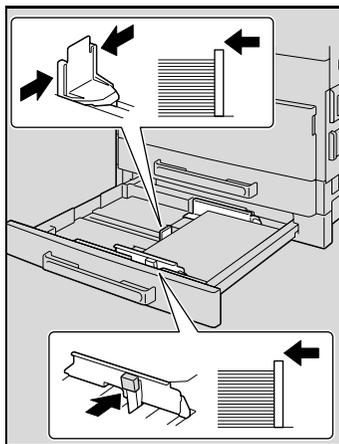
3 Загрузите бумагу в лоток.

- Загружайте бумагу так, чтобы она поместилась под разделителями, а верх загруженной пачки не был выше отметки ▼.

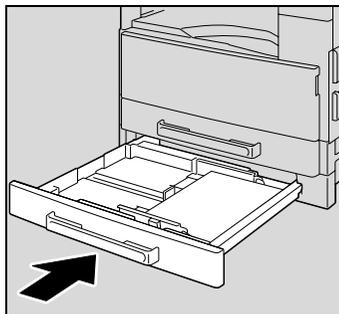


4 Отрегулируйте направляющие бумаги по формату загружаемой бумаги.

- Убедитесь, что направляющие бумаги сдвинуты к краям загруженной бумаги.



5 Закройте выдвижной лоток для бумаги.



4.5 Оригиналы

Использование автоподатчика

Автоподатчик последовательно автоматически подает, сканирует и выводит листы многостраничного документа. Чтобы автоподатчик работал нормально, необходимо загружать документы правильно.

Если Вы используете неподходящий тип документа, это может привести к застреванию бумаги, порче документа или к поломке аппарата.

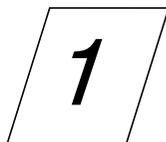


Примечание

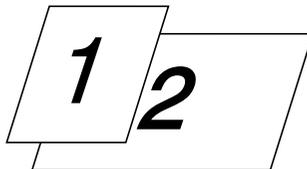
Для копирования двусторонних документов следует установить реверсивное автоматическое устройство подачи оригиналов (для аппарата ineo 213).

Типы документов

Односторонний документ



Документы смешанного формата



Стандартные форматы документов

Способ подачи документов	Тип документа	Формат документа
Устройство подачи оригиналов	Листы бумаги <ul style="list-style-type: none"> Односторонние документы DF-502 Плотность бумаги: от 50 г/м² до 110 г/м² DF-605 Плотность бумаги: от 35 г/м² до 128 г/м² Двусторонние документы DF-605 Плотность бумаги: от 50 г/м² до 128 г/м² Документы смешанных форматов DF-502 Плотность бумаги: от 60 г/м² до 90 г/м² DF-605 Плотность бумаги: от 50 г/м² до 128 г/м² 	DF-502 A3 □, B4 □, A4 □/□, B5 □/□, A5/□ DF-605 A3 □, B4 □, A4 □/□, B5 □/□, A5 □/□, B6 □ Ширина документа: от 90 мм до 297 мм Длина документа: от 210 мм до 432 мм <ul style="list-style-type: none"> Документы со смешанной шириной DF-502 A3 □ и A4 □ B4 □ и B5 □ DF-605 См. в нижеприведенной таблице.
Стекло экспонирования	Листы бумаги, книги и большие объекты Максимальный вес: 3 кг	A3 □, B4 □, A4 □/□, B5 □/□, A5 □/□ Ширина документа: до 297 мм Длина документа: до 432 мм

Ширина документов разных форматов (DF-605)

Максимальная ширина документа	297 мм		257 мм		210 мм		182 мм	182 мм
	A3 □	A4 □	B4 □	B5 □	A4 □	A5 □	B5 □	A5 □
297 мм	A3 □	○	○	—	—	—	—	—
	A4 □	○	○	—	—	—	—	—
257 мм	B4 □	○	○	○	○	—	—	—
	B5 □	○	○	○	○	—	—	—
210 мм	A4 □	○	○	○	○	○	○	—
	A5 □	○	○	○	○	○	○	—
182 мм	B5 □	—	—	○	○	○	○	—
148 мм	A5 □	—	—	—	—	—	○	○

○: Копирование возможно —: Копирование невозможно

Меры предосторожности при работе с документами

Документы следующих типов не следует загружать в устройство подачи документов, в противном случае может произойти застревание бумаги или повреждение аппарата. Эти типы документов следует размещать на стекле экспонирования.

- Сфальцованные документы (пополам или Z-фальц.)
- Документы с высокой степенью прозрачности или полупрозрачности, такие как диазотипная светочувствительная бумага
- Документы с отверстиями для сшивания (от 2 до 4 отверстий)
- Бумага с большим количеством отверстий для сшивания, например бумага с отрывными листами
- Специально обработанная бумага, например термочувствительная или самокопирующаяся бумага
- Бумага для струйного принтера
- Документы, только что отпечатанные с помощью данного аппарата в режиме копирования/печати
- Скрученные документы
- Смятые или порванные документы
- Пленка ОНР



Подробно

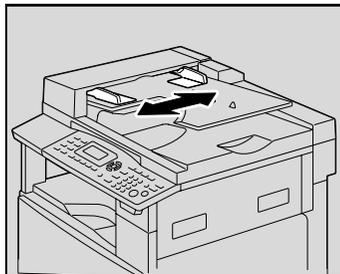
Если на стекло экспонирования помещен документ нестандартного формата, функции "АВТО" для бумаги и "АВТО" для масштаба недоступны. Если загружен документ нестандартного формата нажмите кнопку [Бумага], чтобы выбрать формат бумаги, или нажмите кнопку [Масштаб], чтобы выбрать коэффициент масштабирования. (См. стр. 5-52.)

4.6 Загрузка оригинала

Документ можно загрузить в податчик документов или расположить на стекле экспонирования. В зависимости от типа оригинала разместите его должным образом.

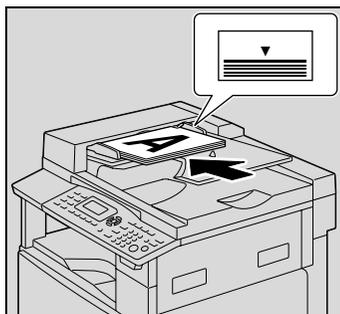
Загрузка документов в автоподатчик

- 1 Раздвиньте регулируемые направляющие документа.

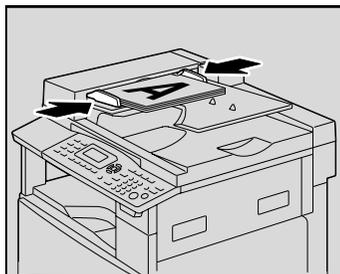


- 2 Загрузите документ стороной, с которой будет выполнено копирование, вверх.

- В лотке можно разместить не более 50 листов оригинала.
- Верх загруженной пачки не должен быть выше отметки ▼.



- 3 Отрегулируйте направляющие документа по формату загружаемого документа.



Внимание

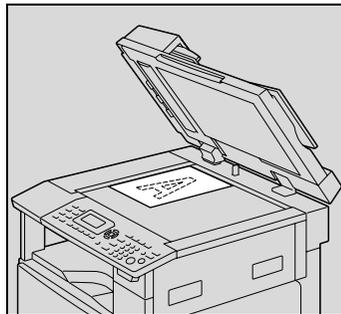
Следите за тем, чтобы документ был уложен правильно, в противном случае страницы не могут быть поданы ровно.

Размещение оригинала на стекле экспонирования

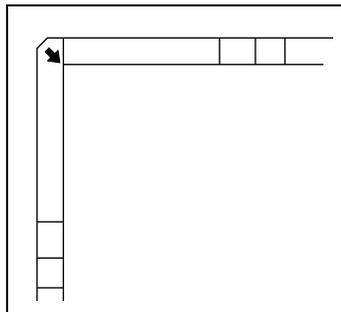
В случае с обычными документами или документами, которые нельзя загружать в устройство подачи, расположите их как описано ниже.

1 Поднимите крышку автоподатчика.

2 Разместите документ стороной, с которой будет выполнено копирование, вниз.



- Выровняйте документ при помощи масштабных линеек на верхнем и левом краю стекла экспонирования.



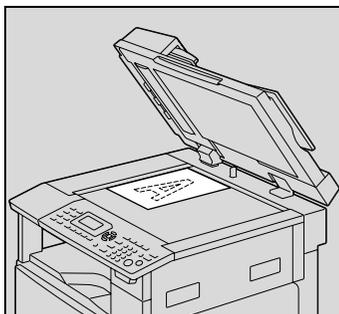
3 Осторожно опустите автоподатчик.

Размещение прозрачных или полупрозрачных документов на стекле экспонирования

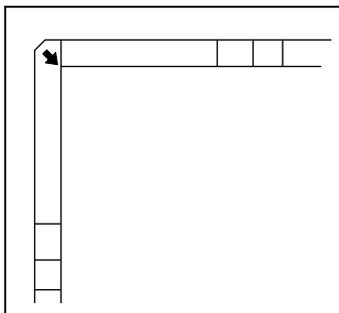
При копировании прозрачных или полупрозрачных документов, таких как пленки ОНР, калька или диазотипная светочувствительная бумага, размещайте их как описано ниже.

1 Поднимите крышку автоподатчика.

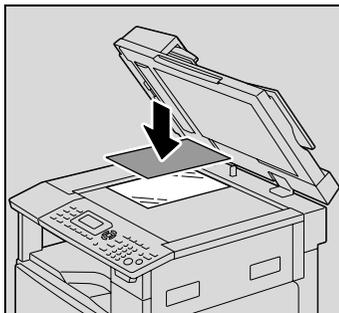
2 Разместите документ стороной, с которой будет выполнено копирование, вниз.



– Выровняйте документ при помощи масштабных линеек на верхнем и левом краю стекла экспонирования.



3 Положите поверх оригинала чистый лист бумаги такого же формата.



4 Осторожно опустите автоподатчик.

Размещение книги на стекле экспонирования

При копировании двух смежных сторон сшитого документа, например, книги или журнала, расположите их как описано ниже.

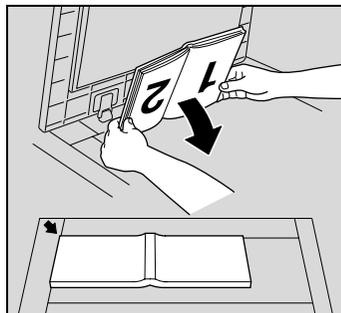


Внимание

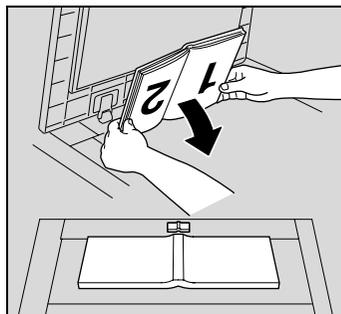
Не помещайте на стекло экспонирования предметы весом более 3 кг. Кроме того, не прижимайте документ к стеклу слишком сильно, в противном случае возможно повреждение аппарата.

- 1 Поднимите крышку автоподатчика.
- 2 Поместите оригинал на стекло экспонирования.

- Для копирования смежных страниц вместе выровняйте углы книги по отметке  в заднем левом углу масштабных линеек документа.



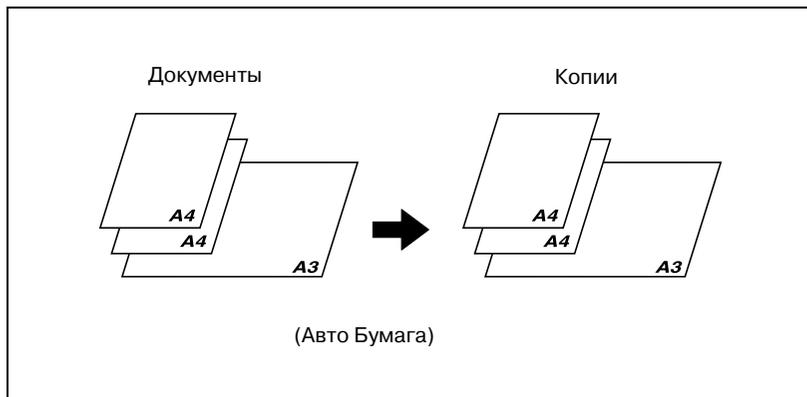
- Для копирования смежных страниц отдельно разместите книгу лицевой стороной вниз на стекле экспонирования, чтобы верхняя часть книги была направлена в сторону задней части аппарата, а центр книги был выровнен по отметке  масштабной линейки документа.



- 3 Осторожно опустите автоподатчик.

Копирование документов смешанных форматов (настройка "Смешанные оригиналы")

Настройка "Смешанный оригинал" используется для копирования документов, содержащих страницы разного формата, загруженных одним комплектом в автоподатчик.



Подробно

Возможные комбинации форматов документа описаны ниже.

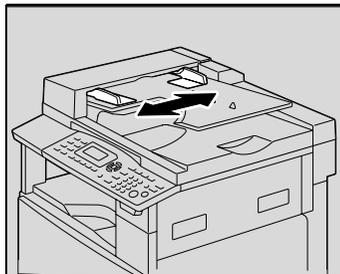
DF-502

Документы разного формата можно скопировать только в том случае, если все страницы имеют одинаковую ширину. Например, документы формата A3  и A4 .

DF-605

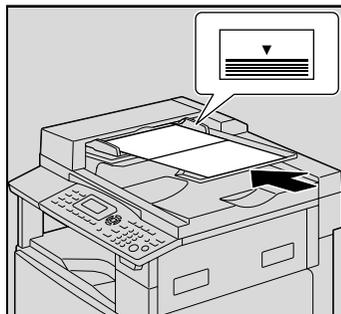
Подробнее см. "Ширина документов разных форматов (DF-605)" на странице 4-16.

- 1 Раздвиньте регулируемые направляющие документа.

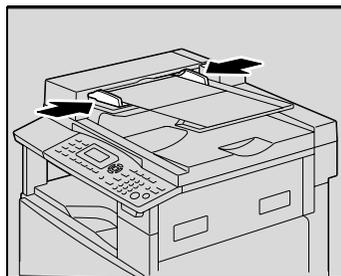


- 2 Загрузите документ стороной, с которой будет выполнено копирование, вверх.

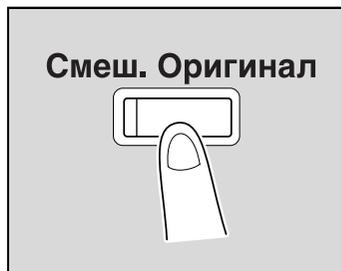
- В лотке можно разместить не более 50 листов оригинала.
- Верх загруженной пачки не должен быть выше отметки ▼.



- 3 Отрегулируйте направляющие документа по формату загружаемого документа.



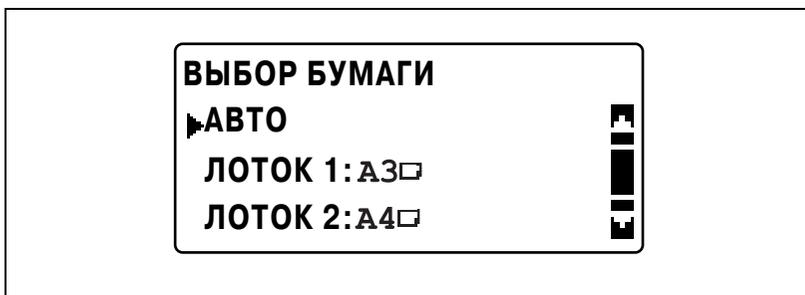
- 4 Нажмите [Смеш. Оригинал].
Индикатор на кнопке [Смеш. Оригинал] загорится оранжевым светом.



- 5 Нажмите [Бумага].



- 6 Кнопками [▲] или [▼] выберите "АВТО" и нажмите [ОК].



- Убедитесь, что в первой нижней строке экрана появилось "АВТО".

Снова появляется основное окно.

- 7 Нажмите [Старт].



Внимание

Следите за тем, чтобы документ был уложен правильно, в противном случае страницы не могут быть поданы ровно.

5

Копирование

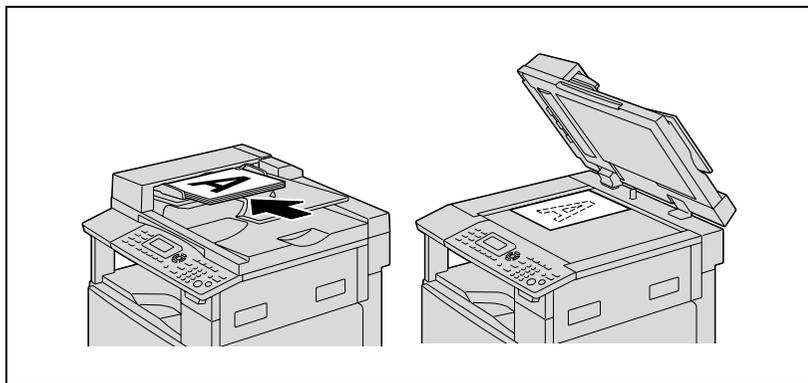
5 Копирование

5.1 Копирование

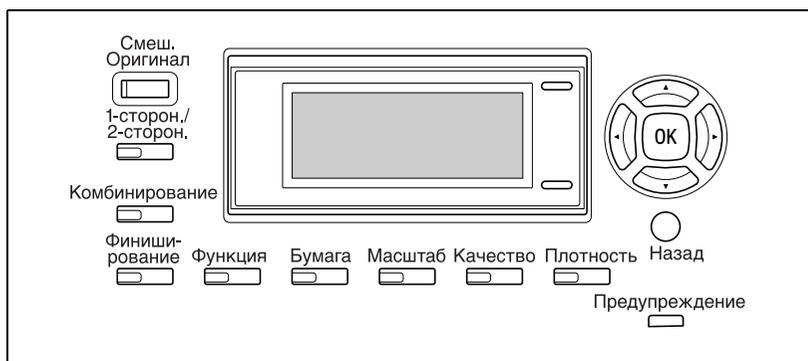
Ниже описывается порядок действий при загрузке документов и выполнении простых операций копирования.

Основные операции копирования

- 1 Размещение копируемого документа.
 - См. "Загрузка оригинала" на странице 4-18.



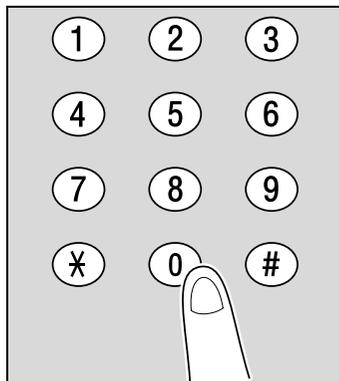
- 2 На панели управления выберите нужные параметры копирования.



- См. "Выбор источника бумаги" на странице 5-12.
- См. "Укажите настройки масштабирования" на странице 5-52.
- См. "Выбор настроек плотности" на странице 5-61.
- См. "Дополнительные функции копирования" на странице 6-3.

3 Задайте требуемое количество копий с клавиатуры.

- Число копий можно установить в диапазоне от 1 до 99.
- Чтобы стереть заданное число копий, нажмите [Сброс/Стоп].



4 Нажмите [Старт].

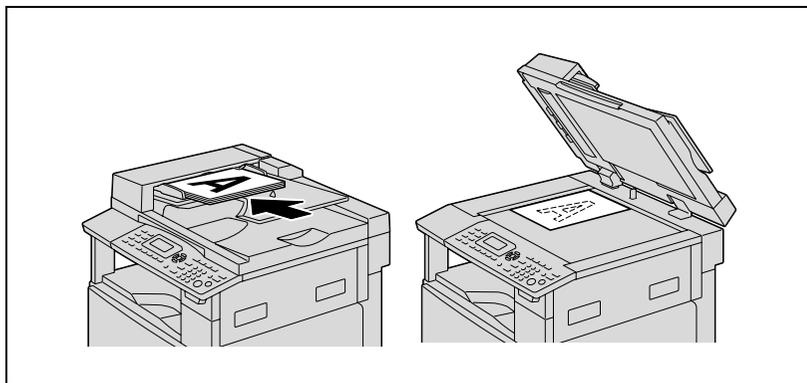
- Для остановки копирования нажмите [Сброс/Стоп].
- Начнется процесс копирования.



Увеличение/уменьшение масштаба документа стандартного формата до другого стандартного формата

В качестве примера ниже описывается порядок действий при увеличении документа формата В4 до формата копии А3.

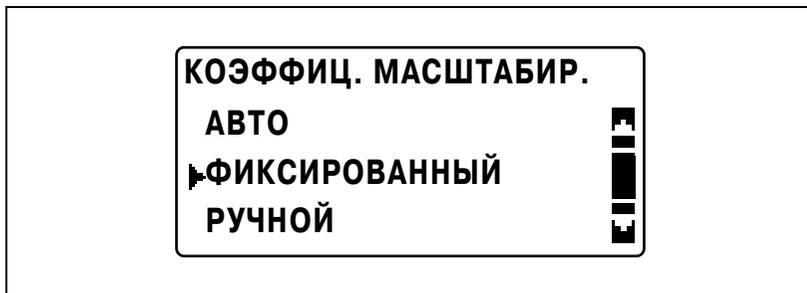
- 1 Размещение копируемого документа.
 - См. "Загрузка оригинала" на странице 4-18.



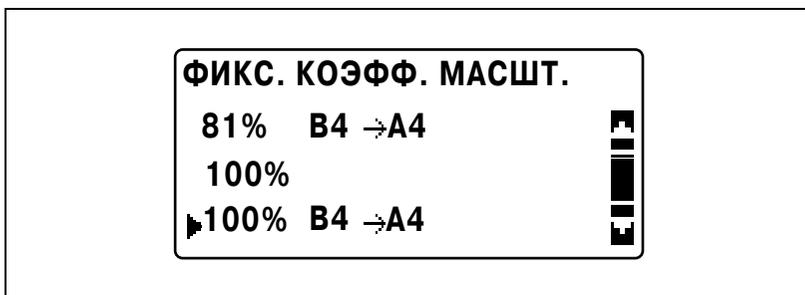
- 2 Нажмите [Масштаб].



- 3 Кнопками [▲] или [▼] выберите "ФИКСИРОВАННЫЙ" и нажмите [OK].

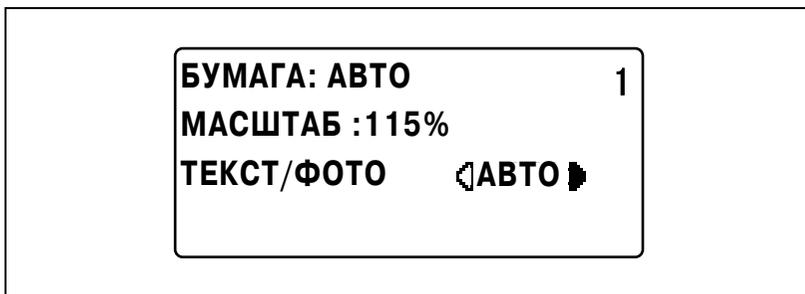


- 4 Кнопками [▲] или [▼] выберите "115% В4 → А3" и нажмите [OK].



Снова появляется основное окно.

- 5 Проверьте установки формата бумаги для копирования.
- Если в первой строке появилось "АВТО", проверьте, чтобы в лоток была загружена бумага формата А3.
 - Если "АВТО" не появляется в первой строке, нажмите кнопку [Бумага] и выберите выдвижной лоток с загруженной бумагой формата А3.
 - Для изменения настроек формата бумаги, выбранных для лотка, см. стр. 5-12.

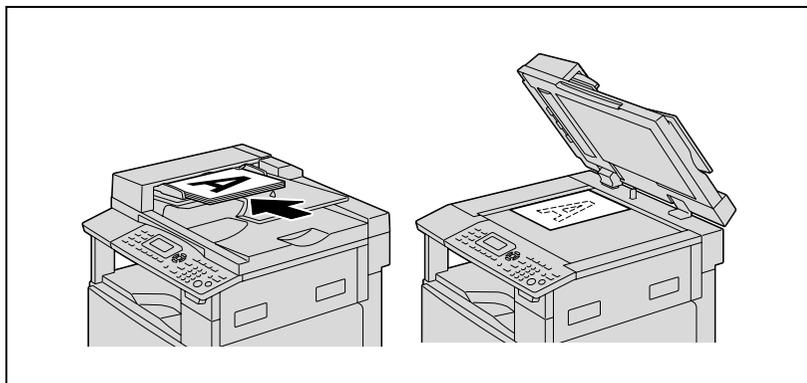


- 6 Если понадобится, выполните другие необходимые настройки.
- См. "Перед началом копирования" на странице 4-3.
 - См. "Дополнительные функции копирования" на странице 6-3.
- 7 Нажмите [Старт].

Выбор настроек качества изображения, применимых к документу

Чтобы сделать контрастные копии оригинала, выберите нужные настройки ("ТЕКСТ", "ФОТО" или "ТЕКСТ/ФОТО").

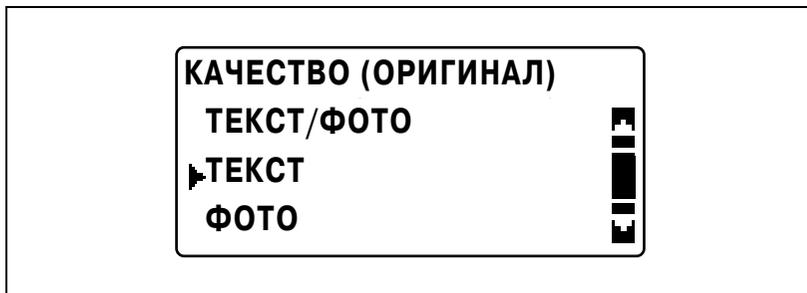
- 1 Размещение копируемого документа.
 - См. "Загрузка оригинала" на странице 4-18.



- 2 Нажмите [Качество].



- 3 Кнопками [▲] или [▼] выберите "ТЕКСТ/ФОТО", "ТЕКСТ" или "ФОТО" и нажмите [ОК].



Снова появляется основное окно.

- 4 Если понадобится, выполните другие необходимые настройки.
 - См. "Перед началом копирования" на странице 4-3.
 - См. "Дополнительные функции копирования" на странице 6-3.
- 5 Нажмите [Старт].

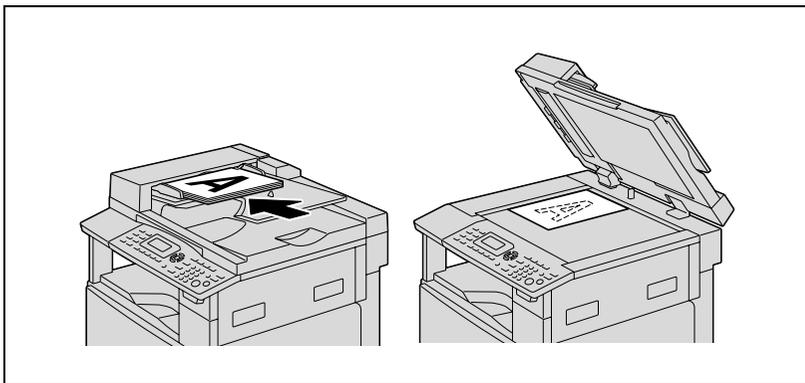
Выбор плотности печати



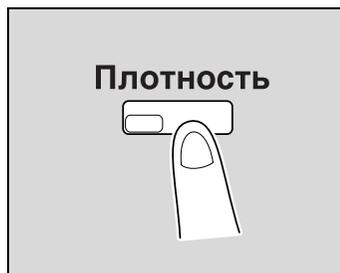
Примечание

Если выбрано качество изображения "ФОТО", "АВТО" выбрать нельзя.

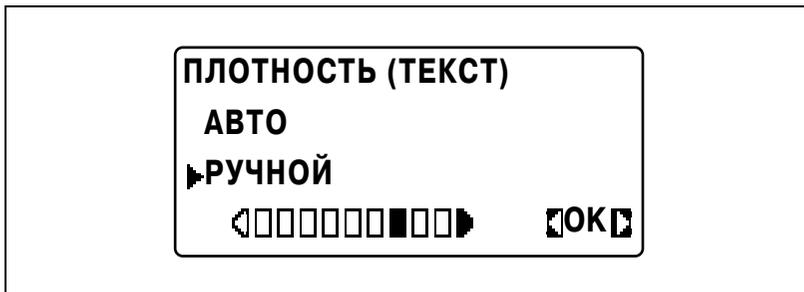
- 1 Размещение копируемого документа.
 - См. "Загрузка оригинала" на странице 4-18.



- 2 Нажмите [Плотность].



- 3 Кнопками [▲] или [▼] выберите "АВТО" или "РУЧНОЙ".
- Если выбрано "АВТО", нажмите [OK].
 - Если выбрано "РУЧНОЙ", кнопками [◀] или [▶] выберите один из девяти уровней плотности и нажмите [OK].



Снова появляется основное окно.

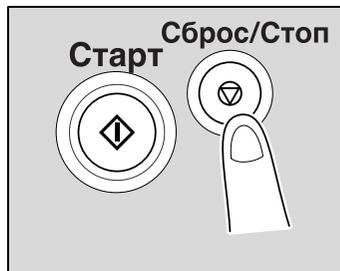
- 4 Если понадобится, выполните другие необходимые настройки.
- См. "Перед началом копирования" на странице 4-3.
 - См. "Дополнительные функции копирования" на странице 6-3.
- 5 Нажмите [Старт].

5.2 Остановка/повторный запуск/отмена задания на копирование

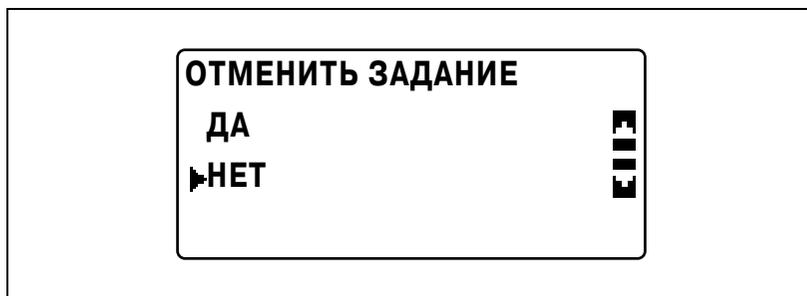
Выполните нижеуказанные действия, чтобы остановить копирование.

- 1 Задайте нужные параметры копирования и нажмите [Старт].
Начнется процесс копирования.

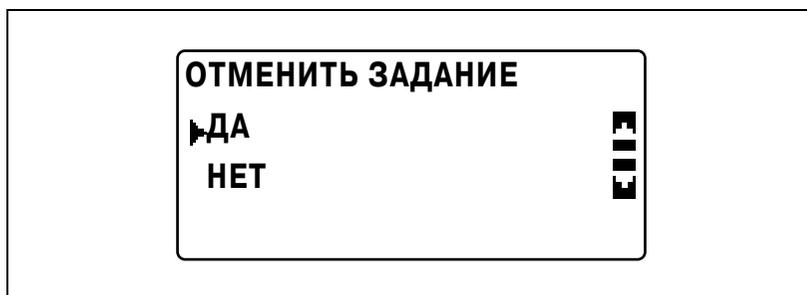
- 2 Во время копирования нажмите [Сброс/Стоп]. Появляется сообщение ">>ПОЖАЛУЙСТА ЖДИТЕ!" и задание будет остановлено.



- Чтобы продолжить остановленное задание, выберите "НЕТ" и нажмите [ОК].



- Чтобы удалить остановленное задание, выберите "ДА" и нажмите [ОК].

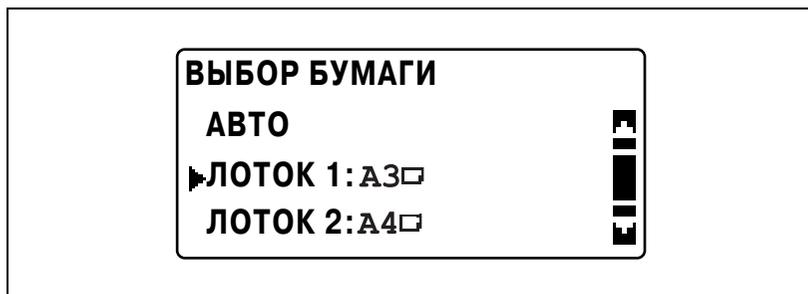


5.3 Выбор источника бумаги

- 1 Размещение копируемого документа.
 - См. "Загрузка оригинала" на странице 4-18.
- 2 Нажмите [Бумага].



- 3 Кнопками [▲] или [▼] выберите "АВТО" или нужный лоток и нажмите [ОК].



Снова появляется основное окно.

- 4 Если понадобится, выполните другие необходимые настройки.
 - См. "Укажите настройки масштабирования" на странице 5-52.
 - См. "Выбор настроек плотности" на странице 5-61.
 - См. "Дополнительные функции копирования" на странице 6-3.
- 5 Нажмите [Старт].

**Подробнее**

Если на дисплее появилась надпись "НЕПРИЕМЛИМАЯ БУМАГА" после выбора "АВТО" и нажатия кнопки [Старт], это означает, что ни в одном из лотков не загружена бумага подходящего формата. Вы можете либо загрузить бумагу соответствующего формата, либо выбрать лоток и снова нажать кнопку [Старт].

Функция автоматического переключения лотков

Функция автоматического переключения лотков позволяет продолжить копирование/печать на бумаге, поступающей с другого лотка, если во время копирования/печати в текущем лотке бумага закончилась.

Воспользоваться функцией автоматического переключения лотков возможно в том случае, если текущий выбранный лоток и другой лоток (за исключением лотка ручной подачи) соответствуют следующим условиям.

- Бумага, загруженная в выдвижной лоток, имеет тот же формат.
- Бумага, загруженная в выдвижной лоток, имеет тот же тип.
- Бумага, загруженная в выдвижной лоток, имеет ту же ориентацию.
- Для типа бумаги, загруженной в каждый лоток, выбрано "ОБЫЧНАЯ" или "ПЕРЕРАБОТАННАЯ".

**Подробнее**

Если бумага загружается в лоток ручной подачи, то операция автоматического переключения лотка не работает.

Если установлены дополнительный многолистовой лоток ручной подачи и выдвижные лотки 2, 3, 4 и 5, аппарат может без остановки скопировать/отпечатать до 1350 страниц. При непрерывном копировании/печати большого количества страниц, все лотки (за исключением лотка ручной подачи) следует загрузить бумагой, соответствующей перечисленным выше требованиям.

Если в каком-либо из лотков бумага закончится, на дисплее появится сообщение о том, что лоток следует вновь заполнить бумагой. Копирование/печать не может быть продолжена, если бумага будет загружена не в тот лоток, номер которого указан в сообщении.

Порядок автоматического переключения между выдвижными лотками

При выполнении автоматического переключения лотка другой лоток выбирается в соответствии со следующим порядком.

Выдвижной лоток 1 → Выдвижной лоток 2 → Выдвижной лоток 3 →
Выдвижной лоток 4 → Выдвижной лоток 5 → Многолистовой лоток
ручной подачи



Подробно

Если для 1-го лотка или многолиствого лотка ручной подачи указаны настройки специальной бумаги (такой как пленка ОНР или наклейки), то этот лоток не выбирается автоматически при включении функции автоматического переключения лотков. Подробнее о выборе настроек для специальной бумаги см. "Задание настроек бумаги, загруженной в 1-й выдвижной лоток (параметр "ЛОТОК 1 БУМАГА")" на странице 7-27 или "Копирование на бумагу, подаваемую вручную (из многолиствого лотка ручной подачи)" на странице 5-30.

Выдвижной лоток с заданной настройкой специальной бумаги не будет выбираться автоматически с помощью функции автоматического переключения лотков. Подробнее о выборе настроек для специальной бумаги см. "Задание настроек специальной бумаги для выдвижных лотков (параметр "ТИП БУМАГИ")" на странице 7-30.

Если выдвижной лоток по умолчанию выбран в режиме "Утилиты", этот лоток становится лотком по умолчанию. Более подробно о выборе лотка по умолчанию см. "Выбор лотка по умолчанию (параметр "ПРИОРИТЕТ БУМАГИ")" на странице 7-60.

5.4 Копирование на бумагу, которая подается вручную

Поддавайте бумагу вручную, если Вы хотите, чтобы копирование производилось на бумагу, не загруженную в ни один из лотков, или на особую бумагу, как, например, пленку ОНР, открытки или толстую бумагу.



Внимание

При копировании с помощью лотка ручной подачи загружайте бумагу по одному листу одновременно.



Подробнее

Подробнее о количестве страниц, которые можно загружать в многолистовой лоток ручной подачи (опция), см. стр. 4-5.

Типы бумаги, которые можно подавать вручную

Типы бумаги:

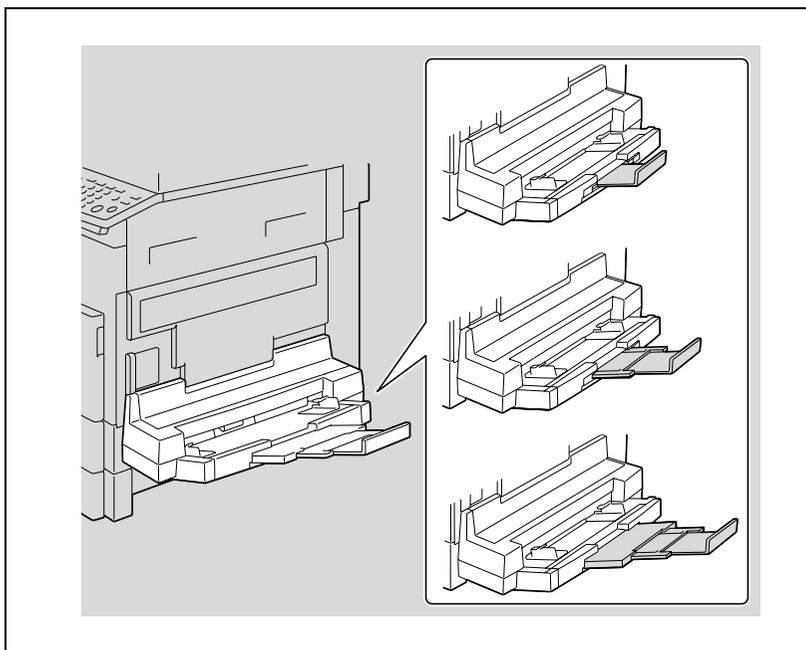
- Обычная или переработанная бумага (плотность: от 60 г/м² до 90 г/м²)
- Специальная бумага
 - Толстая бумага (плотность: от 91 г/м² до 157 г/м²)
 - Пленка ОНР
 - Открытки
 - Наклейки
 - Конверты

Форматы бумаги:

- Макс. размер: 297 мм × 432 мм
- Мин. размер: 90 мм × 140 мм

Регулировка многолистного лотка ручной подачи

Удлинительную планку лотка ручной подачи можно отрегулировать по формату загружаемой бумаги, как показано ниже.



Загрузка обычной бумаги в лоток ручной подачи

Загружайте бумагу в лоток ручной подачи по одному листу одновременно.

В многолистовой лоток ручной подачи можно загрузить не более 100 листов бумаги. Верх пачки бумаги, загруженной в многолистовой лоток ручной подачи, не должен быть выше отметки ▼.



Примечание

Если загружена не обычная бумага, а какая-либо другая, необходимо указать ее тип с панели управления.

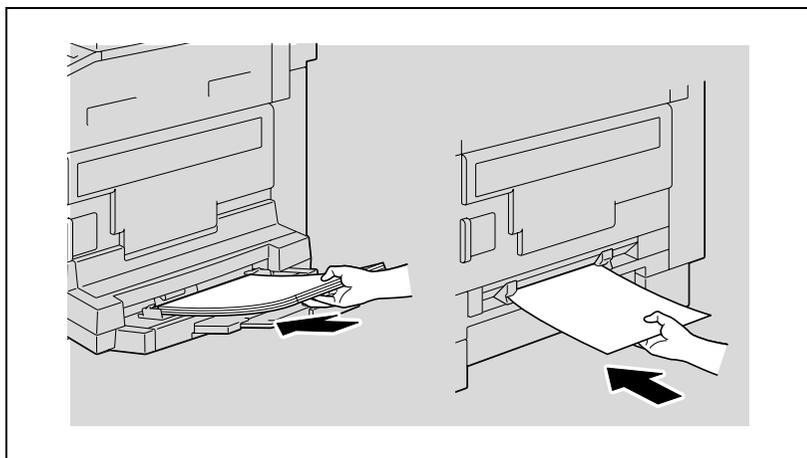


Внимание

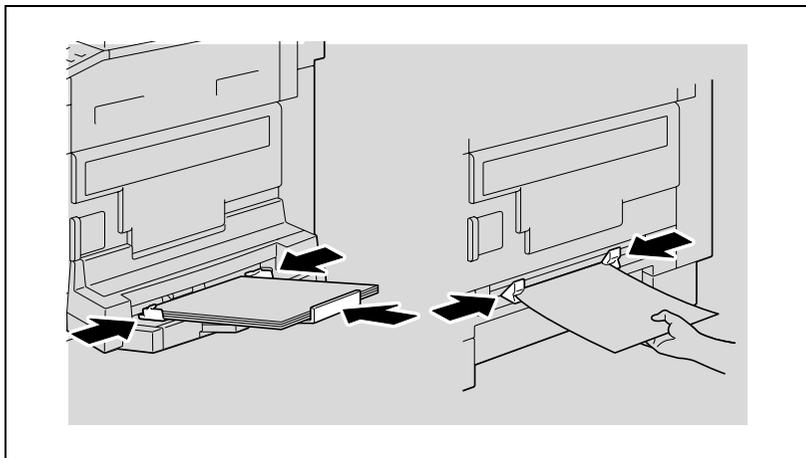
Загрузите бумагу таким образом, чтобы сторона, на которой будет выполняться печать, была обращена вниз.

Убедитесь в том, что загруженная бумага не изогнута.

- 1 Загрузите бумагу в лоток ручной подачи.

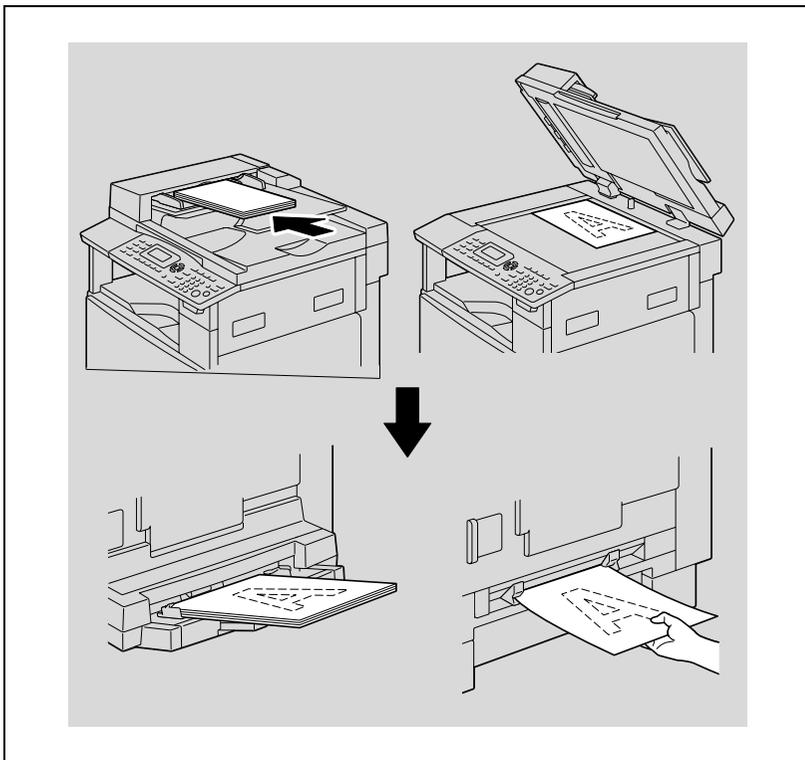


- 2 Установите удлинительную планку и направляющие лотка ручной подачи по формату загружаемой бумаги.



- Подробнее о задании настроек формата и типа бумаги см. шаги с 4 по 7 операций "Копирование на бумагу, подаваемую вручную (из лотка ручной подачи)" на странице 5-27 и "Копирование на бумагу, подаваемую вручную (из многолистного лотка ручной подачи)" на странице 5-30.

- Зависимость ориентации копии изображения, отпечатанной на бумаге, от ориентации изображения оригинала показана ниже.



Загрузка пленки ОНР в лоток ручной подачи

Загружайте пленки ОНР в лоток ручной подачи по одной штуке одновременно.

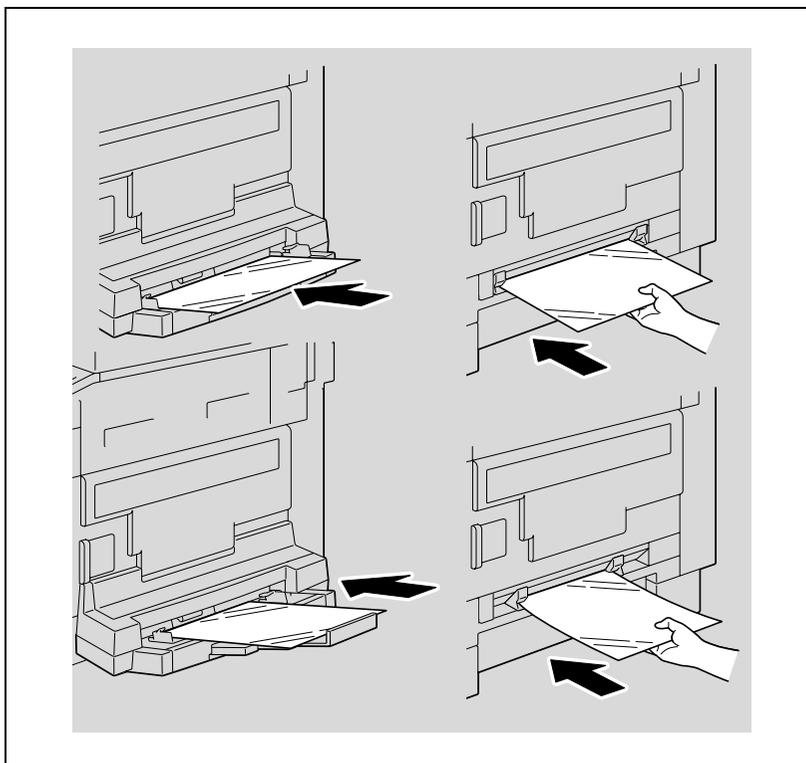
В многолистовой лоток ручной подачи можно загрузить не более 20 пленок ОНР.



Внимание

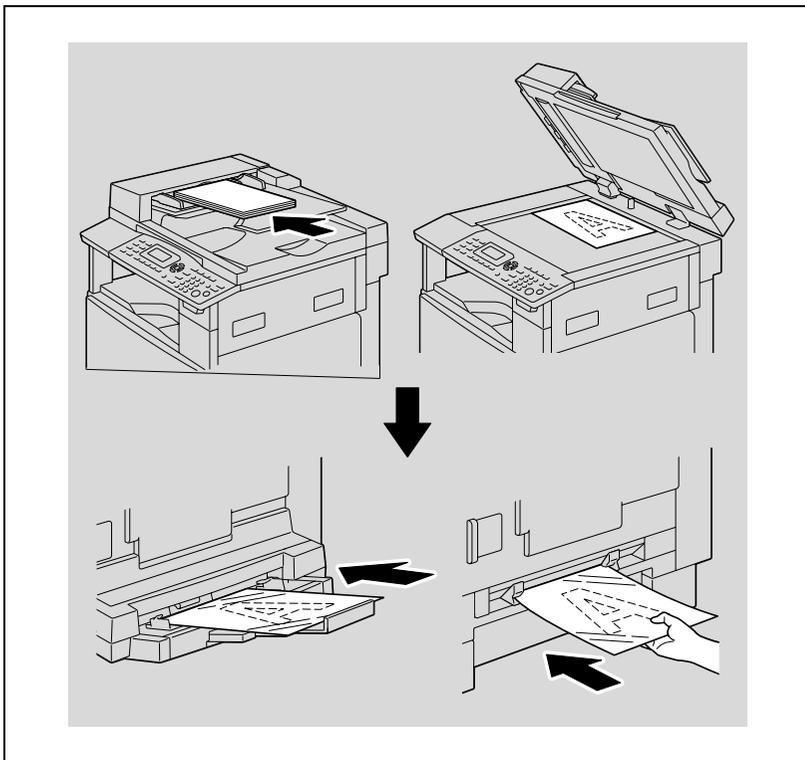
После того как Вы загрузили пленку ОНР, укажите на панели управления формат и тип бумаги.

- Загружайте пленки ОНР в ориентации  или , в зависимости от ориентации документа.



- Подробнее о задании настроек формата и типа бумаги см. шаги с 4 по 7 операций "Копирование на бумагу, подаваемую вручную (из лотка ручной подачи)" на странице 5-27 и "Копирование на бумагу, подаваемую вручную (из многолистового лотка ручной подачи)" на странице 5-30.

- Зависимость ориентации копии изображения, отпечатанной на пленке ОНР, от ориентации изображения оригинала показана ниже.



Загрузка наклеек в лоток ручной подачи

Загружайте наклейки в лоток ручной подачи по одной штуке одновременно.

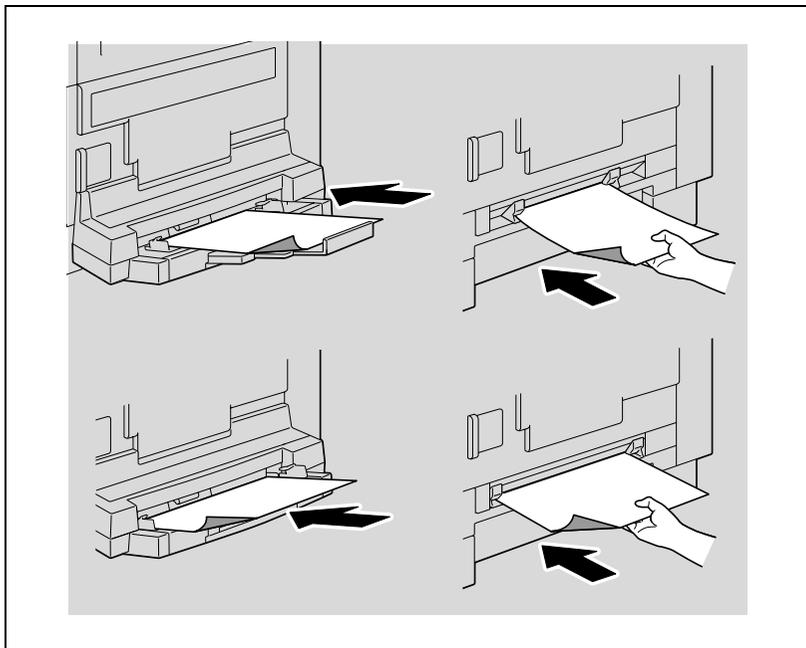
В многолистовой лоток ручной подачи можно загрузить не более 20 наклеек.



Внимание

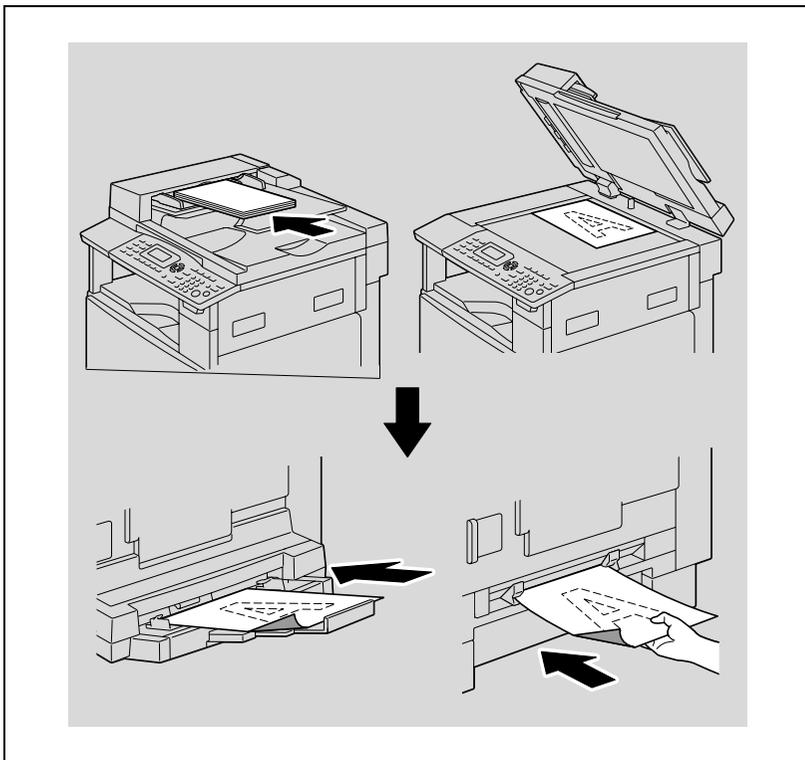
После того как Вы загрузили наклейки, укажите на панели управления формат и тип бумаги.

- Загружайте наклейки в ориентации  или , в зависимости от ориентации документа, стороной, предназначенной для печати, вниз.



- Подробнее о задании настроек формата и типа бумаги см. шаги с 4 по 7 операций "Копирование на бумагу, подаваемую вручную (из лотка ручной подачи)" на странице 5-27 и "Копирование на бумагу, подаваемую вручную (из многолистового лотка ручной подачи)" на странице 5-30.

- Зависимость ориентации копии изображения, отпечатанной на наклейке, от ориентации изображения оригинала показана ниже.



Загрузка конвертов в лоток ручной подачи

Загружайте конверты в лоток ручной подачи по одной штуке одновременно.

В многолистовой лоток ручной подачи можно загрузить до 10 конвертов.

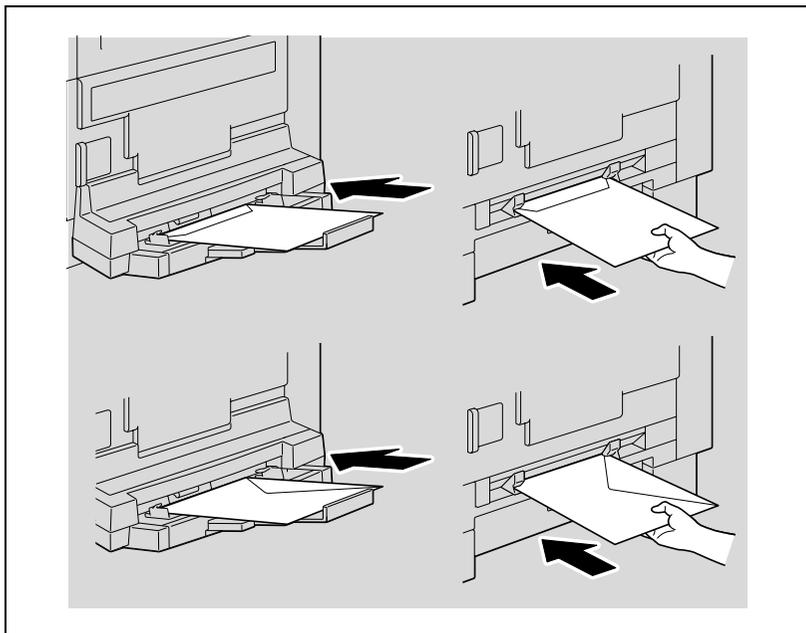


Внимание

Перед загрузкой конвертов выдавите из них воздух и убедитесь в том, что сгибы клапанов плотно прижаты. В противном случае конверт может помяться или застрять в аппарате.

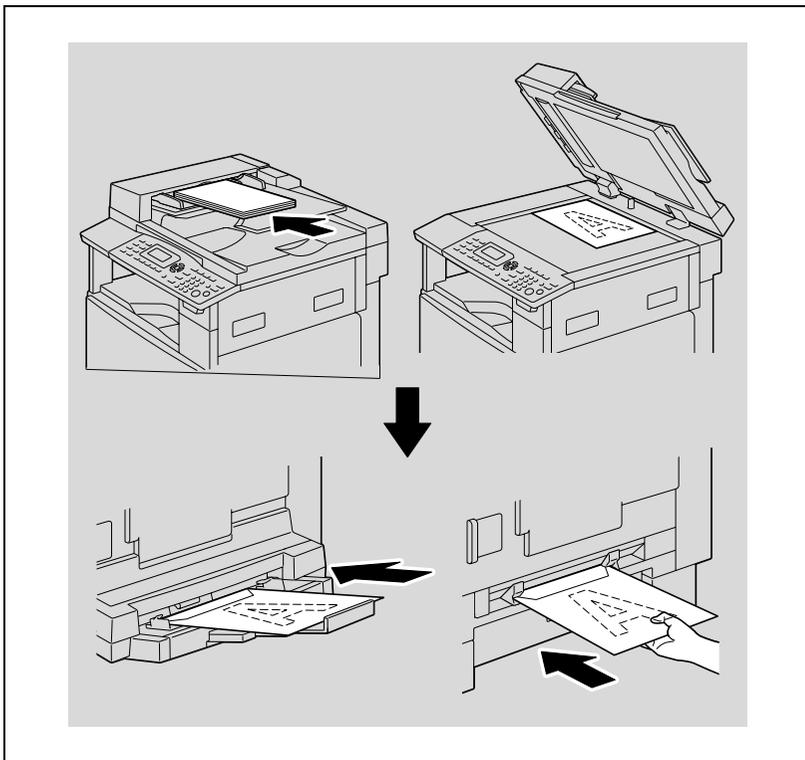
После того как Вы загрузили конверты, укажите на панели управления формат и тип бумаги.

- При загрузке конвертов уложите их клапаном вверх, как показано на рисунке.



- Подробнее о задании настроек формата и типа бумаги см. шаги с 4 по 7 операций "Копирование на бумагу, подаваемую вручную (из лотка ручной подачи)" на странице 5-27 и "Копирование на бумагу, подаваемую вручную (из многолистового лотка ручной подачи)" на странице 5-30.

- Зависимость ориентации копии изображения, отпечатанной на конверте, от ориентации изображения оригинала показана ниже.

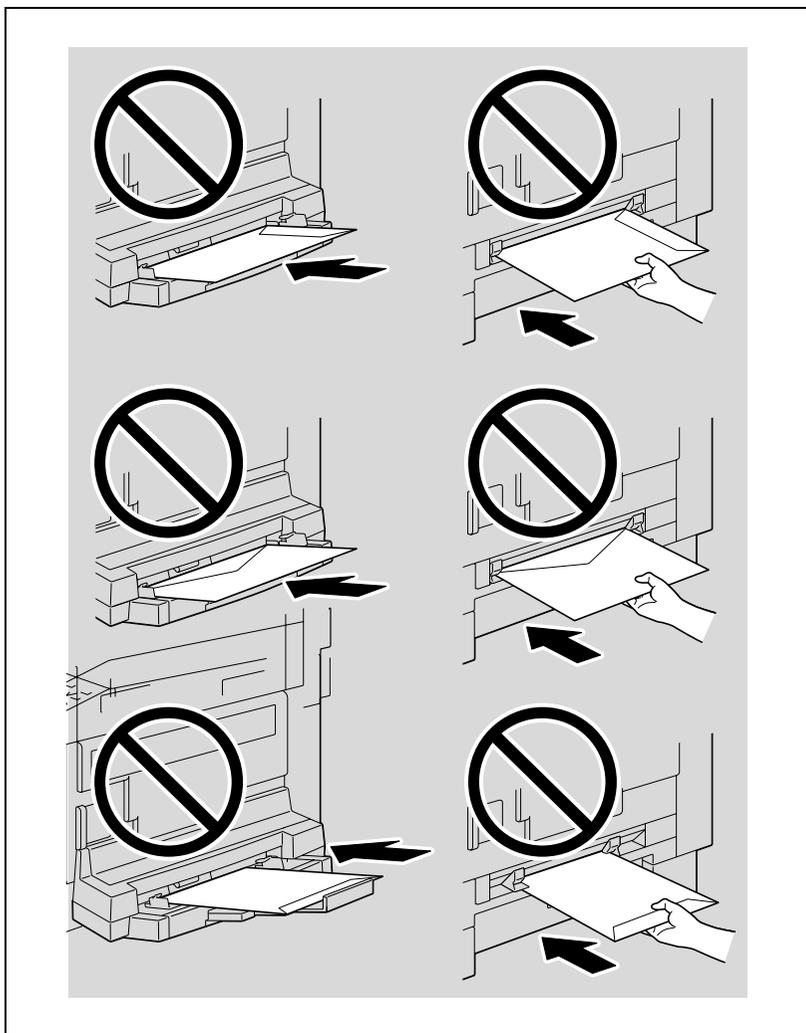


**Внимание**

Конверты нельзя загружать в ориентации .

Не загружайте конверты клапаном вниз.

Не загружайте конверты клапаном от аппарата.



Копирование на бумагу, подаваемую вручную (из лотка ручной подачи)



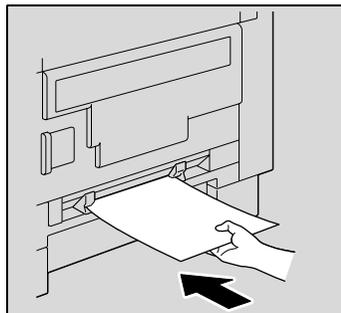
Внимание

Загружая толстую бумагу или открытки, обязательно расправляйте их, если они скручены.

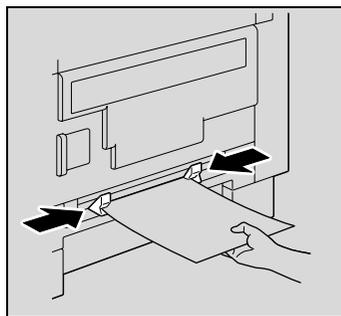
- 1 Размещение копируемого документа.
 - См. "Загрузка оригинала" на странице 4-18.

- 2 Вставьте один лист бумаги стороной, предназначенной для печати, вниз, слегка проталкивая бумагу, насколько это возможно, в приемное отверстие.

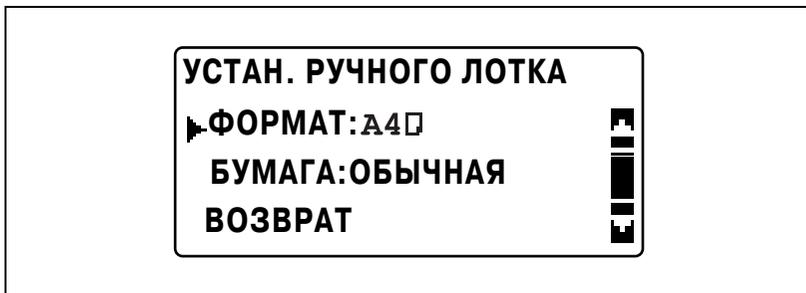
Появляется меню УСТАН.
РУЧНОГО ЛОТКА.



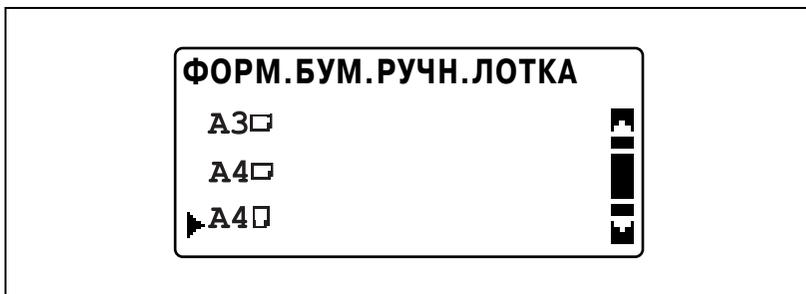
- 3 Отрегулируйте направляющие бумаги по формату загружаемой бумаги.



- 4 Кнопками [▲] или [▼] выберите "ФОРМАТ" и нажмите [OK].

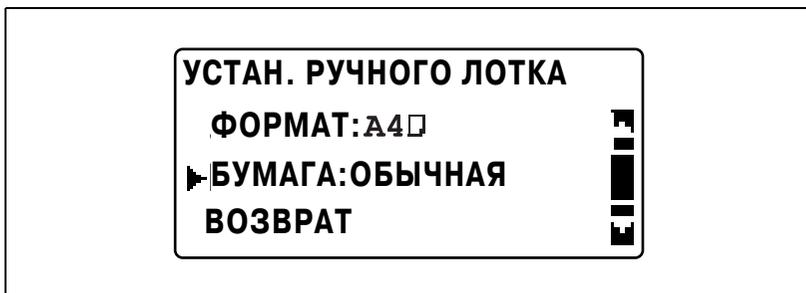


- 5 Кнопками [▲] или [▼] выберите соответствующий формат бумаги и нажмите [OK].

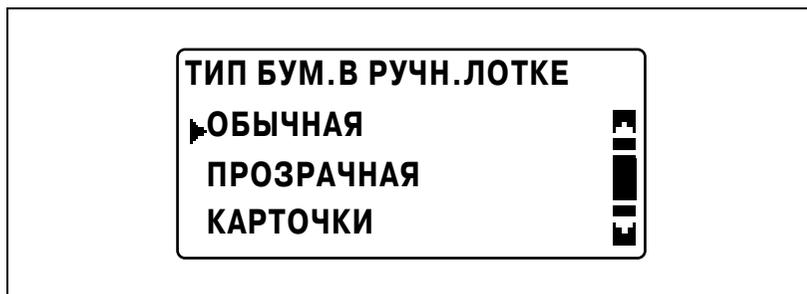


Вновь появится меню УСТАН. РУЧНОГО ЛОТКА.

- 6 Кнопками [▲] или [▼] выберите "БУМАГА" и нажмите [OK].



- 7 Кнопками [▲] или [▼] выберите соответствующий тип бумаги и нажмите [OK].
- В качестве настроек типа бумаги можно выбрать "ОБЫЧНАЯ", "ПРОЗРАЧНАЯ", "КАРТОЧКИ" или "КОНВЕРТ".



Вновь появится меню УСТАН. РУЧНОГО ЛОТКА.

- 8 Выберите "ВОЗВРАТ".
- Чтобы изменить настройки формата или типа бумаги, выньте вставленную бумагу и повторите шаги со 2 по 8. Появится главный экран.
- 9 Если понадобится, выполните другие необходимые настройки.
- См. "Укажите настройки масштабирования" на странице 5-52.
 - См. "Выбор настроек плотности" на странице 5-61.
 - См. "Дополнительные функции копирования" на странице 6-3.
- 10 Нажмите [Старт].
- Чтобы копировать с теми же настройками на другие страницы, загрузите бумагу в лоток ручной подачи. Копирование начнется автоматически.
 - Для непрерывного копирования на толстую бумагу, открытки, пленку ОНР или конверты, используйте выдвижной лоток 1.

Копирование на бумагу, подаваемую вручную (из многолистового лотка ручной подачи)



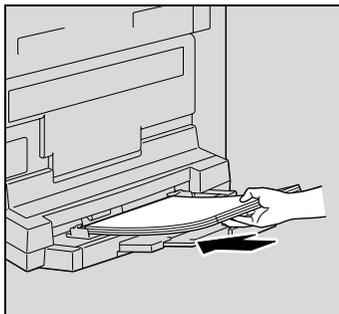
Внимание

Загружая толстую бумагу или открытки, обязательно расправляйте их, если они скручены.

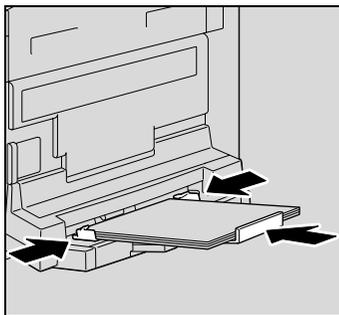
- 1 Размещение копируемого документа.
 - См. "Загрузка оригинала" на странице 4-18.

- 2 Загружайте лист бумаги стороной, предназначенной для печати, вниз, слегка проталкивая бумагу, насколько это возможно, в приемное отверстие.

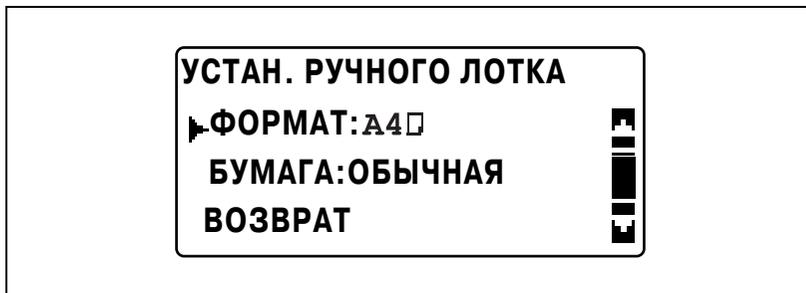
Появляется меню УСТАН.
РУЧНОГО ЛОТКА.



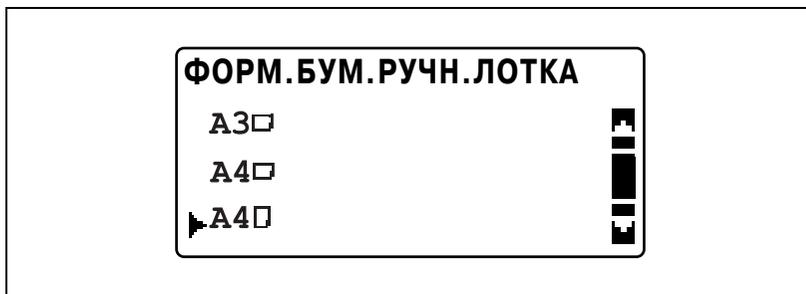
- 3 Установите удлинительную планку и направляющие лотка ручной подачи по формату загружаемой бумаги.



- 4 Кнопками [▲] или [▼] выберите "ФОРМАТ" и нажмите [OK].

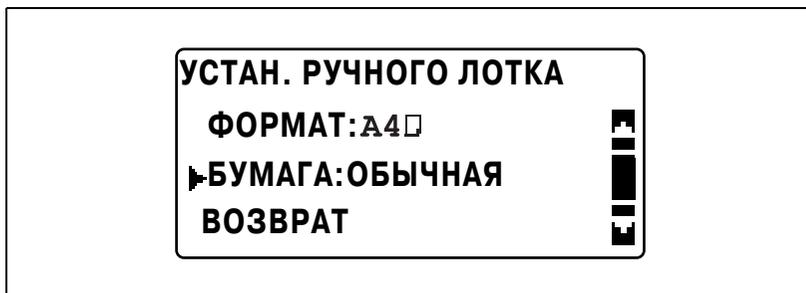


- 5 Кнопками [▲] или [▼] выберите соответствующий формат бумаги и нажмите [OK].

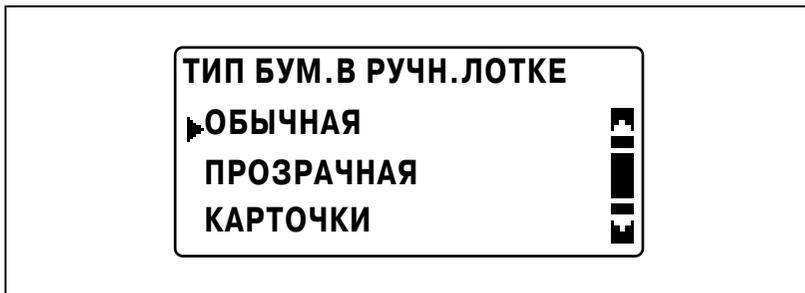


Вновь появится меню УСТАН. РУЧНОГО ЛОТКА.

- 6 Кнопками [▲] или [▼] выберите "БУМАГА" и нажмите [OK].



- 7 Кнопками [▲] или [▼] выберите соответствующий тип бумаги и нажмите [OK].
- В качестве настроек типа бумаги можно выбрать "ОБЫЧНАЯ", "ПРОЗРАЧНАЯ", "КАРТОЧКИ" или "КОНВЕРТ".



Вновь появится меню УСТАН. РУЧНОГО ЛОТКА.

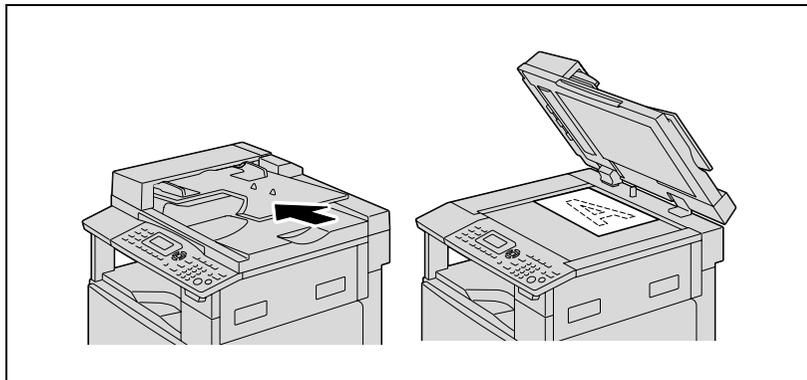
- 8 Выберите "ВОЗВРАТ".
- Чтобы изменить настройки формата или типа бумаги, вынуть вставленную бумагу и повторите шаги со 2 по 8.
- Появится главный экран.
- 9 Если понадобится, выполните другие необходимые настройки.
- См. "Укажите настройки масштабирования" на странице 5-52.
 - См. "Выбор настроек плотности" на странице 5-61.
 - См. "Дополнительные функции копирования" на странице 6-3.
- 10 Нажмите [Старт].

5.5 Копирование на различные типы носителей

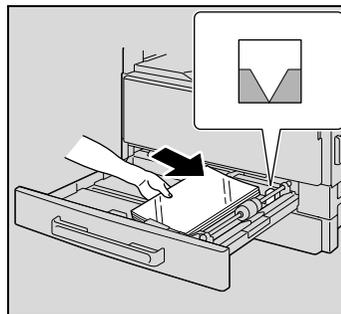
Копирование на пленку ОНР

В качестве примера нижеприведенная процедура описывает, как делать копии на пленку ОНР, загруженную в лоток 1.

- 1 Размещение копируемого документа.
 - См. "Загрузка оригинала" на странице 4-18.



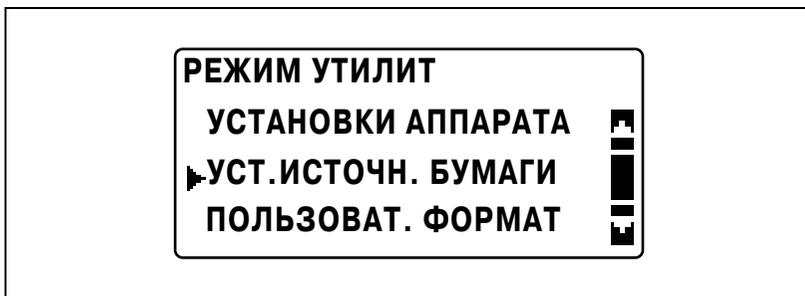
- 2 Отрегулируйте направляющие бумаги в лотке 1 и загрузите пленки ОНР в лоток.
 - Загружайте пленки ОНР в ориентации  или , в зависимости от ориентации документа.
 - В лоток можно загрузить не более 20 пленок ОНР.



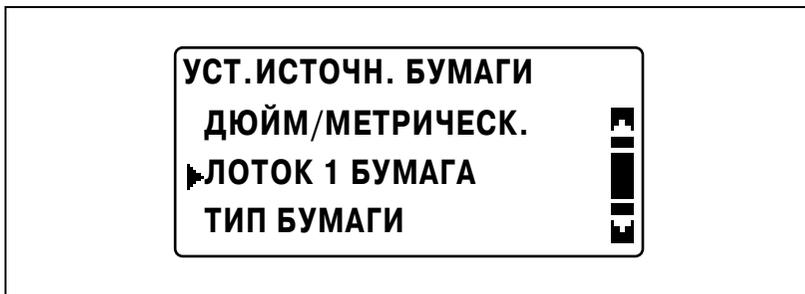
- 3 Нажмите [Утилиты].
Появляется меню РЕЖИМ УТИЛИТ.



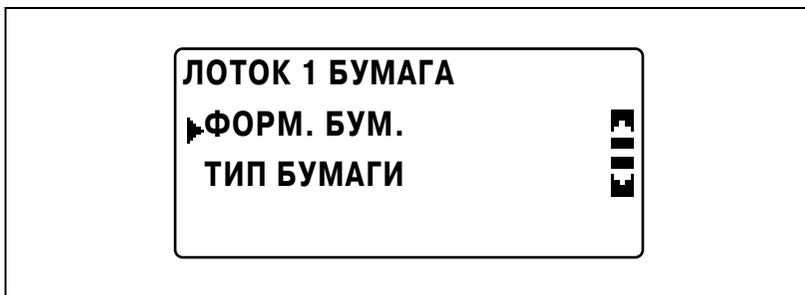
- 4 Кнопками [▲] или [▼] выберите "УСТ.ИСТОЧН. БУМАГИ" и нажмите [OK].



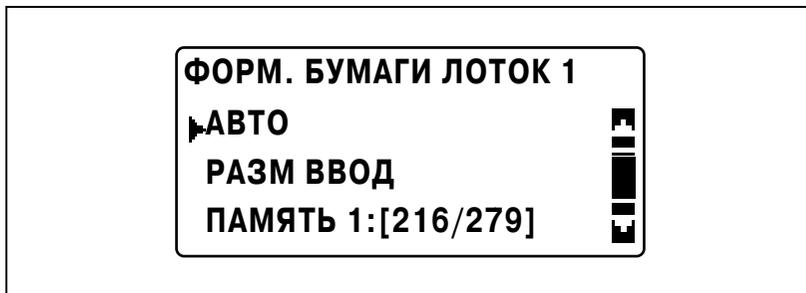
- 5 Кнопками [▲] или [▼] выберите "ЛОТОК 1 БУМАГА" и нажмите [OK].



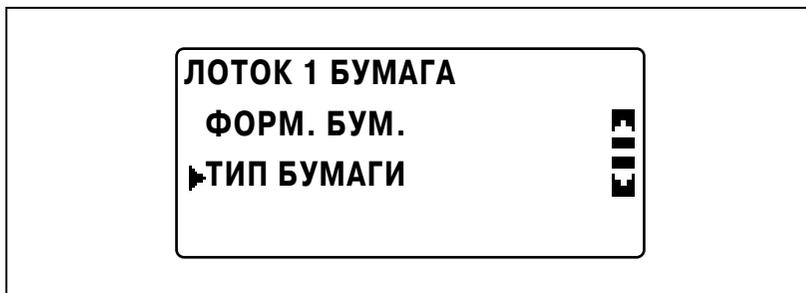
- 6 Кнопками [▲] или [▼] выберите "ФОРМ. БУМ." и нажмите [OK].



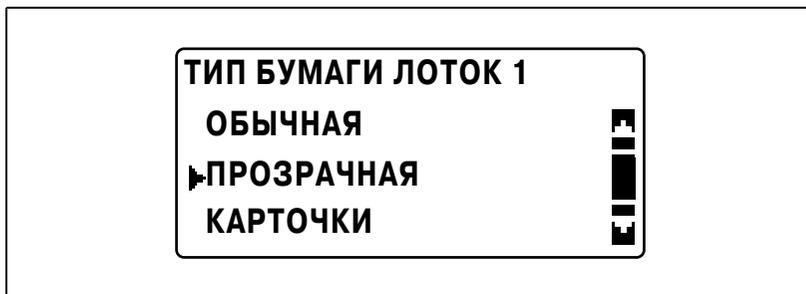
- 7 Кнопками [▲] или [▼] выберите "АВТО" и нажмите [OK].



- 8 Кнопками [▲] или [▼] выберите "ТИП БУМАГИ" и нажмите [OK].



- 9 Кнопками [▲] или [▼] выберите "ПРОЗРАЧНАЯ" и нажмите [OK].



- 10 Нажмите кнопку [Назад] два раза.

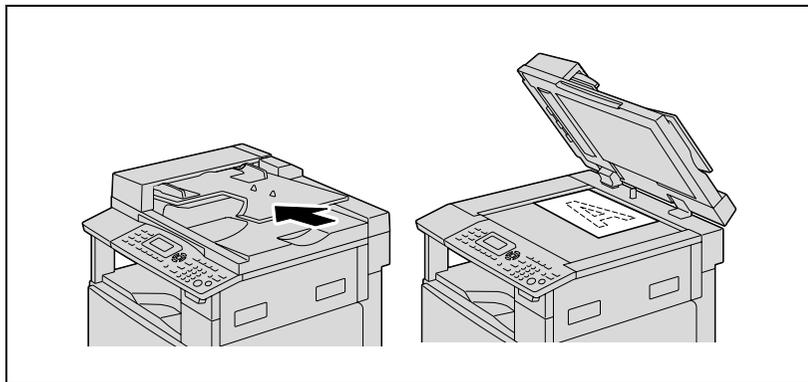
- 11** Если понадобится, выполните другие необходимые настройки.
- См. "Перед началом копирования" на странице 4-3.
 - См. "Дополнительные функции копирования" на странице 6-3.
- 12** Нажмите [Старт].

Копирование на наклейки

В качестве примера ниже описан порядок действий при изготовлении копий на наклейках размера 200 мм × 250 мм, загруженных в лоток 1.

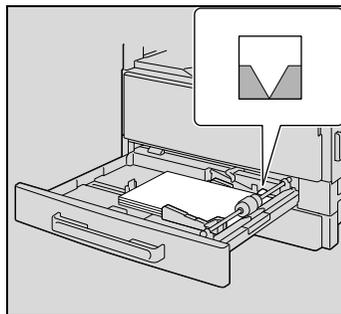
1 Размещение копируемого документа.

- См. "Загрузка оригинала" на странице 4-18.



2 Отрегулируйте направляющие бумаги в лотке 1 и загрузите наклейки в лоток.

- Расположите наклейки таким образом, чтобы сторона, на которую будет выполняться печать, была обращена вверх, как показано на рисунке.

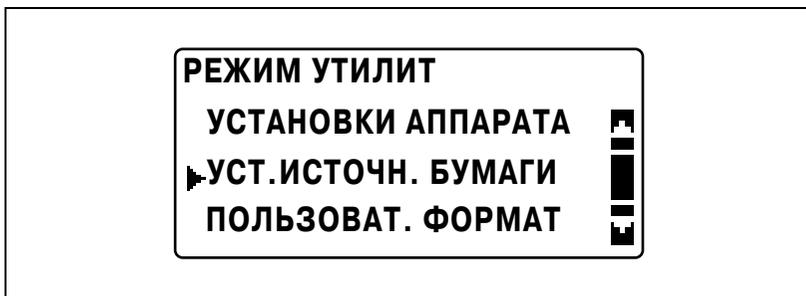


3 Нажмите [Утилиты].

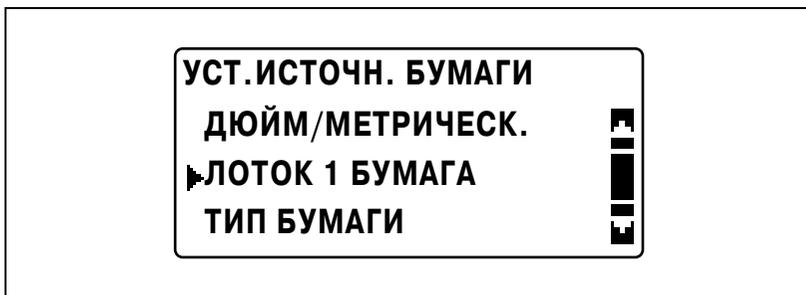
Появляется меню РЕЖИМ УТИЛИТ.



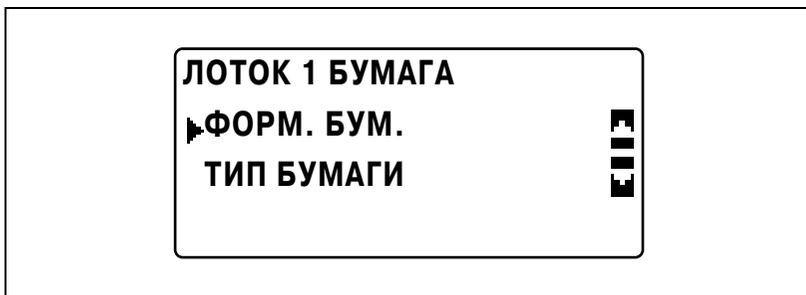
- 4 Кнопками [▲] или [▼] выберите "УСТ.ИСТОЧН. БУМАГИ" и нажмите [OK].



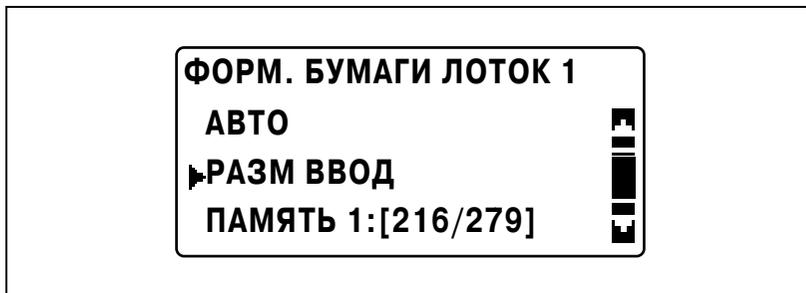
- 5 Кнопками [▲] или [▼] выберите "ЛОТОК 1 БУМАГА" и нажмите [OK].



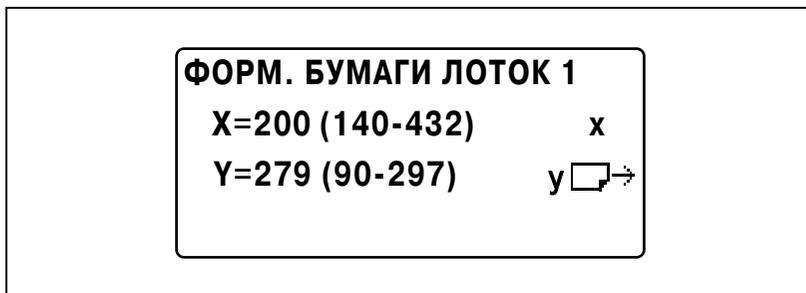
- 6 Кнопками [▲] или [▼] выберите "ФОРМ. БУМ." и нажмите [OK].



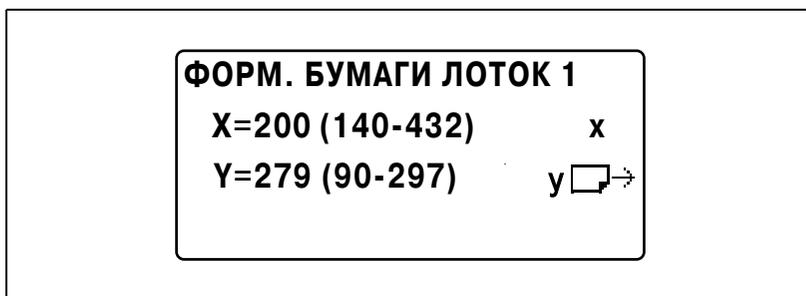
- 7 Кнопками [▲] или [▼] выберите "РАЗМ ВВОД" и нажмите [OK].



- 8 С клавиатуры введите "200" для длины (X) и нажмите [OK].

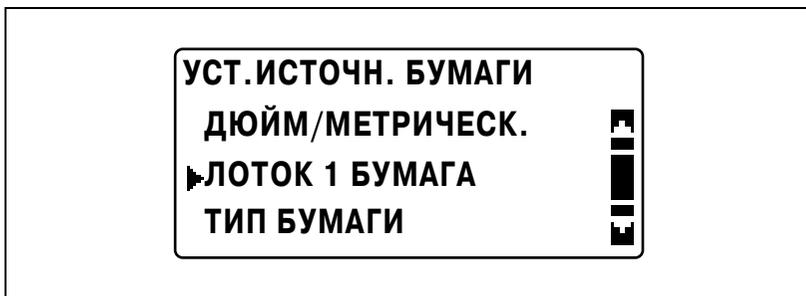


- 9 С клавиатуры введите "250" для ширины (Y) и нажмите [OK].

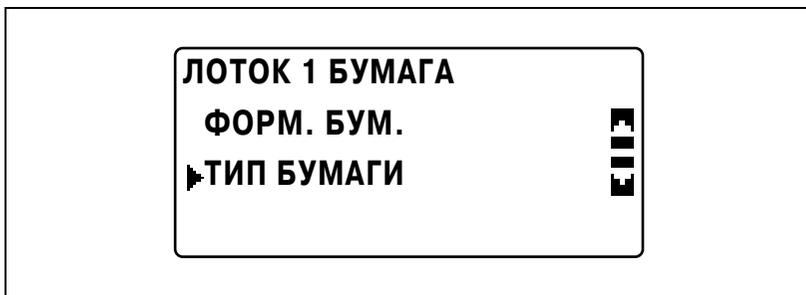


Вновь появится меню УСТ. ИСТОЧН. БУМАГИ.

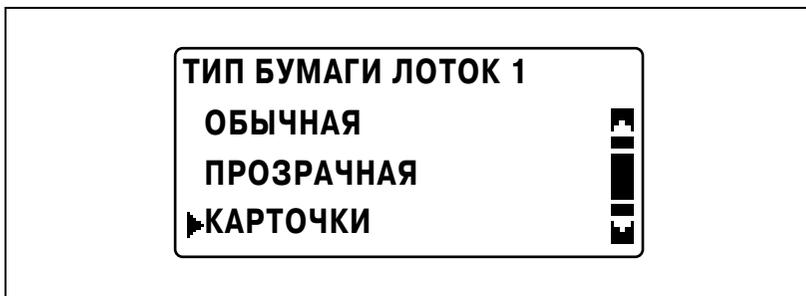
- 10 Кнопками [▲] или [▼] выберите "ЛОТОК 1 БУМАГА" и нажмите [OK].



- 11 Кнопками [▲] или [▼] выберите "ТИП БУМАГИ" и нажмите [OK].



- 12 Кнопками [▲] или [▼] выберите "КАРТОЧКИ" и нажмите [OK].



- 13 Нажмите кнопку [Назад] два раза.

Снова появляется основное окно.

- 14** Нажмите кнопку [Бумага] и выберите 1-й выдвижной лоток.



- 15** Если понадобится, выполните другие необходимые настройки.
- См. "Перед началом копирования" на странице 4-3.
 - См. "Дополнительные функции копирования" на странице 6-3.
- 16** Нажмите [Старт].

Копирование на бумаге нестандартного формата

В качестве примера ниже описан порядок действий при изготовлении копий на бумаге нестандартного формата (250 мм × 180 мм), загруженных в лоток ручной подачи или в многолистовой лоток ручной подачи.



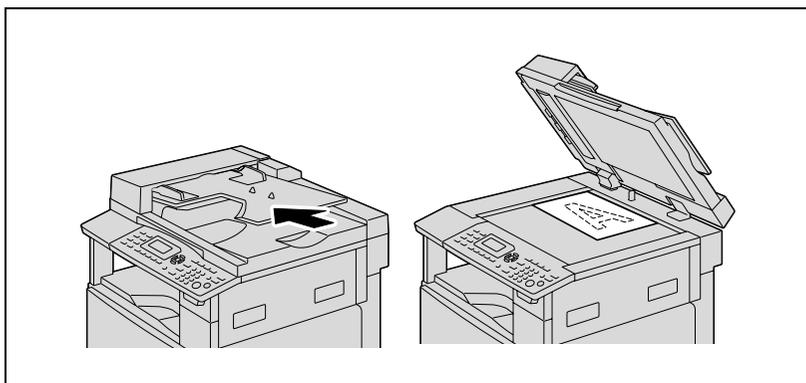
Примечание

При загрузке бумаги и оригиналов нестандартного формата сначала измерьте их размер.

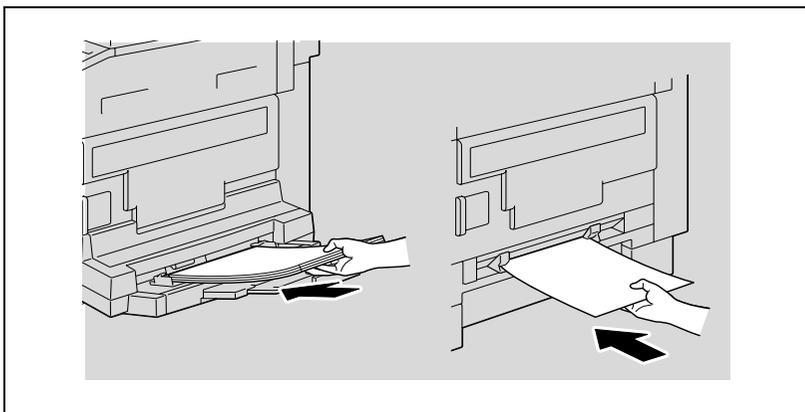
Для измерения можно воспользоваться шкалами, расположенными по краям стекла экспонирования.

1 Размещение копируемого документа.

- См. "Загрузка оригинала" на странице 4-18.

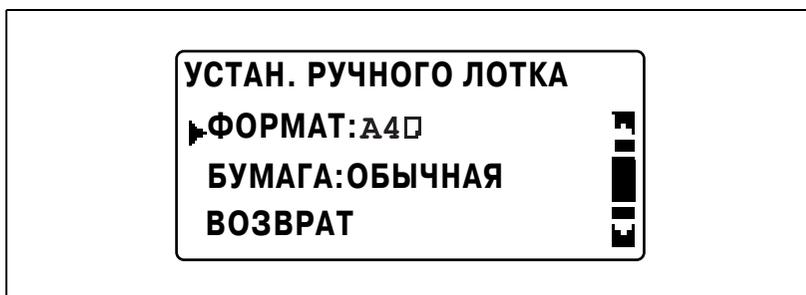


- 2 Отрегулируйте направляющие бумаги в лотке ручной подачи и загрузите бумагу в лоток.
- Загрузите бумагу таким образом, чтобы сторона, на которой будет выполняться печать, была обращена вниз.
 - Загружайте бумагу в лоток ручной подачи по одному листу одновременно.
 - В многолистовой лоток ручной подачи можно загрузить не более 100 листов бумаги. Верх пачки бумаги, загруженной в многолистовой лоток ручной подачи, не должен быть выше отметки ▼.

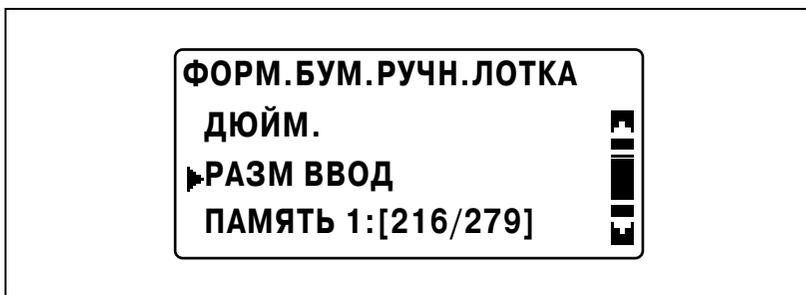


Появляется меню УСТАН. РУЧНОГО ЛОТКА.

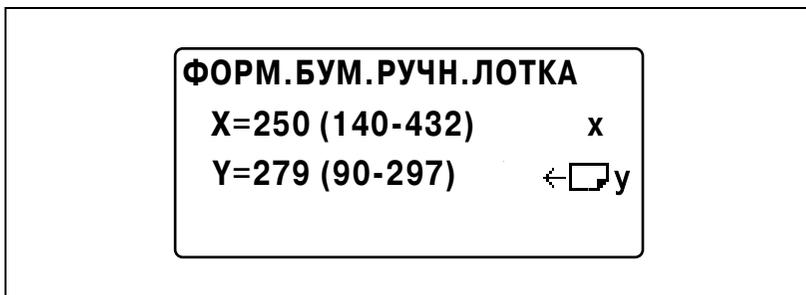
- 3 Кнопками [▲] или [▼] выберите "ФОРМАТ" и нажмите [OK].



- 4 Кнопками [▲] или [▼] выберите "РАЗМ ВВОД" и нажмите [OK].



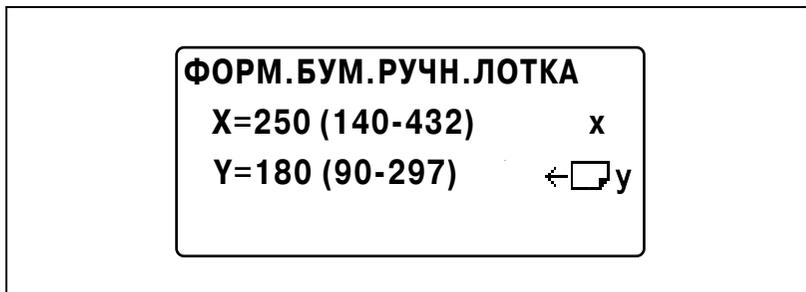
- 5 С клавиатуры введите "250" для длины (X) и нажмите [OK].
 – Длина бумаги (X) может составлять от 140 до 432 мм.



Сверьтесь с чертежом, расположенным справа и удостоверьтесь в том, что длина и ширина бумаги измерены правильно.

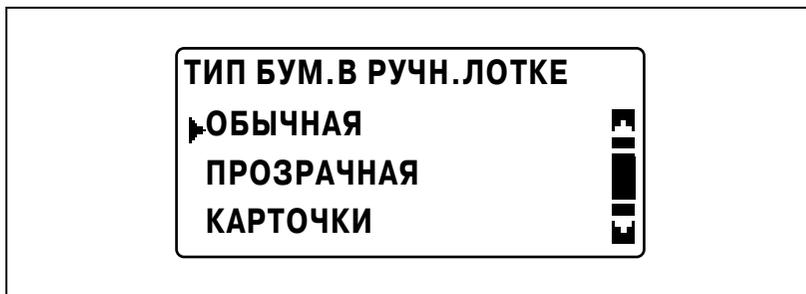


- 6 С клавиатуры введите "180" для ширины (Y) и нажмите [ОК].
- Ширина бумаги (Y) может составлять от 90 до 297 мм.

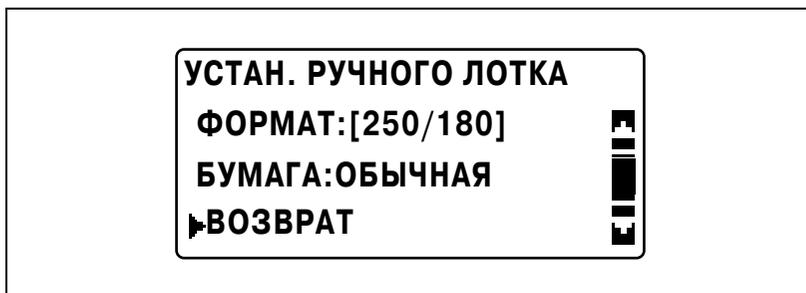


Вновь появится меню УСТАН. РУЧНОГО ЛОТКА.

- 7 Убедитесь, что в третьей нижней строке экрана появилось "БУМАГА: ОБЫЧНАЯ".
- Если выбрана любая настройка типа бумаги, кроме обычной, выберите "БУМАГА", а затем "ОБЫЧНАЯ".



- 8 Кнопками [▲] или [▼] выберите "ВОЗВРАТ" и нажмите [ОК].



Появится главный экран.

- 9 Если понадобится, выполните другие необходимые настройки.
- См. "Перед началом копирования" на странице 4-3.
 - См. "Дополнительные функции копирования" на странице 6-3.
- 10 Нажмите [Старт].
- При непрерывном копировании с использованием лотка ручной подачи бумагу следует загружать в лоток непрерывно.



Примечание

Для исправления введенного значения используйте [Сброс/Стоп].

Копирование на конверты

В качестве примера ниже описан порядок действий при изготовлении копий на конвертах размера 200 мм × 150 мм, загруженных в лоток ручной подачи или в многолистовой лоток ручной подачи.



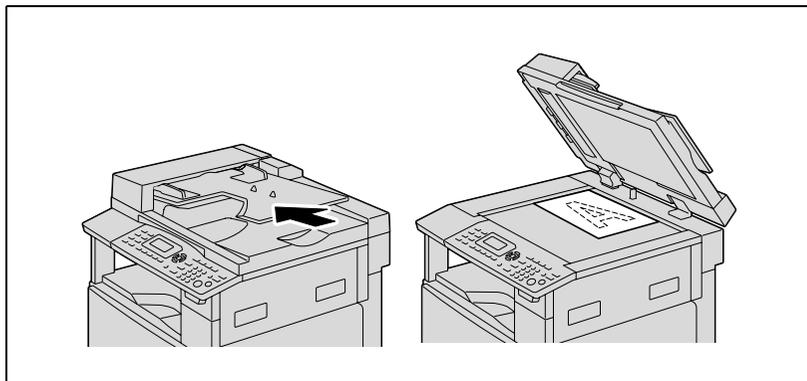
Примечание

При загрузке бумаги и оригиналов нестандартного формата сначала измерьте их размер.

Для измерения можно воспользоваться шкалами, расположенными по краям стекла экспонирования.

1 Размещение копируемого документа.

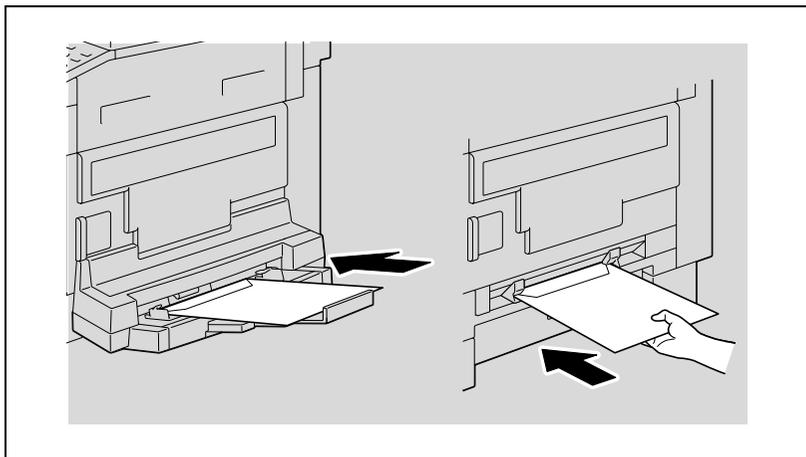
- См. "Загрузка оригинала" на странице 4-18.



2 Отрегулируйте направляющие бумаги в лотке ручной подачи и загрузите конверты в лоток.

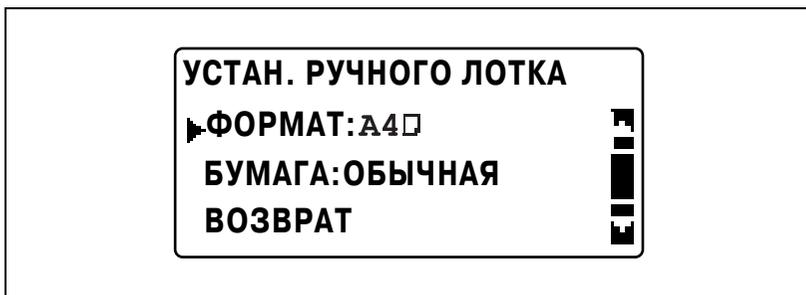
- Расположите конверты клапаном вверх таким образом, чтобы сторона, на которую будет выполняться печать, была обращена вниз, как показано на рисунке.
- Перед загрузкой конвертов выдавите из них воздух и убедитесь в том, что сгибы клапанов плотно прижаты.
- Загружайте конверты в лоток ручной подачи по одной штуке одновременно.

- В многолистовой лоток ручной подачи можно загрузить до 10 конвертов. Верх пачки конвертов, загруженных в многолистовой лоток ручной подачи, не должен быть выше отметки ▼.

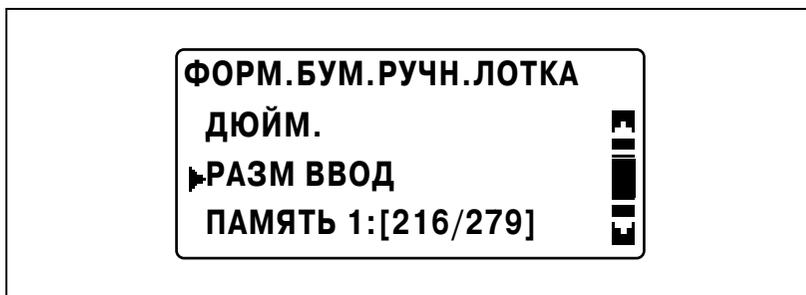


Появляется меню УСТАН. РУЧНОГО ЛОТКА.

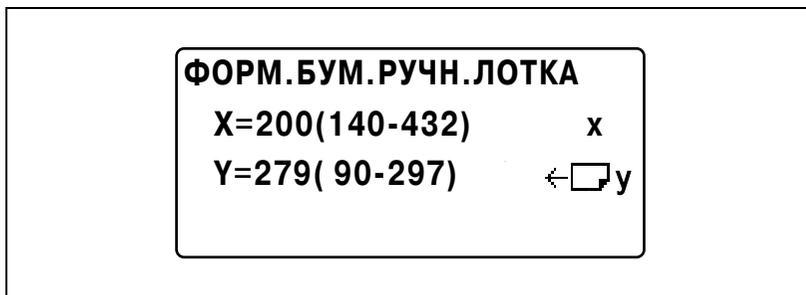
- 3** Кнопками [▲] или [▼] выберите "ФОРМАТ" и нажмите [OK].



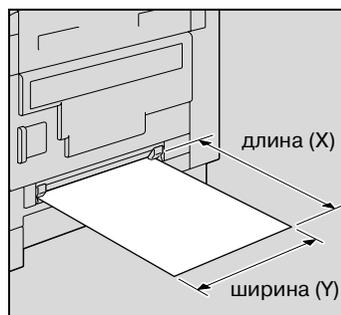
- 4 Кнопками [▲] или [▼] выберите "РАЗМ ВВОД" и нажмите [OK].



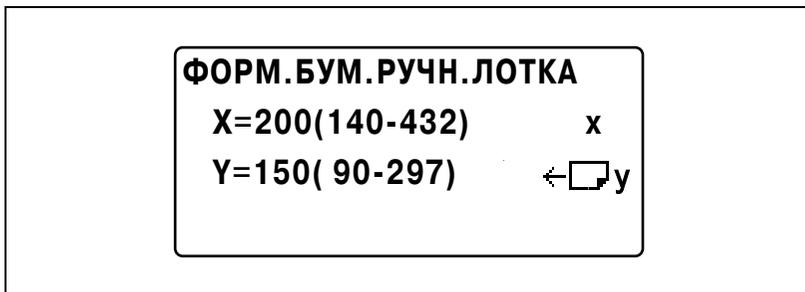
- 5 С клавиатуры введите "200" для длины (X) и нажмите [OK].
– Длина бумаги (X) может составлять от 140 до 432 мм.



- Сверьтесь с чертежом, расположенным справа и удостоверьтесь в том, что длина и ширина бумаги измерены правильно.

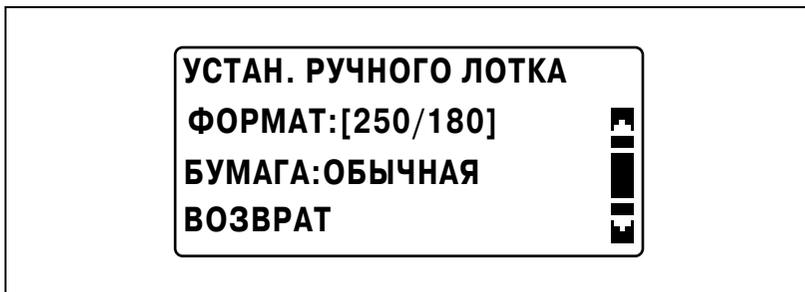


- 6 С клавиатуры введите "150" для ширины (Y) и нажмите [OK].
- Ширина бумаги (Y) может составлять от 90 до 297 мм.

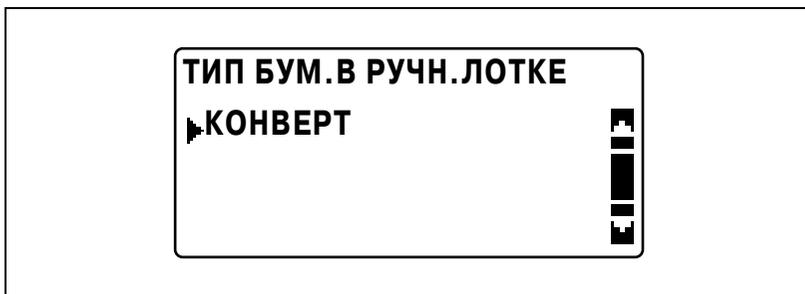


Вновь появится меню УСТАН. РУЧНОГО ЛОТКА.

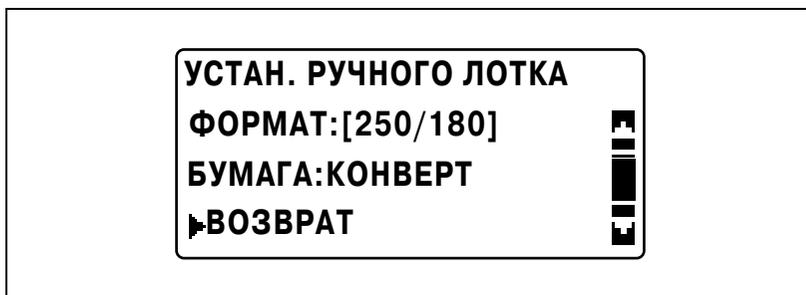
- 7 Кнопками [▲] или [▼] выберите "БУМАГА" и нажмите [OK].



- 8 Кнопками [▲] или [▼] выберите "КОНВЕРТ" и нажмите [OK].



- 9 Кнопками [▲] или [▼] выберите "ВОЗВРАТ" и нажмите [OK].



Появится главный экран.

- 10 Если понадобится, выполните другие необходимые настройки.
- См. "Перед началом копирования" на странице 4-3.
 - См. "Дополнительные функции копирования" на странице 6-3.
- 11 Нажмите [Старт].
- При непрерывном копировании с использованием лотка ручной подачи бумагу следует загружать в лоток непрерывно.



Примечание

Для исправления введенного значения используйте [Сброс/Стоп].

5.6 Укажите настройки масштабирования

Изменяя коэффициент масштабирования, можно увеличивать или уменьшать копии.

Настройки коэффициента масштабирования

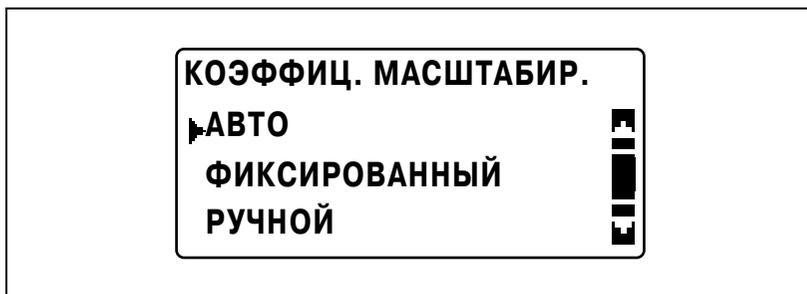
Настройка "Масштаб"	Описание
В натуральную величину	Делаются копии того же формата, что и оригинал (100%).
АВТО	На основании формата загруженного документа и указанного формата бумаги автоматически подбирается наиболее подходящий коэффициент масштабирования.
ФИКСИРОВАННЫЙ	В аппарате заложены наиболее часто используемые коэффициенты масштабирования для копирования: от наиболее распространенных стандартных форматов документов до стандартных форматов бумаги. 25% 50% 70% (A3→A4, B4→B5) 81% (B4→A4, B5→A5) 115% (B4→A3, B5→A4) 141% (A4→A3, B5→B4) 200% 400%
РУЧНОЙ	Коэффициент масштабирования может составлять от 25% до 400%. Его можно ввести напрямую с клавиатуры. Одно нажатие кнопки [▲] или [▼] приводит к увеличению или уменьшению коэффициента масштабирования на 1%.
Х/У МАСШТАБИРОВ.	Ширина: коэффициент масштабирования может составлять от 50% до 200%. Длина: коэффициент масштабирования может составлять от 50% до 100%. Его можно ввести напрямую с клавиатуры. Одно нажатие кнопки [▲] или [▼] приводит к увеличению или уменьшению коэффициента масштабирования на 1%.

Копирование с использованием автоматического масштабирования

- 1 Размещение копируемого документа.
 - См. "Загрузка оригинала" на странице 4-18.
- 2 Нажмите [Масштаб].



- 3 Кнопками [▲] или [▼] выберите "АВТО" и нажмите [ОК].



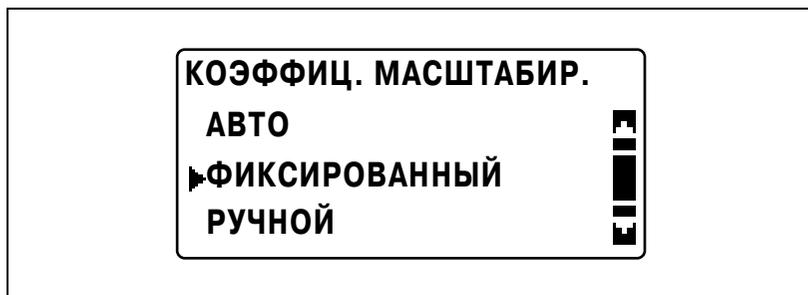
- 4 Если понадобится, выполните другие необходимые настройки.
 - См. "Перед началом копирования" на странице 4-3.
 - См. "Дополнительные функции копирования" на странице 6-3.
- 5 Нажмите [Старт].

Копирование с использованием настроек предустановленного масштаба

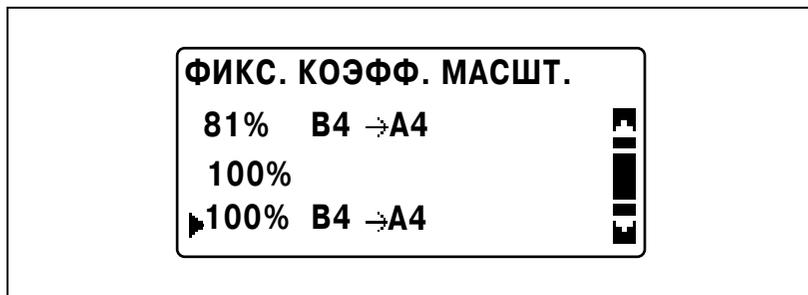
- 1 Размещение копируемого документа.
 - См. "Загрузка оригинала" на странице 4-18.
- 2 Нажмите [Масштаб].



- 3 Кнопками [▲] или [▼] выберите "ФИКСИРОВАННЫЙ" и нажмите [ОК].



- 4 Кнопками [▲] или [▼] выберите нужный коэффициент масштабирования и нажмите [ОК].



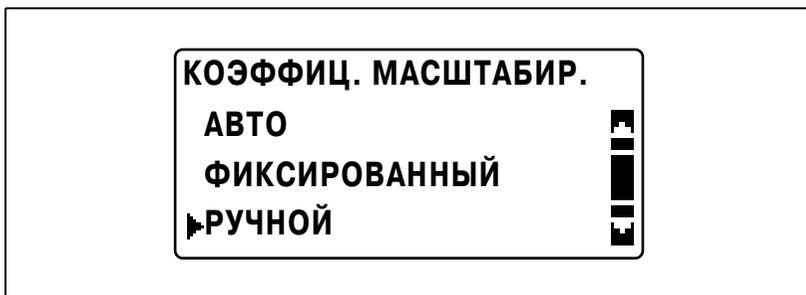
- 5 Если понадобится, выполните другие необходимые настройки.
 - См. "Перед началом копирования" на странице 4-3.
 - См. "Дополнительные функции копирования" на странице 6-3.
- 6 Нажмите [Старт].

Копирование с использованием ручного масштабирования

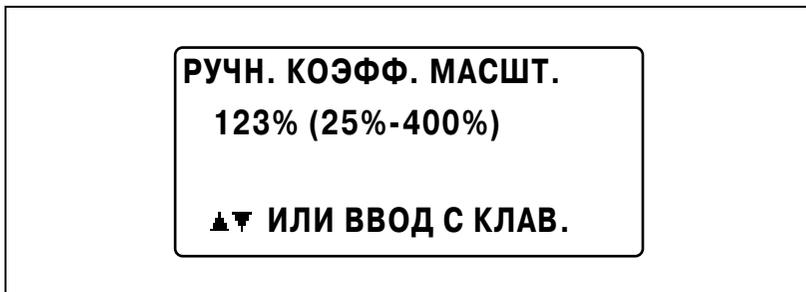
- 1 Размещение копируемого документа.
 - См. "Загрузка оригинала" на странице 4-18.
- 2 Нажмите [Масштаб].



- 3 Кнопками [▲] или [▼] выберите "РУЧНОЙ" и нажмите [OK].



- 4 Кнопками [▲] или [▼] или с помощью клавиатуры задайте нужный коэффициент масштабирования и нажмите [OK].
 - При использовании кнопок [▲] и [▼] коэффициент масштабирования задается с шагом 1%.

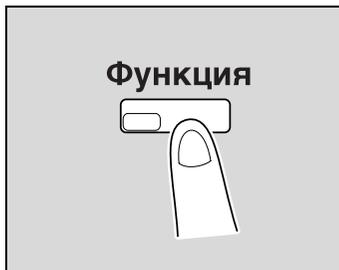


- 5** Если понадобится, выполните другие необходимые настройки.
- См. "Выбор источника бумаги" на странице 5-12.
 - См. "Перед началом копирования" на странице 4-3.
 - См. "Дополнительные функции копирования" на странице 6-3.
- 6** Нажмите [Старт].

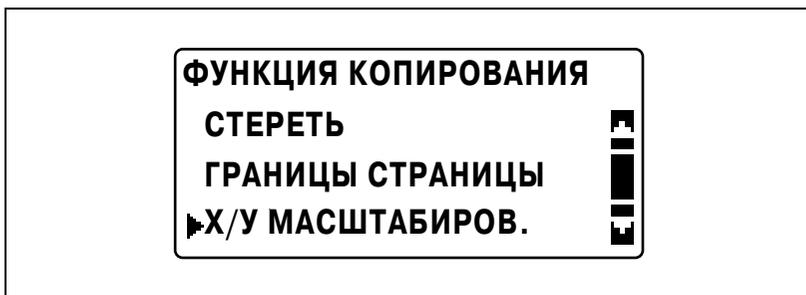
Копирование с использованием отдельных горизонтального и вертикального коэффициентов масштабирования

- 1 Размещение копируемого документа.
– См. "Загрузка оригинала" на странице 4-18.

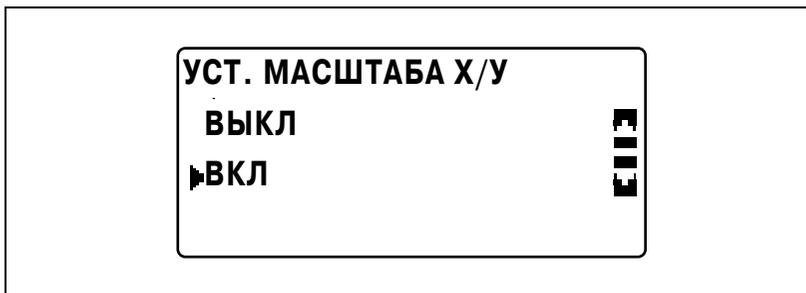
- 2 Нажмите [Функция].
Появляется меню ФУНКЦИЯ КОПИРОВАНИЯ.



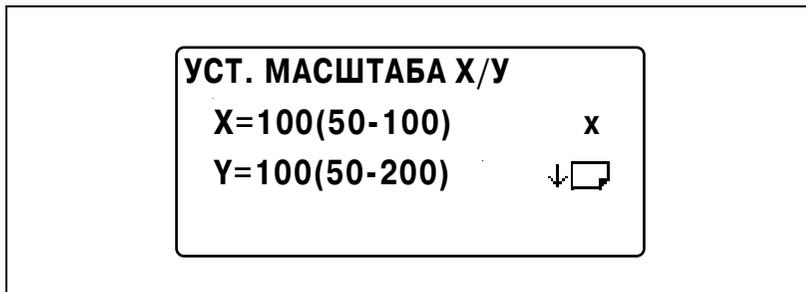
- 3 Кнопками [▲] или [▼] выберите "X/У МАСШТАБИРОВ." и нажмите [OK].



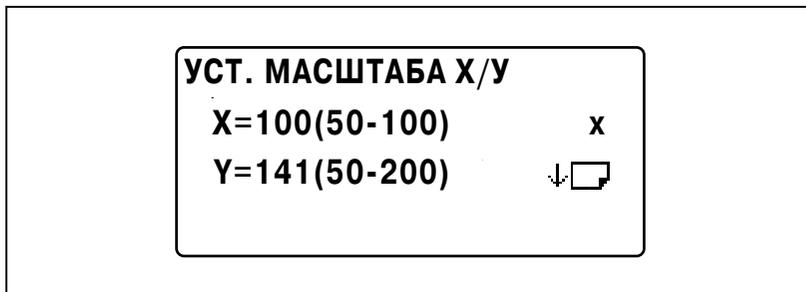
- 4 Кнопками [▲] или [▼] выберите "ВКЛ" и нажмите [OK].



- 5 Кнопками [▲] или [▼] или с помощью клавиатуры задайте коэффициент масштабирования по длине (X) и нажмите [OK].
- При использовании кнопок [▲] и [▼] коэффициент масштабирования задается с шагом 1%.



- 6 Кнопками [▲] или [▼] или с помощью клавиатуры задайте коэффициент масштабирования по ширине (Y) и нажмите [OK].
- При использовании кнопок [▲] и [▼] коэффициент масштабирования задается с шагом 1%.



- 7 Нажмите [Назад].
- Снова появляется основное окно.
- 8 Если понадобится, выполните другие необходимые настройки.
- См. "Выбор источника бумаги" на странице 5-12.
 - См. "Перед началом копирования" на странице 4-3.
 - См. "Дополнительные функции копирования" на странице 6-3.
- 9 Нажмите [Старт].

**Примечание**

Чтобы исправить заданное значение, нажмите [Сброс/Стоп] и введите верное значение.

5.7 Выбор настроек плотности

Тип документа и настройка оптической плотности

- Настройка "ТЕКСТ":
Выберите эту настройку, если Вы копируете документы, содержащие текст, чтобы подчеркнуть контуры и воспроизвести текстовые документы четко.
При этом будут доступны автоматическая и ручная регулировки (9 уровней) плотности изображения.
- Настройка плотности "АВТО": Уровень плотности устанавливается автоматически в зависимости от копируемого документа.
- Настройка плотности "РУЧНОЙ": Нажмите кнопку [◀] (светлее) и [▶] (темнее), чтобы отрегулировать плотность в соответствии с качеством копируемого документа.
- Настройка "ФОТО":
Выберите ее, если Вы копируете документы, содержащие много участков с полутонами (переходными цветами), такие как фотографии.
Вы не можете выбрать настройку плотности "АВТО", если выбрана настройка "ФОТО".
- Настройка "ТЕКСТ/ФОТО":
Выберите эту настройку, если Вы копируете документы, содержащие как тексты, так и фотографии.
При этом будут доступны автоматическая и ручная регулировки (9 уровней) плотности изображения.
- Настройка плотности "АВТО": Уровень плотности устанавливается автоматически в зависимости от копируемого документа.
- Настройка плотности "РУЧНОЙ": Чтобы не было скопировано также и изображение с обратной стороны газетной или журнальной статьи, нажмите на кнопку [◀] (светлее), чтобы выбрать более светлый уровень плотности. Чтобы воспроизвести бледные оттенки в светлых участках изображения, нажмите на кнопку [▶] (темнее) для выбора более темного уровня плотности.



Примечание

Выбор слишком темного уровня может привести к тому, что на копии воспроизведется материал документа, а при выборе слишком светлого копия может получиться очень светлой. Выбирайте подходящий уровень в зависимости от документа.

Копирование после указания оптической плотности

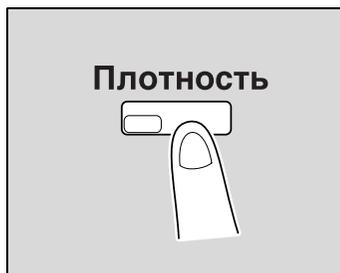


Примечание

Если выбрано качество изображения "ФОТО", "АВТО" выбрать нельзя.

- 1 Размещение копируемого документа.
 - См. "Загрузка оригинала" на странице 4-18.

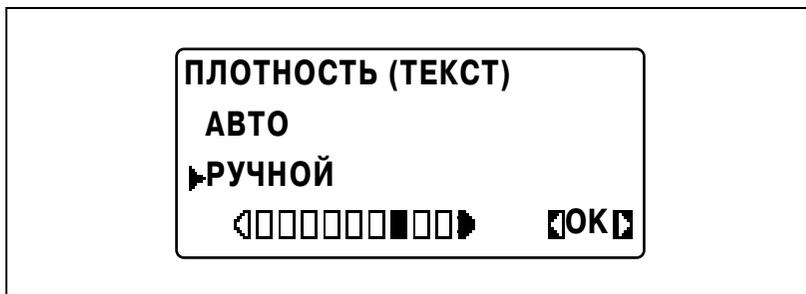
- 2 Нажмите [Плотность].
Появляется меню ПЛОТНОСТЬ.



- 3 Кнопками [▲] или [▼] выберите "АВТО" или "РУЧНОЙ".
 - Если выбрано "АВТО", нажмите [ОК].



- Если выбрано "РУЧНОЙ", кнопками [◀] или [▶] выберите один из девяти уровней плотности и нажмите [OK].



Снова появляется основное окно.

- 4 Если понадобится, выполните другие необходимые настройки.
 - См. "Выбор источника бумаги" на странице 5-12.
 - См. "Перед началом копирования" на странице 4-3.
 - См. "Дополнительные функции копирования" на странице 6-3.
- 5 Нажмите [Старт].

5.8 Приостановка задания копирования

При выполнении операций непрерывного копирования или печати с компьютера задание можно приостановить, нажав на кнопку [Прерывание], для того чтобы скопировать другой документ.

Прерывание задания на копирование



Подробно

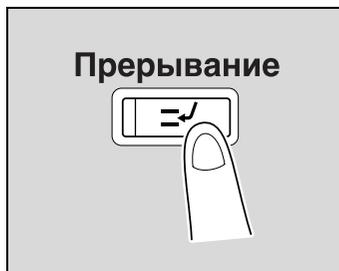
Некоторые операции копирования не могут быть прерваны. Кроме того, некоторые функции оказываются недоступными во время прерывания задания на копирование. Подробнее см. "Таблица комбинирования функций" на странице 10-10.

Если на стекле экспонирования помещен документ и выполняется копирование 2 на 1 или 4 на 1, то задание на копирование не может быть прервано.

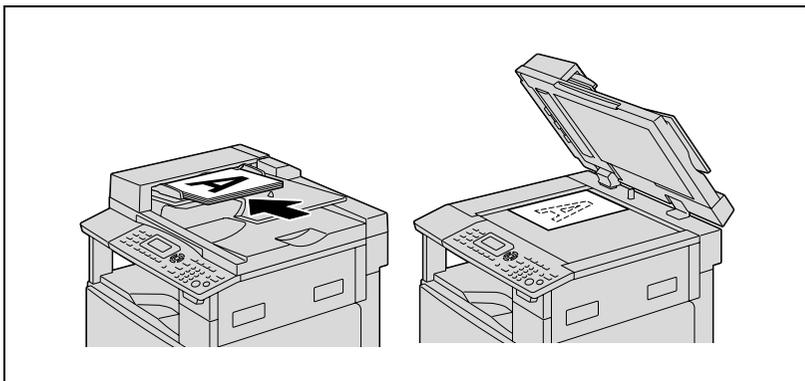
Когда нажимается [Прерывание], то все настройки сбрасываются до настроек по умолчанию.

1 Нажмите [Прерывание].

Индикатор кнопки [Прерывание] загорается, и текущая операция копирования/печати приостанавливается.



- 2 Удалите текущий документ и загрузите другой документ для копирования.
 - Пока печатается документ с компьютера, загрузите документ для копирования.



- 3 Если понадобится, выполните другие необходимые настройки.
 - См. "Выбор источника бумаги" на странице 5-12.
 - См. "Укажите настройки масштабирования" на странице 5-52.
 - См. "Выбор настроек плотности" на странице 5-61.
 - См. "Дополнительные функции копирования" на странице 6-3.
- 4 С клавиатуры введите нужное число копий и затем нажмите [Старт].

Начнется печать задания.
- 5 После окончания копирования задания нажмите [Прерывание].

Индикатор кнопки [Прерывание] погаснет, и аппарат вернется в тот режим, который был до приостановки операции.
- 6 Разместите документ, удаленный при выполнении пункта 2.
 - Для печати с компьютера перейдите к шагу 7.
- 7 Нажмите [Старт].

Выполнение прерванного задания копирования/печати или печати с компьютера будет продолжено.

5.9 Проверка счетчиков аппарата

При нажатии кнопки [Отчет] отображается общее число страниц, напечатанных на аппарате после его установки.

Счетчики аппарата можно проверить

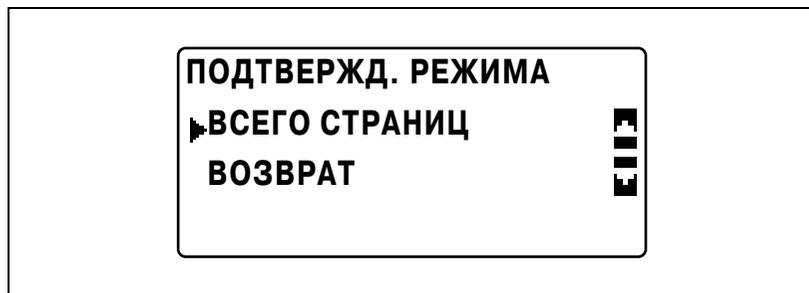
Счетчик аппарата	Описание
ОБЩ. СЧЕТЧИК	Данный счетчик отображает общее количество страниц, напечатанных с момента начала работы аппарата.
СЧЕТЧ.ФОРМ.	Данный счетчик отображает общее количество копий/отпечатков, выполненных на бумаге заданного формата. (Формат должен задаваться представителем сервисной службы.)
ОБЩИЙ СКАН.	Данный счетчик отображает общее количество сканирований, выполненных аппаратом с момента начала работы. (Сканирования, выполненные во время копирования, не учитываются.)
ПРИН.СТР.	Данный счетчик отображает общее количество страниц, полученных по факсу с момента начала работы аппарата.
ОТПР.СТР.	Данный счетчик отображает общее количество страниц факса, отправленных с момента начала работы аппарата.

- 1 В главном окне нажмите кнопку [Отчет].

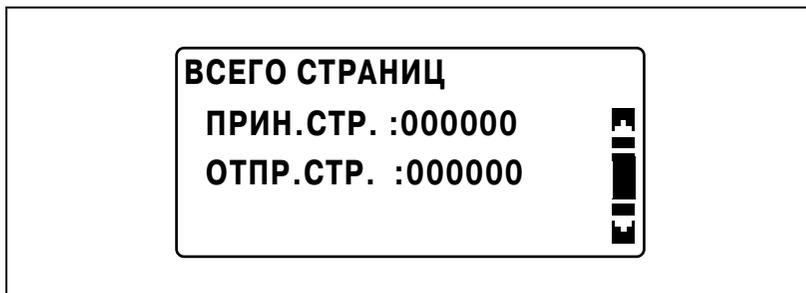
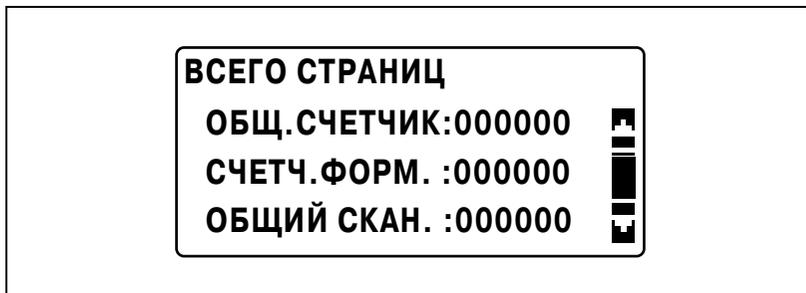
Появляется меню ПОДТВЕРЖД. РЕЖИМА.



- 2 Кнопками [▲] или [▼] выберите "ВСЕГО СТРАНИЦ" и нажмите [OK].



- 3 Кнопками [▲] или [▼] выберите счетчик для проверки.



- 4 Нажмите [ОК].
Вновь появится меню ПОДТВЕРЖД. РЕЖИМА.
- 5 Нажмите [Назад].
Снова появляется основное окно.



Дополнительные функции копирования

6 Дополнительные функции копирования

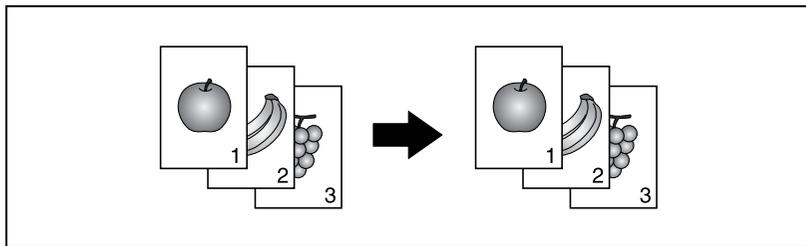
6.1 Настройки финиширования (СОРТИРОВКА/ГРУППИРОВКА)

При копировании/печати двух и более копий одного документа копии можно разделить на комплекты, содержащие по копии каждой страницы (сортировка), или по страницам (группирование).

Способы финиширования

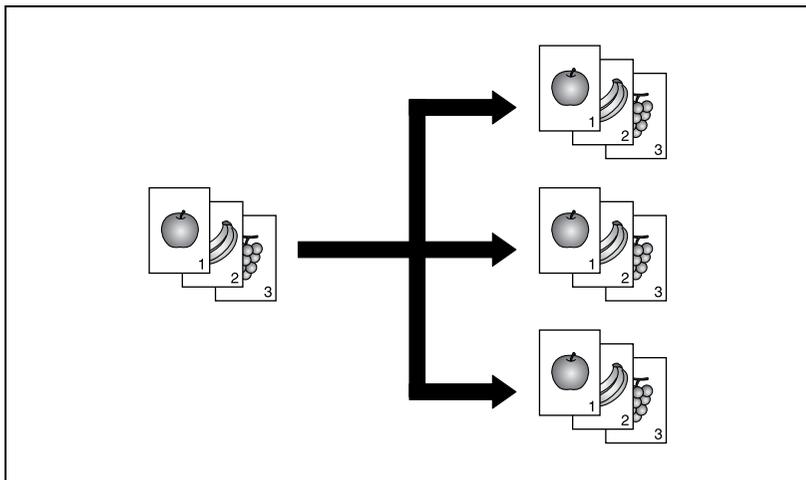
БЕЗ СОРТИРОВКИ

Копии подаются и складываются одна на другую по мере печати.

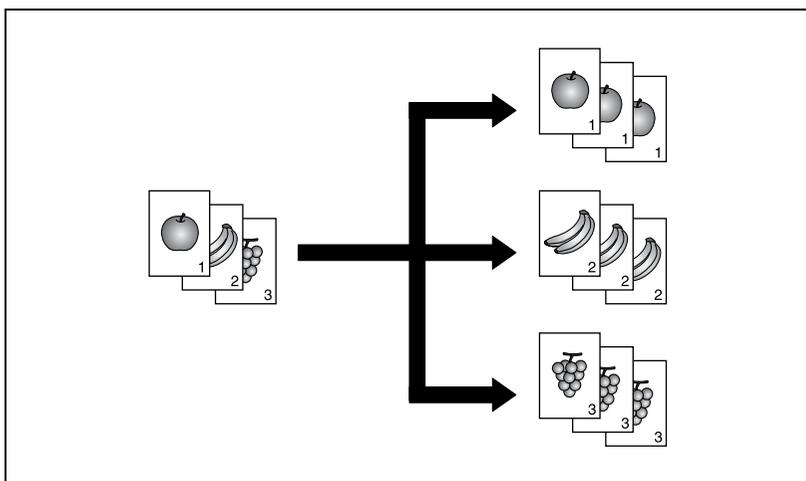


СОРТИРОВКА

Копии автоматически разделяются на заданное количество комплектов, каждый комплект содержит копии каждой страницы многостраничного документа.

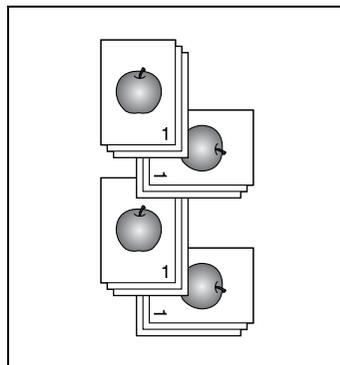
**ГРУППИРОВКА**

Копии разделяются на комплекты, состоящие из копий каждой страницы многостраничного документа.



Сортировка крест-накрест

Каждая копия выдается крест-накрест в чередующемся порядке с ориентацией  и .

**Подробнее**

Для того чтобы копии подавались крест-накрест, должны быть соблюдены указанные ниже условия.

Используется бумага формата А4 или В5.

Бумага одного формата и типа в один выдвижной лоток загружена в ориентации , а в другой лоток – в ориентации .

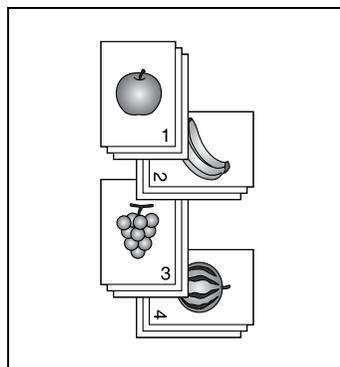
Выбрана настройка бумаги "АВТО".

Не выбрана настройка "Смешанные оригиналы".

Параметр "РЕЖ. КРЕСТ-НАКР." в режиме "Утилиты" установлен на "ВКЛ". (См. "Выбор настройки подачи крест-накрест (параметр "РЕЖ. КРЕСТ-НАКР.")" на странице 7-85.)

Группировка крест-накрест

Каждая страница выдается крест-накрест в чередующемся порядке с ориентацией  и .



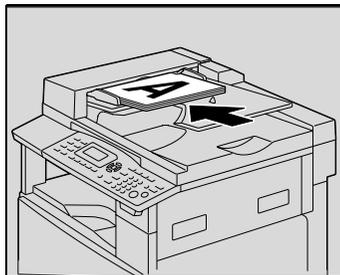
Копирование с использованием функции финиширования (документ загружен в устройство подачи оригиналов)



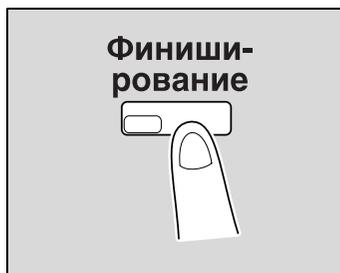
Примечание

"ГРУППИРОВКА" появляется только если установлено дополнительное реверсивное автоматическое устройство подачи документов.

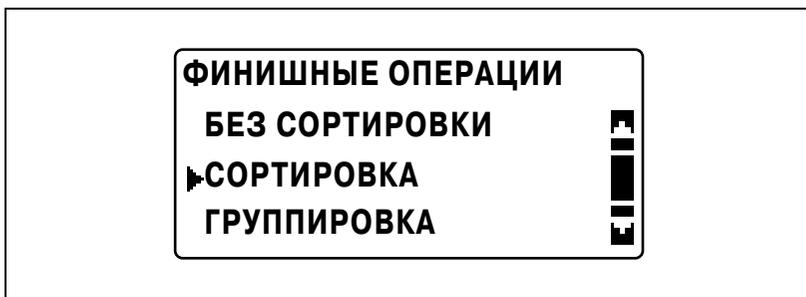
- 1 Загрузите оригинал в автоподатчик.
 - См. "Загрузка оригинала" на странице 4-18.



- 2 Нажмите [Финиширование].
Появляется меню ФИНИШНЫЕ ОПЕРАЦИИ.



- 3 Кнопками [▲] или [▼] выберите "СОРТИРОВКА" или "ГРУППИРОВКА" и нажмите [OK].



Загорится индикатор кнопки [Финиширование].

- 4 Если понадобится, выполните другие необходимые настройки.
 - См. "Перед началом копирования" на странице 4-3.
 - См. "Дополнительные функции копирования" на странице 6-3.
- 5 С клавиатуры введите нужное число копий и затем нажмите [Старт].

**Примечание**

Если настройки финиширования не выбраны, индикатор кнопки [Финиширование] не загорится.

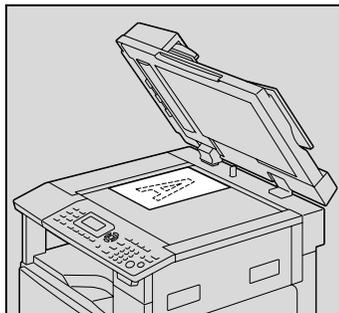
Копирование с использованием функции финиширования (документ уложен на стекло экспонирования)



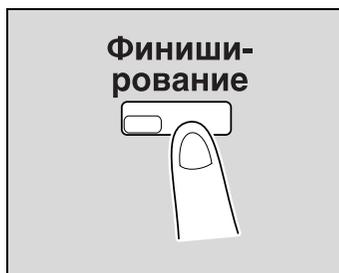
Примечание

"ГРУППИРОВКА" появляется только если установлено дополнительное реверсивное автоматическое устройство подачи документов.

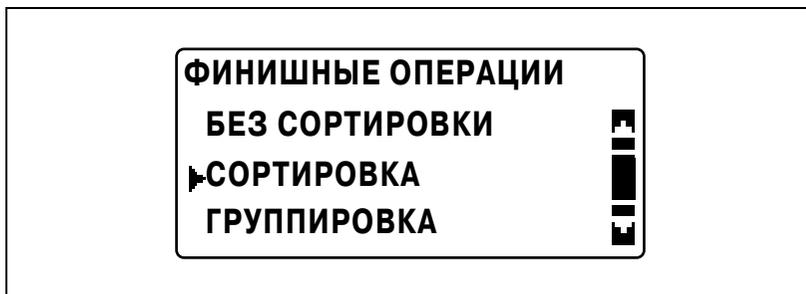
- 1 Поднимите крышку автоподатчика.
- 2 Разместите первую страницу документа на стекле экспонирования.
 - См. "Загрузка оригинала" на странице 4-18.



- 3 Нажмите [Финиширование].
Появляется меню ФИНИШНЫЕ ОПЕРАЦИИ.

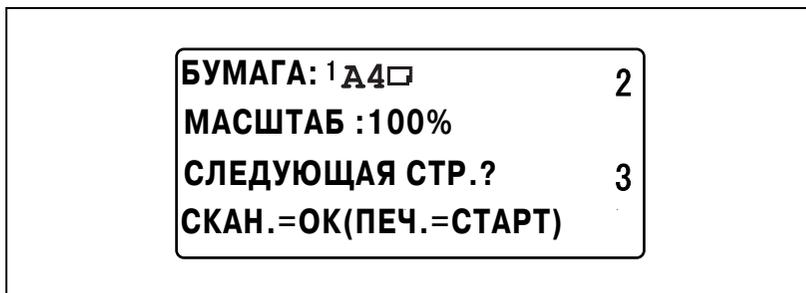


- 4 Кнопками [▲] или [▼] выберите "СОРТИРОВКА" или "ГРУППИРОВКА" и нажмите [OK].



Загорится индикатор кнопки [Финиширование].

- 5 Если понадобится, выполните другие необходимые настройки.
- См. "Перед началом копирования" на странице 4-3.
 - См. "Дополнительные функции копирования" на странице 6-3.
- 6 С клавиатуры введите нужное число копий и затем нажмите [Старт].
- 7 Поместите следующую страницу оригинала на стекло экспонирования, затем нажмите [OK].
- Повторите это действие для всех страниц оригинала.
- На дисплее отобразится количество отсканированных страниц оригинала.



- 8 Нажмите [Старт].



...

Примечание

Если настройки финиширования не выбраны, индикатор кнопки [Финиширование] не загорится.

6.2 Копирование 2 на 1 или 4 на 1



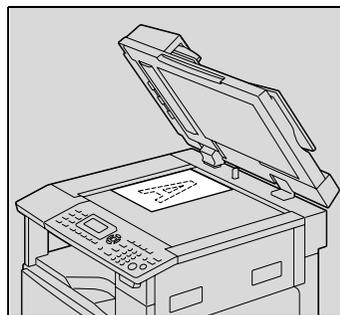
Использование стекла экспонирования



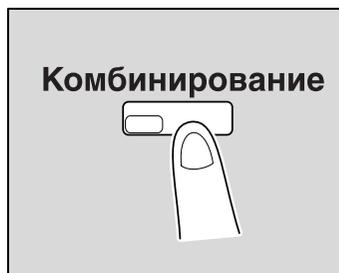
Примечание

Если на стекле экспонирования помещен документ и выполняется копирование 2 на 1 или 4 на 1, то задание на копирование не может быть прервано.

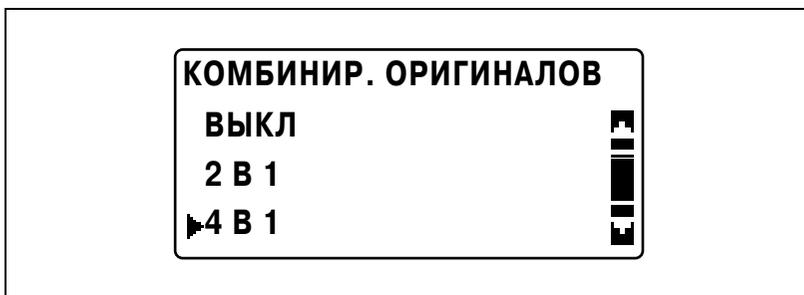
- 1 Поднимите крышку автоподатчика.
- 2 Разместите первую страницу документа на стекле экспонирования.
 - См. "Загрузка оригинала" на странице 4-18.



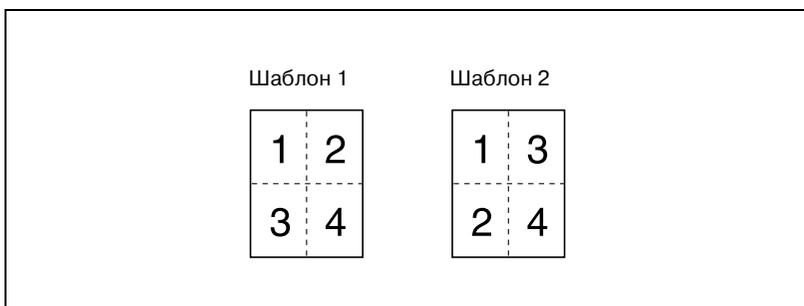
- 3 Нажмите [Комбинирование].
Появляется меню КОМБИНИР.
ОРИГИНАЛОВ.



- 4 Кнопками [▲] или [▼] выберите "2 В 1" или "4 В 1" и нажмите [OK].



- В режиме копирования 4 на 1 доступны две схемы расположения страниц.
Заводская настройка по умолчанию: "ТЕСТ1".



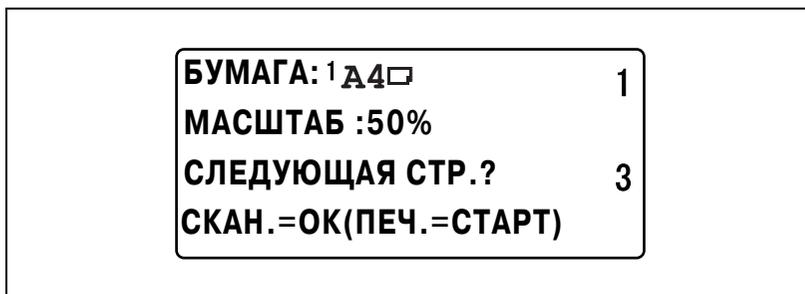
- Подробнее о выполнении настроек см. "Выбор последовательности копирования 4 на 1 (параметр "ПОСЛ. КОПИР. 4В1")" на странице 7-79.
Индикатор на кнопке [Комбинирование] загорится.

- 5 Если понадобится, выполните другие необходимые настройки.

- См. "Перед началом копирования" на странице 4-3.
- См. "Дополнительные функции копирования" на странице 6-3.
- Если выполняется многолистное копирование, нажимайте [Финиширование], пока на дисплее не появится надпись "СОРТИРОВКА".

- 6 С клавиатуры введите нужное число копий и затем нажмите [Старт].

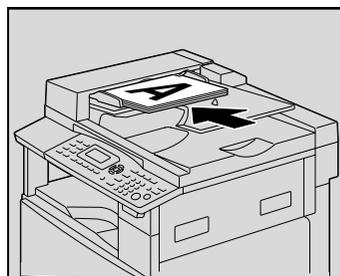
- 7 Поместите следующую страницу оригинала на стекло экспонирования, затем нажмите [OK].
- Повторите это действие для всех страниц оригинала.
- На дисплее отобразится количество отсканированных страниц оригинала.



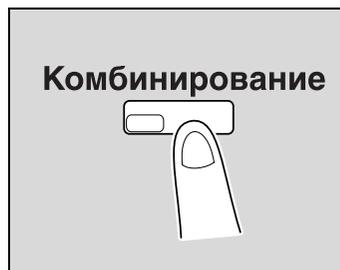
- 8 После окончания сканирования всех страниц оригинала нажмите кнопку [Старт].

Использование автоподатчика

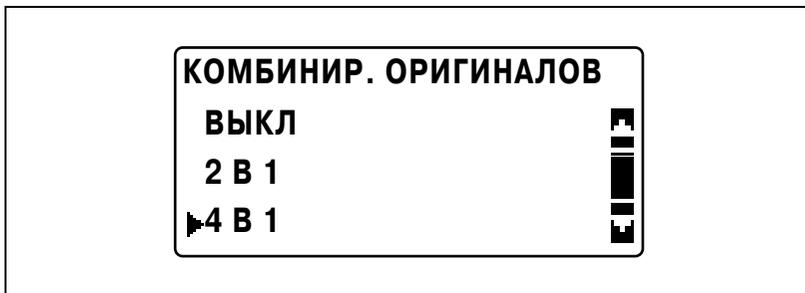
- 1 Загрузите оригинал в автоподатчик.
- См. "Загрузка оригинала" на странице 4-18.



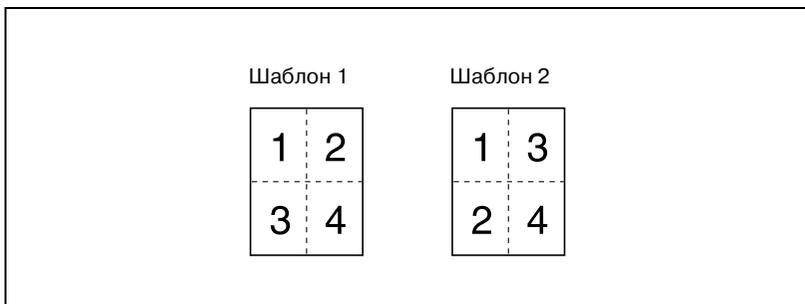
- 2 Нажмите [Комбинирование].
Появляется меню КОМБИНИР.
ОРИГИНАЛОВ.



- 3 Кнопками [▲] или [▼] выберите "2 В 1" или "4 В 1" и нажмите [OK].



- В режиме копирования 4 на 1 доступны две схемы расположения страниц.
Заводская настройка по умолчанию: "ТЕСТ1".



- Подробнее о выполнении настроек см. "Выбор последовательности копирования 4 на 1 (параметр "ПОСЛ. КОПИР. 4В1")" на странице 7-79.
Индикатор на кнопке [Комбинирование] загорится.
- 4 Если понадобится, выполните другие необходимые настройки.
- См. "Перед началом копирования" на странице 4-3.
 - См. "Дополнительные функции копирования" на странице 6-3.
- 5 С клавиатуры введите нужное число копий и затем нажмите [Старт].
- Если выполняется многолистное копирование, нажимайте [Финиширование], пока на дисплее не появится надпись "СОРТИРОВКА".

6.3 Изготовление двусторонних копий

Двусторонние копии, так же как и двусторонние копии 2 на 1 и 4 в 1, можно делать как с односторонних оригиналов, так и с двусторонних.



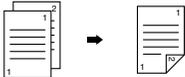
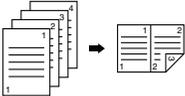
Примечание

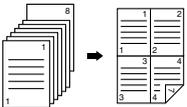
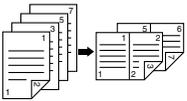
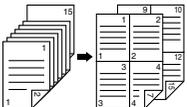
Дополнительное дуплексное устройство должно быть установлено. (только iNeo 213)

Типы двусторонних копий, которые можно сделать, зависят от установленного дополнительного оборудования.

При копировании двусторонних документов используйте реверсивное автоматическое устройство подачи оригиналов DF-605.

Типы двустороннего копирования

Методы двустороннего копирования	Крышка стекла экспонирования ОС-504	Автоматическое устройство подачи оригиналов DF-502	Реверсивное автоматическое устройство подачи документов DF-605
Односторонние оригиналы → Двусторонняя копия 	○	○	○
Двусторонние оригиналы → Двусторонние копии 	○*	×	○
Односторонние оригиналы → Двусторонние копии 2 на 1 	○	○	○

Методы двустороннего копирования	Крышка стекла экспонирования ОС-504	Автоматическое устройство подачи оригиналов DF-502	Реверсивное автоматическое устройство подачи документов DF-605
<p>Односторонние оригиналы → Двусторонние копии 4 на 1</p> 	○	○	○
<p>Двусторонние оригиналы → Двусторонние копии 2 на 1</p> 	○*	×	○
<p>Двусторонние оригиналы → Двусторонние копии 4 на 1</p> 	○*	×	○

* Для копирования двусторонних документов со стекла экспонирования, нажмите кнопку [1-сторон./2-сторон.] и выберите "1-СТОП.→2-СТОП.", чтобы сканировать лицевую и оборотную стороны документа по очереди.

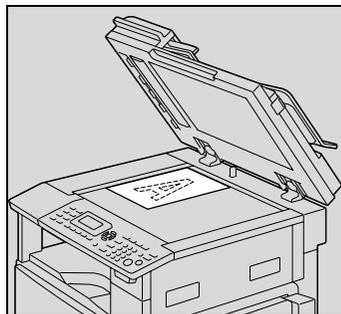
Предупреждение о двустороннем копировании

Условия, когда недоступно двустороннее копирование:

- Двусторонние оригиналы загружаются в автоматическое устройство подачи оригиналов.
- Документы, имеющие страницы разной ширины, загружаются в устройство подачи оригиналов.
- Выбран лоток ручной подачи.
- Загружена специальная бумага (картон, пленка ОНР, конверты или наклейки).
- Настройка типа бумаги установлена на "1-СТОП."
- Выбрана бумага с шириной менее 140 мм.

Использование стекла экспонирования

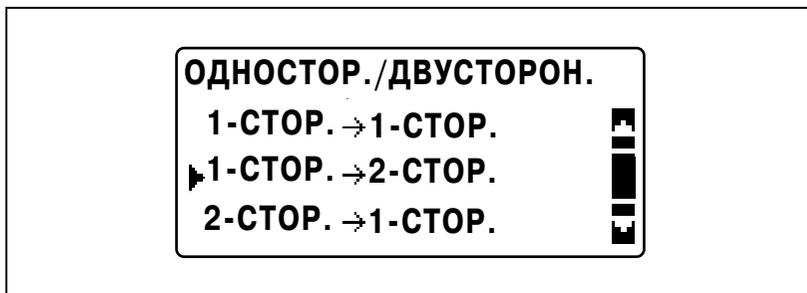
- 1 Разместите первую страницу документа на стекле экспонирования.



- 2 Нажмите [1-сторон./2-сторон.].



- 3 Кнопками [▲] или [▼] выберите "1-СТОП. → 2-СТОП." и нажмите [OK].

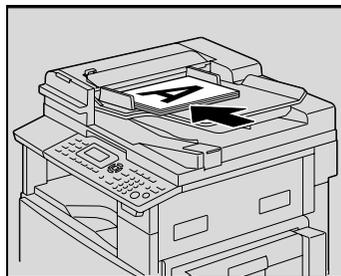


- 4 Если понадобится, выполните другие необходимые настройки.
- См. "Перед началом копирования" на странице 4-3.
 - См. "Дополнительные функции копирования" на странице 6-3.

- 5 С клавиатуры введите нужное число копий и затем нажмите [Старт].
- 6 Поместите следующую страницу оригинала на стекло экспонирования, затем нажмите [ОК].
 - Повторите это действие для всех страниц оригинала.
- 7 Нажмите [Старт].

Использование автоподатчика

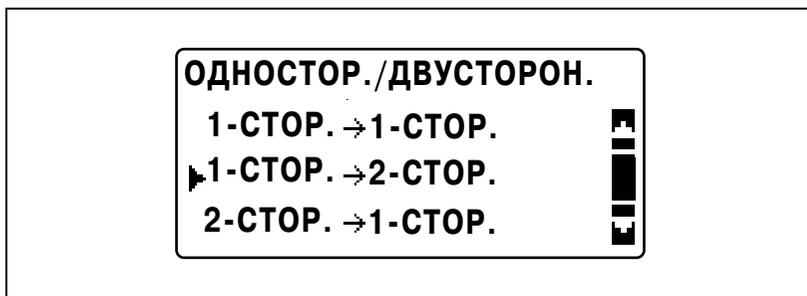
- 1** Загрузите оригинал в автоподатчик.



- 2** Нажмите [1-сторон./2-сторон.].

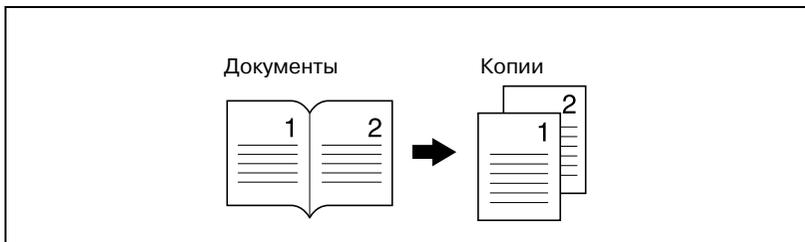


- 3** Кнопками [▲] или [▼] выберите "1-СТОП.→2-СТОП." и нажмите [OK].



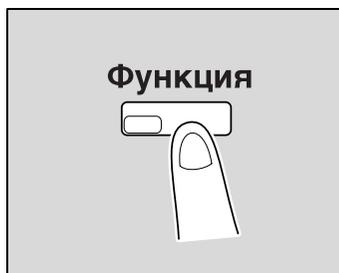
- 4** Если понадобится, выполните другие необходимые настройки.
- См. "Перед началом копирования" на странице 4-3.
 - См. "Дополнительные функции копирования" на странице 6-3.
- 5** С клавиатуры введите нужное число копий.
- 6** Нажмите [Старт].

6.4 Копирование с помощью функции "КОПИРОВАНИЕ КНИГИ"

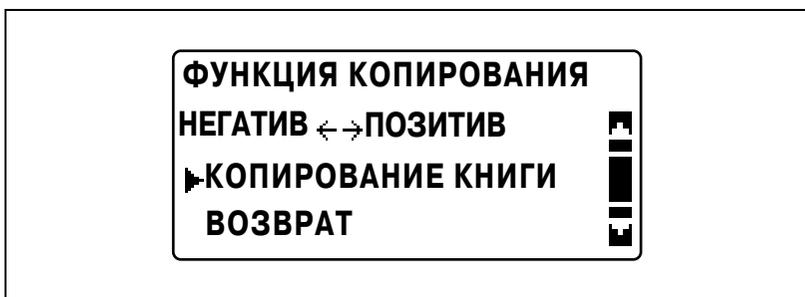


- 1 Размещение копируемого документа.
– См. "Загрузка оригинала" на странице 4-18.

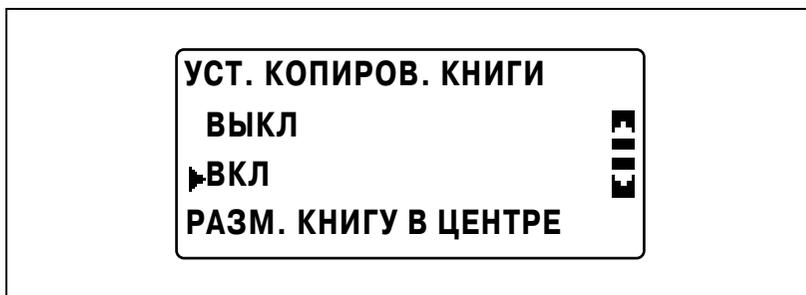
- 2 Нажмите [Функция].
Появляется меню ФУНКЦИЯ КОПИРОВАНИЯ.



- 3 Кнопками [▲] или [▼] выберите "КОПИРОВАНИЕ КНИГИ" и нажмите [OK].



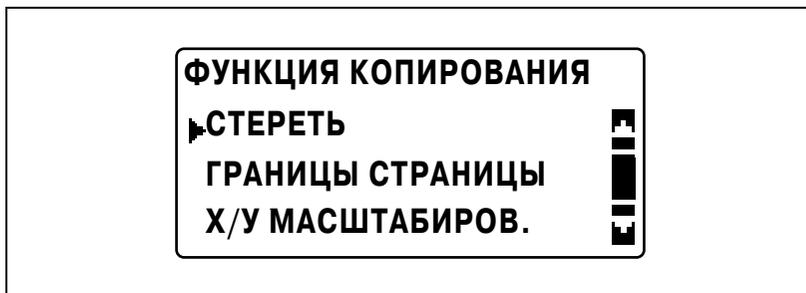
- 4 Кнопками [▲] или [▼] выберите "ВКЛ" и нажмите [ОК].



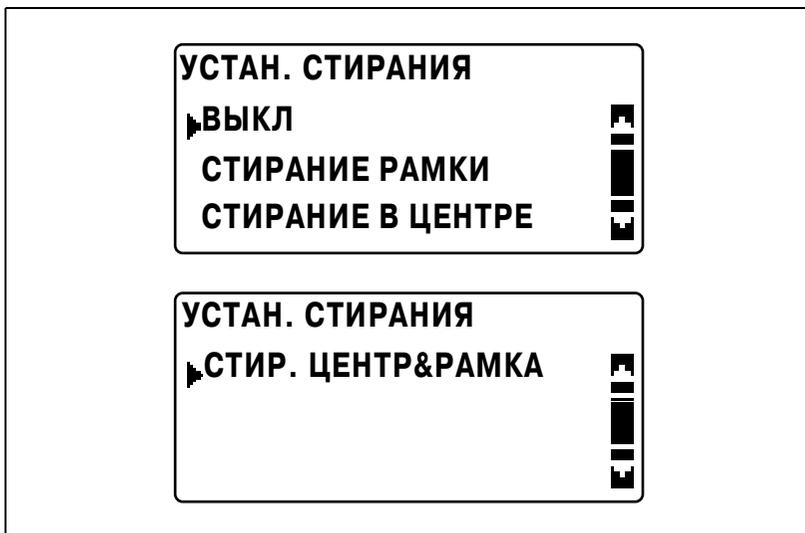
- Тип документа можно изменить в режиме "Утилиты". Настройкой по умолчанию является расположение переплета слева. Для того чтобы создать копии с расположением переплета справа, измените тип документа в режиме "Утилиты", используя параметр "ПОЗИЦИЯ СШИВАНИЯ". (См. "Выбор позиции сшивания книги (параметр "ПОЗИЦИЯ СШИВАНИЯ")" на странице 7-68.)
"✓" появляется рядом с параметром "КОПИРОВАНИЕ КНИГИ" в меню ФУНКЦИЯ КОПИРОВАНИЯ.

- 5 Чтобы стереть область вокруг текста или вдоль переплета, выберите "СТЕРЕТЬ" в меню ФУНКЦИЯ КОПИРОВАНИЯ и нажмите [ОК].

- Чтобы начать копирование, перейдите к шагу 7.



- 6 Кнопками [▲] или [▼] выберите "СТИРАНИЕ РАМКИ", "СТИРАНИЕ В ЦЕНТРЕ" или "СТИР. ЦЕНТР&РАМКА" и нажмите [ОК].



- Более подробно о стирании областей см. "Способы стирания полей и центральной области" на странице 6-24.
- Ширина стираемой области для опции СТИРАНИЕ РАМКИ может быть установлена в диапазоне от 5 до 20 мм с шагом 1 мм. Заводской настройкой по умолчанию является значение 10 мм.
- Ширина стираемой области для опции СТИРАНИЕ В ЦЕНТРЕ является фиксированной и составляет 10 мм.
- Ширину стираемой области для опции СТИРАНИЕ РАМКИ можно изменять в режиме "Утилиты", используя настройки параметр УСТАН. СТИРАНИЯ. (См. "Регулировка ширины области стирания (параметр "УСТАН. СТИРАНИЯ")" на странице 7-71.)

"✓" появляется рядом с параметром "СТИРАНИЕ" в меню ФУНКЦИЯ КОПИРОВАНИЯ.

- 7 Нажмите [Назад].

Снова появляется основное окно.

- 8 Если понадобится, выполните другие необходимые настройки.
 - См. "Перед началом копирования" на странице 4-3.
 - См. "Дополнительные функции копирования" на странице 6-3.
- 9 С клавиатуры введите нужное число копий и затем нажмите [Старт].

Способы стирания полей и центральной области

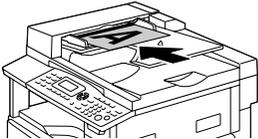
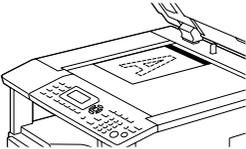
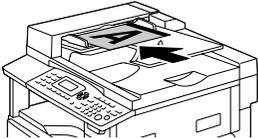
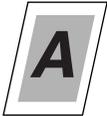
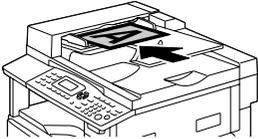
Настройки СТИРАНИЕ	Описание	Результат
СТИРАНИЕ РАМКИ (стирание рамки книги)	Копии печатаются со стертой рамкой вокруг документа.	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>Документы</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>Копии</p>  </div> </div>
СТИРАНИЕ В ЦЕНТРЕ (стирание центральной области книги)	Копии печатаются со стертой областью вдоль переплета.	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>Документы</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>Копии</p>  </div> </div>
СТИР. ЦЕНТР&РАМКА (стирание рамки книги и центра)	Копии печатаются со стертой рамкой вокруг документа и областью вдоль переплета.	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>Документы</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>Копии</p>  </div> </div>

6.5 Стирание области копий (функция "СТИРАНИЕ")

Такие участки как грязные рамки вокруг документов можно стереть.

Предупреждение о местоположении стираемой кромки

Положение стираемой области на копии зависит от того, как расположен документ.

Результат	Стекло экспонирования	Устройство подачи оригиналов
СТИРАНИЕ СЛЕВА 		
СТИРАНИЕ СВЕРХУ 		
СТИРАНИЕ РАМКИ 		

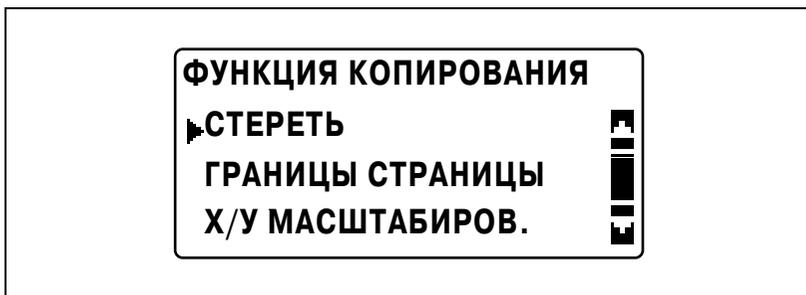
Копирование с использованием функции "СТИРАНИЕ"

- 1 Размещение копируемого документа.
– См. "Загрузка оригинала" на странице 4-18.

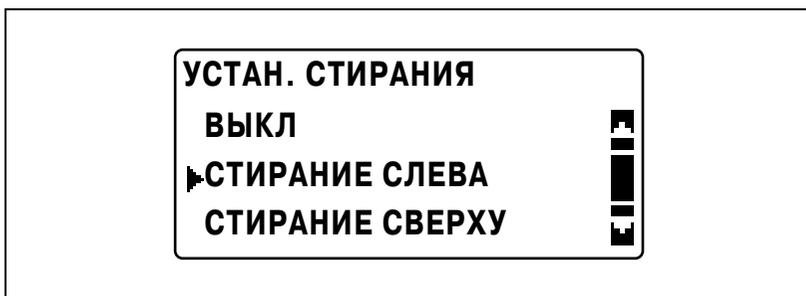
- 2 Нажмите [Функция].
Появляется меню ФУНКЦИЯ КОПИРОВАНИЯ.



- 3 Кнопками [▲] или [▼] выберите "СТЕРЕТЬ" и нажмите [OK].



- 4 Кнопками [▲] или [▼] выберите "СТИРАНИЕ СЛЕВА", "СТИРАНИЕ СВЕРХУ" и нажмите [OK].

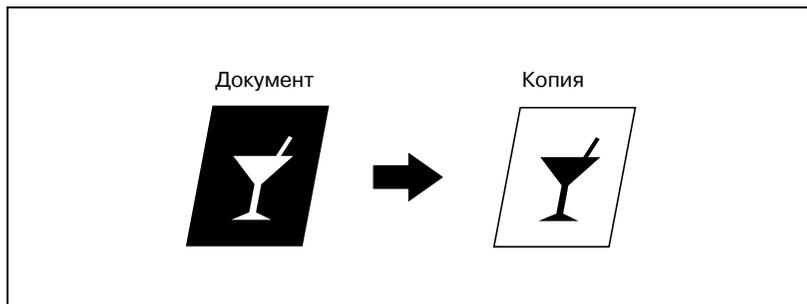


"✓" появляется рядом с параметром "СТИРАНИЕ" в меню ФУНКЦИЯ КОПИРОВАНИЯ.

- 5 Нажмите [Назад].
Снова появляется основное окно.
- 6 Если понадобится, выполните другие необходимые настройки.
 - См. "Перед началом копирования" на странице 4-3.
 - См. "Дополнительные функции копирования" на странице 6-3.
- 7 С клавиатуры введите нужное число копий и затем нажмите [Старт].

6.6 Копирование в режиме негатив/позитив (функция "НЕГАТИВ <-> ПОЗИТИВ")

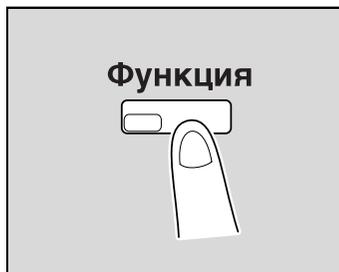
Можно сделать так, чтобы светлые (носитель) и темные (текст) участки оригинала были инвертированы.



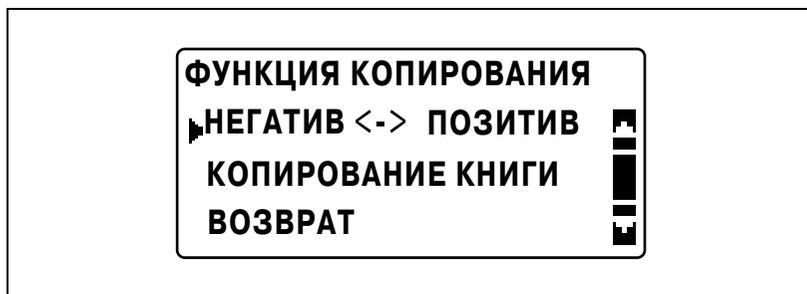
Копирование с помощью функции "НЕГАТИВ <-> ПОЗИТИВ"

- 1 Размещение копируемого документа.
 - См. "Загрузка оригинала" на странице 4-18.
- 2 Нажмите [Функция].

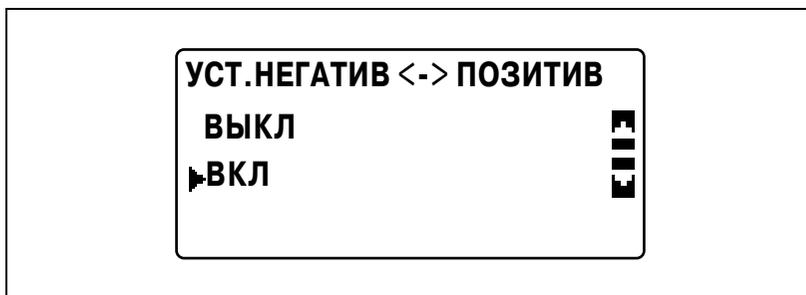
Появляется меню ФУНКЦИЯ КОПИРОВАНИЯ.



- 3 Кнопками [▲] или [▼] выберите "НЕГАТИВ <-> ПОЗИТИВ" и нажмите [OK].



- 4 Кнопками [▲] или [▼] выберите "ВКЛ" и нажмите [ОК].



"✓" появляется рядом с параметром "НЕГАТИВ <-> ПОЗИТИВ" в меню ФУНКЦИЯ КОПИРОВАНИЯ.

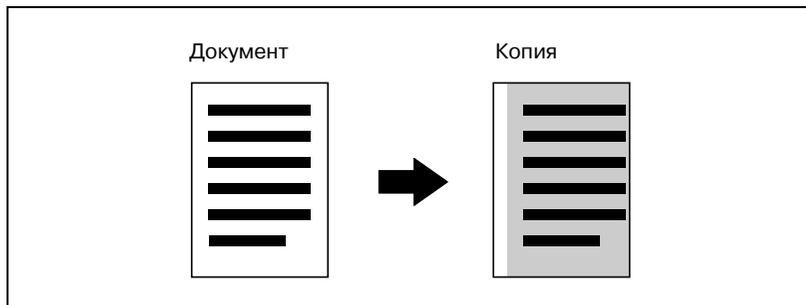
- 5 Нажмите [Назад].
Снова появляется основное окно.
- 6 Если понадобится, выполните другие необходимые настройки.
- См. "Перед началом копирования" на странице 4-3.
 - См. "Дополнительные функции копирования" на странице 6-3.
- 7 С клавиатуры введите нужное число копий и затем нажмите [Старт].

6.7 Копирование для подшивки (функция "ГРАНИЦЫ СТРАНИЦЫ")

Копии можно печатать с полями для подшивки для того, чтобы страницы можно было легко подшивать.

Сшивание слева

Копии печатаются с небольшим смещением содержимого страницы оригинала вправо для того, чтобы слева создать поле для брошюрования.



Предупреждение о местоположении полей для подшивки

Положение поля для подшивки на копии зависит от того, как расположен оригинал.



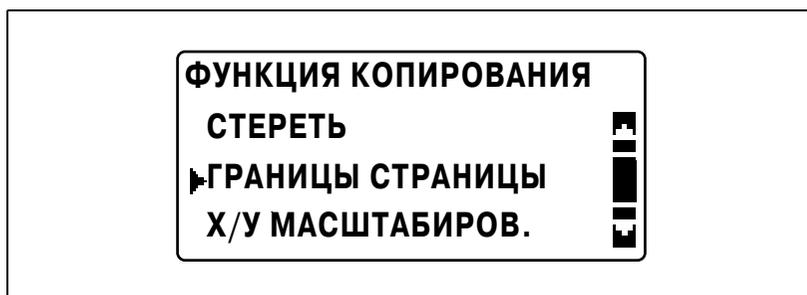
Копирование с помощью функции "ГРАНИЦЫ СТРАНИЦЫ"

- 1 Размещение копируемого документа.
– См. "Загрузка оригинала" на странице 4-18.

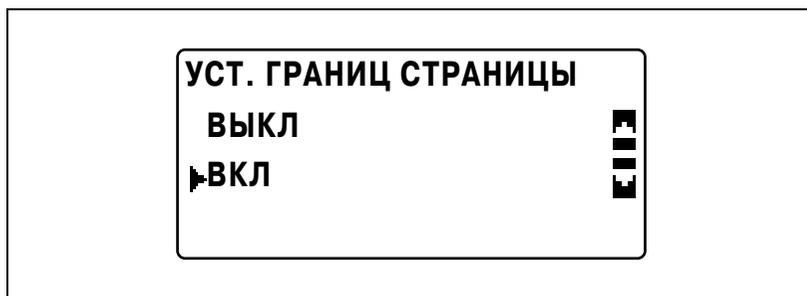
- 2 Нажмите [Функция].
Появляется меню ФУНКЦИЯ КОПИРОВАНИЯ.



- 3 Кнопками [▲] или [▼] выберите "ГРАНИЦЫ СТРАНИЦЫ" и нажмите [OK].



- 4 Кнопками [▲] или [▼] выберите "ВКЛ" и нажмите [OK].



- Ширина переплета может быть установлена в диапазоне значений от 0 до 20 мм с шагом в 1 мм. Заводской настройкой по умолчанию является значение 10 мм.

- Ширину стираемой области можно изменять в режиме "Утилиты", используя настройки параметр "УСТАНОВКА ПОЛЕЙ". (См. "Регулировка ширины полей (параметр "УСТАНОВКА ПОЛЕЙ")" на странице 7-69.)

"✓" появляется рядом с параметром "ГРАНИЦЫ СТРАНИЦЫ" в меню ФУНКЦИЯ КОПИРОВАНИЯ.

- 5 Нажмите [Назад].
Снова появляется основное окно. Загорится индикатор кнопки [Функция].
- 6 Если понадобится, выполните другие необходимые настройки.
 - См. "Перед началом копирования" на странице 4-3.
 - См. "Дополнительные функции копирования" на странице 6-3.
- 7 С клавиатуры введите нужное число копий и затем нажмите [Старт].

6.8 Регистрация настроек копирования

Сохраните в памяти до двух наиболее часто используемых программ настроек, которые можно немедленно восстановить в случае необходимости.

Предусмотрена регистрация следующих настроек копирования.

- Число копий
- Источник бумаги (включая "АВТО")
- Качество
- Плотность (включая "АВТО")
- Функции, доступные с помощью кнопки [Функция] (СТЕРЕТЬ, ГРАНИЦЫ СТРАНИЦЫ, X/Y МАСШТАБИРОВ., НЕГАТИВ <-> ПОЗИТИВ и КОПИРОВАНИЕ КНИГИ)
- Смешанный оригинал
- Настройки меню КОМБИНИР. ОРИГИНАЛОВ.

Если для лотка задан произвольный формат бумаги, произвольный формат не регистрируется. Подробнее о регистрации произвольных форматов бумаги см. "ПОЛЬЗОВАТ. ФОРМАТ" на странице 7-32.

Регистрация настроек копирования



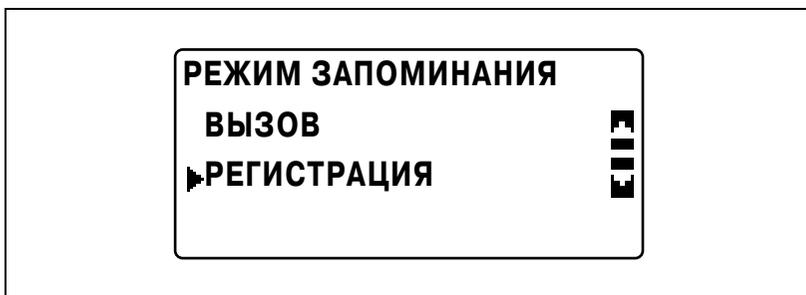
Примечание

Программы копирования невозможно сохранить во время прогрева машины или при приостановке задания на печать (режим прерывания).

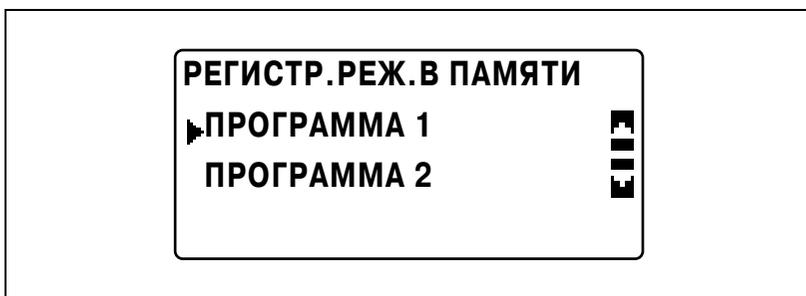
- 1 Выберите различные настройки.
 - См. "Перед началом копирования" на странице 4-3.
 - См. "Дополнительные функции копирования" на странице 6-3.
- 2 Нажмите кнопку [Память режимов].



- 3 Кнопками [▲] или [▼] выберите "РЕГИСТРАЦИЯ" и нажмите [OK].



- 4 Кнопками [▲] или [▼] выберите нужный номер программы и нажмите [OK].

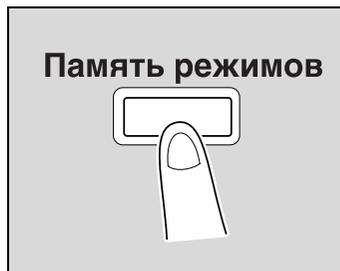


- Если настройки копирования уже зарегистрированы под выбранным номером программы, то настройки, сохраненные ранее, будут удалены и заменены новыми программами. Текущие настройки копирования регистрируются.

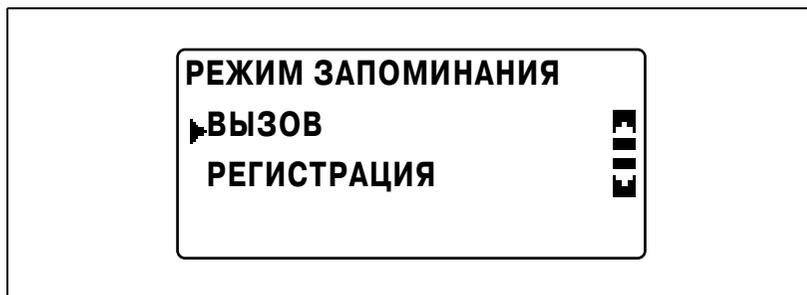
Копирование с помощью выбранной программы копирования

- 1 Размещение копируемого документа.
– См. "Загрузка оригинала" на странице 4-18.

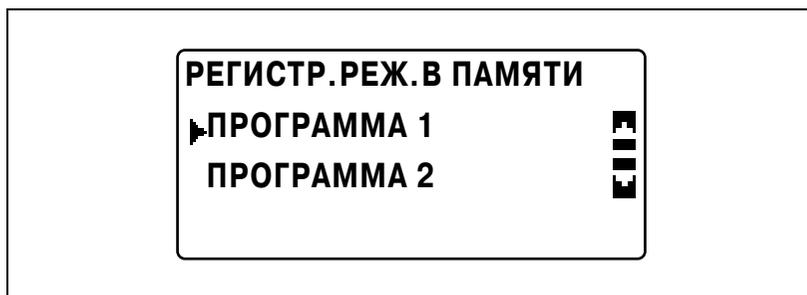
- 2 Нажмите кнопку [Память режимов].



- 3 Кнопками [▲] или [▼] выберите "ВЫЗОВ" и нажмите [OK].



- 4 Кнопками [▲] или [▼] выберите нужный номер программы и нажмите [OK].



- 5 Нажмите [Старт].

6.9 Копирование с использованием номера учетной записи

Если указаны номера учетных записей, аппарат будет доступен только конкретным пользователям или будет ограничено количество копий, сделанных с каждой учетной записи.

Ниже описывается, как выполнять копирование после ввода номера учетной записи.

Ввод номера учетной записи



Подробно

Если номера учетных записей уже заданы, аппарат не сможет работать до тех пор, пока не будет введен заданный номер.

Чтобы воспользоваться данной функцией, номера учетных записей необходимо задавать с использованием параметров отслеживания учетных записей (отображаются в меню "УСТ. АДМИНИСТРАТ." в режиме "Утилиты"). См. стр. 7-39.

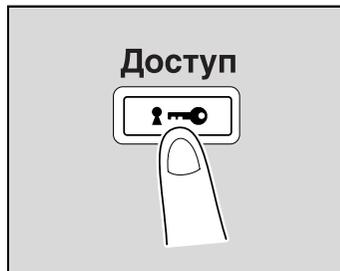
- 1 С клавиатуры введите трехзначный номер учетной записи.

УЧЕТН.ЗАП. NO.:---

УЧЕТН.ЗАП. NO.:***
(НАЖМ.КНОПКУ ДОСТУП)

- Чтобы исправить введенный номер учетной записи, нажмите кнопку [Сброс/Стоп] и введите верный номер.

- 2** Нажмите [Доступ].
Появится основное меню и можно начинать копирование.



- 3** Разместите документ(ы), подлежащие копированию, и выберите желаемые настройки копирования.
- См. "Перед началом копирования" на странице 4-3.
 - См. "Дополнительные функции копирования" на странице 6-3.
- 4** Нажмите [Старт].
- 5** По окончании копирования снова нажмите [Доступ].



Параметры режима "Утилиты"/режима копирования

7 Параметры режима "Утилиты"/режима копирования

7.1 Режим "Утилиты"

В режиме "Утилиты" доступны восемь параметров.

Но-мер	Название	Описание	Ссылка на страницу
1	УСТАНОВКИ АППАРАТА	Используются для настройки служебных функций аппарата.	стр. 7-7
2	УСТ. ИСТОЧН. БУМАГИ	Указывает формат и тип бумаги, заправленной в 1-й выдвижной лоток. Кроме того, можно задать настройки лотков, выбранных во время выполнения операции автоматического переключения лотков.	стр. 7-22
3	ПОЛЬЗОВАТ. ФОРМАТ	Используется для задания до двух произвольных форматов бумаги.	стр. 7-32
4	УСТ. ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	Используется для выполнения операций по обслуживанию аппарата с целью увеличения эффективности его работы.	стр. 7-35
5	УСТ. АДМИНИСТРАТ.	Используется администратором для задания настроек управления учетными записями и настроек удаленного управления.	стр. 7-39
6	УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1	Используются для настройки значений по умолчанию для различных функций копирования.	стр. 7-58
7	УСТ. КОПИРОВАНИЯ 2		стр. 7-74
8	НАСТР. СОЕДИНЕНИЯ	Данное меню появляется только при установленном дополнительном контроллере изображений IC-206 или карте сетевого интерфейса NC-503. Используется для задания настроек быстрого набора. Подробнее см. инструкцию оператора соответствующей опции.	-
9	НАСТР. СКАНИРОВАН.	Используется для задания настроек при установленном на аппарате дополнительном контроллере изображений IC-206 или карте сетевого интерфейса NC-503. Подробнее см. инструкцию оператора соответствующей опции.	-

**Примечание**

В зависимости от установленных опций некоторые параметры могут быть недоступны. Если выбирается недоступный параметр, появляется сообщение об ошибке.

7.2 Параметры режима "Утилиты"/режима копирования

* означает заводские настройки по умолчанию.

Меню	Параметр	Установки
УСТАНОВКИ АППАРАТА	АВТ.СБР.ПАН.УПР.	ВЫКЛ./30 секунд/1 мин*/2 мин/3 мин/4 мин/ 5 мин
	РЕЖ. ЭНЕРГОСБЕРЕЖ.	От 1 до 240 минут (по умолчанию: 15 минут)
	АВТОМ. ОТКЛЮЧЕН.	ВЫКЛ*/ВКЛ (15 – 240 минут)
	ПЛОТНОСТЬ (АПД)	РЕЖИМ 1*/РЕЖИМ 2
	ПЛОТНОСТЬ (КНИГА)	РЕЖИМ 1*/РЕЖИМ 2
	ПЛОТНОСТЬ ПЕЧАТИ	▣▣▣▣▣▣▶
	КОНТРАСТ ДИСПЛЕЯ	◀▣▣▣▣▣
	СКОР. НАЖ. КЛАВИШ	ВРЕМЯ ЗАПУСКА (0,1 секунд/0,3 секунд/0,5 секунд/1,0 секунд*/ 1,5 секунд/2,0 секунд/2,5 секунд/3,0 секунд) ИНТЕРВАЛ (0,1 секунд/0,3 секунд/0,5 секунд/1,0 секунд/1,5 секунд/ 2,0 секунд/2,5 секунд/3,0 секунд)
ЯЗЫК	АНГЛИЙСКИЙ*/НЕМЕЦКИЙ/ ФРАНЦУЗСКИЙ/ИТАЛЬЯНСКИЙ/ ДАТСКИЙ/ГОЛЛАНДСКИЙ/ИСПАНСКИЙ/ НОРВЕЖСКИЙ/ШВЕДСКИЙ/ФИНСКИЙ/ ТУРЕЦКИЙ/ПОРТУГАЛЬСКИЙ	
УСТ.ИСТОЧН. БУМАГИ	ДЮЙМ./МЕТРИЧЕСК.	Каждый лоток: ДЮЙМ./МЕТРИЧЕСК.*
	ЛОТОК 1 БУМАГА	ФОРМ. БУМ. (АВТО*/РАЗМ ВВОД) ТИП БУМАГИ (ОБЫЧНАЯ*/ПРОЗРАЧНАЯ/ КАРТЧОКИ/КОНВЕРТ)
	ТИП БУМАГИ	ОБЫЧНАЯ*/ПЕРЕРАБОТАННАЯ/ СПЕЦИАЛЬНАЯ
ПОЛЬЗОВАТ. ФОРМАТ	ПАМЯТЬ 1	X: 140 мм – 432 мм Y: 90 мм – 297 мм
	ПАМЯТЬ 2	
УСТ. ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	СУШКА ФОТОБАРАБАНА	-
	ДОБАВЛЕНИЕ ТОНЕРА	-
УСТ. АДМИНИСТРАТ.	НОМЕР АДМИНИСТРАТ.	000000-999999
	АВТОМ. ОТКЛЮЧЕН.	НЕДОСТУП./ДОСТУПЕН*
	ОГРАНИЧЕН. ДОСТ.	РЕЖ.ОГРАН.ДОСТУПА (ВКЛ*/ВЫКЛ) РЕГ.УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ (ДОБАВИТЬ/ ПРОВЕРИТЬ/РЕДАКТ.) ДАННЫЙ УЧ.ЗАПИСИ (ПОКАЗАТЬ*/СБРОС ВСЕХ СЧЕТЧ./ ЛИСТ)

Меню	Параметр	Установки
УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1	ПРИОРИТЕТ БУМАГИ	ЛОТОК 1*/ЛОТОК 2/ЛОТОК 3/ЛОТОК 4/ ЛОТОК 5/ЛОТОК РУЧН. ПОДАЧИ
	ПРИОРИТЕТ КАЧЕСТВА	ТЕКСТ/ФОТО*/ТЕКСТ/ФОТО
	ПРИОР. ПЛОТНОСТИ	АВТО*/РУЧНОЙ
	УРОВ. ПЛОТН.	АВТО  РУЧНОЙ 
	ПОЗИЦИЯ СШИВАНИЯ	СЛЕВА*/СПРАВА
	УСТАНОВКА ПОЛЕЙ	От 0 до 20 мм (по умолчанию: 10 мм)
	УСТАН. СТИРАНИЯ	СЛЕВА*/СВЕРХУ/РАМКА (От 5 до 20 мм; по умолчанию: 10 мм)
	МАЛЕНЬКИЙ ОРИГ.	НЕДОСТУП.* /ДОСТУПЕН
УСТ. КОПИРОВАНИЯ 2	ПРИОРИТЕТ КОПИЙ	АВТО ВЫБОР БУМАГИ*/АВТО МАСШТАБИРОВ./РУЧНОЙ
	ПРИОРИТЕТ ВЫВОДА	БЕЗ СОРТИРОВКИ*/СОРТИРОВКА/ ГРУППИРОВКА
	ПОСЛ. КОПИР. 4В1	ТЕСТ1*/ТЕСТ2
	СМЕШАНН.ОРИГИН.	ВЫКЛ*/ВКЛ
	РЕЖ. КРЕСТ-НАКР.	ВЫКЛ/ВКЛ*

7.3 УСТАНОВКИ АППАРАТА

В меню "УСТАНОВКИ АППАРАТА" изменяются следующие настройки аппарата.

Параметры УСТАНОВКИ АППАРАТА

Но-мер	УСТАНОВКИ АППАРАТА	Описание
1	АВТ.СБР.ПАН. УПР.	Данный параметр используется для указания нужного периода времени до выполнения операции автоматического сброса панели управления после копирования или после последнего нажатия кнопки. При выполнении операции автоматического сброса панели управления аппарат автоматически возвращается в режим по умолчанию, и открывается основное окно. Заводской настройкой по умолчанию является значение 1 минута.
2	РЕЖ. ЭНЕРГОСБЕРЕЖ.	Данный параметр используется для указания нужного периода времени до перехода аппарата в режим энергосбережения. Заводской настройкой по умолчанию является значение 15 минут.
3	АВТОМ. ОТКЛЮЧЕН.	Данный параметр используется для указания нужного периода времени до выключения аппарата. Заводская настройка по умолчанию: "ВЫКЛ".
4	ПЛОТНОСТЬ (АПД)	Данный параметр используется для указания уровня качества изображения при использовании дополнительного устройства подачи оригиналов. РЕЖ.1: данная настройка используется для уменьшения плотности копии и снижения количества пятен на копии. РЕЖ.2: данная настройка используется для выполнения копий одинаковой с документом плотности. Заводская настройка по умолчанию: "РЕЖ.1".
5	ПЛОТНОСТЬ (КНИГА)	Данный параметр используется для указания уровня плотности, если документ размещен на стекле экспонирования. РЕЖ.1: данная настройка используется для выполнения копий одинаковой с документом плотности. РЕЖ.2: данная настройка используется для уменьшения плотности копии и снижения количества пятен на копии. Заводская настройка по умолчанию: "РЕЖ.1".
6	ПЛОТНОСТЬ ПЕЧАТИ	Этот параметр можно использовать для выбора одного из пяти уровней плотности при печати. Заводская настройка по умолчанию:  .
7	КОНТРАСТ ДИСПЛЕЯ	Этот параметр можно использовать, чтобы отрегулировать контрастность дисплея панели управления. Заводская настройка по умолчанию:  .
8	СКОР. НАЖ. КЛАВИШ	Данный параметр используется для указания нужного времени отклика кнопки, а также интервал, после которого можно осуществлять следующее нажатие кнопки. Заводская настройка по умолчанию: "1 секунда" для параметра "ВРЕМЯ ЗАПУСКА" и "0,1 секунды" для параметра "ИНТЕРВАЛ".

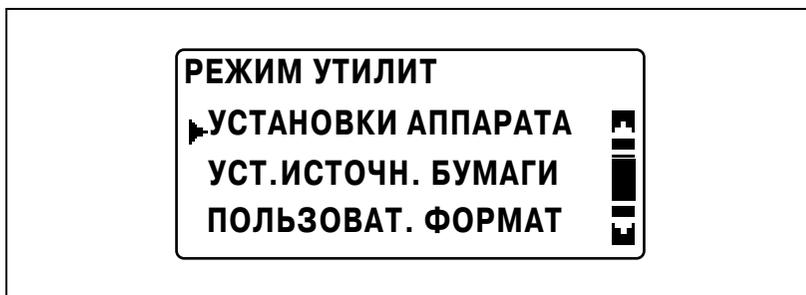
Но-мер	УСТАНОВКИ АППАРАТА	Описание
9	ЯЗЫК	Можно выбрать язык дисплейных сообщений. Заводская настройка по умолчанию: "АНГЛИЙСКИЙ".
10	ОБЛАСТЬ СКАНИРОВ.	Данный параметр появляется только при установленном дополнительном контроллере изображений IC-206 или карте сетевого интерфейса NC-503. Параметр используется для указания объема памяти, доступного до момента ее переполнения и остановки сканирования. Подробнее см. инструкцию оператора соответствующей опции.

Отображение меню "УСТАНОВКИ АППАРАТА"

- 1 Нажмите [Утилиты].
Появляется меню "РЕЖИМ УТИЛИТ".



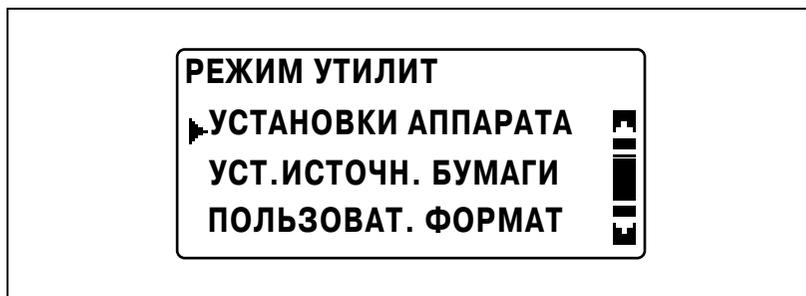
- 2 Кнопками [▲] или [▼] выберите "УСТАНОВКИ АППАРАТА" и нажмите [OK].



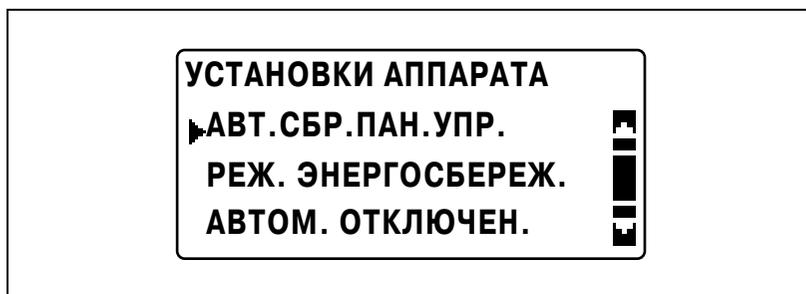
- 3 Кнопками [▲] или [▼] выберите нужный параметр УСТАНОВКИ АППАРАТА и нажмите ОК.
 - Доступны следующие параметры УСТАНОВКИ АППАРАТА.
АВТ.СБР.ПАН.УПР.
РЕЖ. ЭНЕРГОСБЕРЕЖ.
АВТОМ. ОТКЛЮЧЕН.
ПЛОТНОСТЬ (АПД)
ПЛОТНОСТЬ (КНИГА)
ПЛОТНОСТЬ ПЕЧАТИ
КОНТРАСТ ДИСПЛЕЯ
СКОР. НАЖ. КЛАВИШ
ЯЗЫК
ОБЛАСТЬ СКАНИРОВ.

**Изменение настроек операции автоматического сброса панели
(параметр "АВТ.СБР.ПАН.УПР.")**

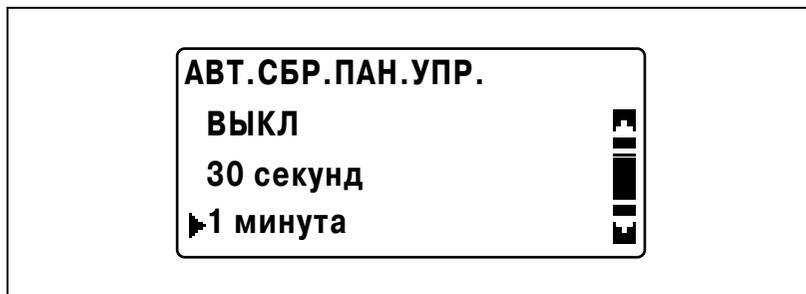
- 1 Откройте меню "УСТАНОВКИ АППАРАТА".
 - См. "Отображение меню "УСТАНОВКИ АППАРАТА"" на странице 7-9.



- 2 Кнопками [▲] или [▼] выберите "АВТ.СБР.ПАН.УПР." и нажмите [OK].



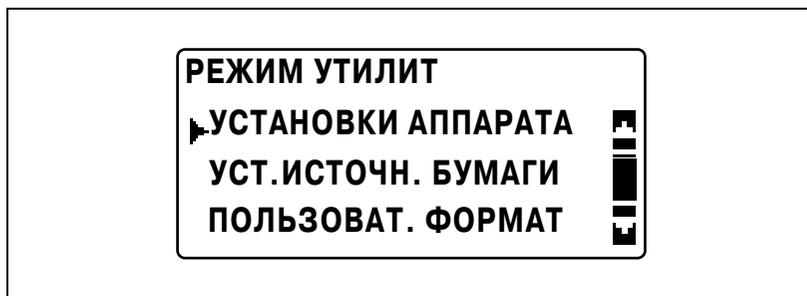
- 3 Кнопками [▲] или [▼] выберите "ВЫКЛ", "30 секунд", "1 минута", "2 минуты", "3 минуты", "4 минуты" или "5 минут" и нажмите [OK].



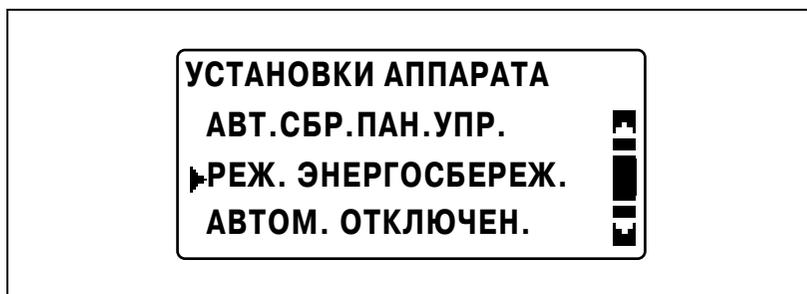
Вновь появится меню "УСТАНОВКИ АППАРАТА".

Задание настроек энергосбережения (режим энергосбережения) (параметр "РЕЖ. ЭНЕРГОСБЕРЕЖ.")

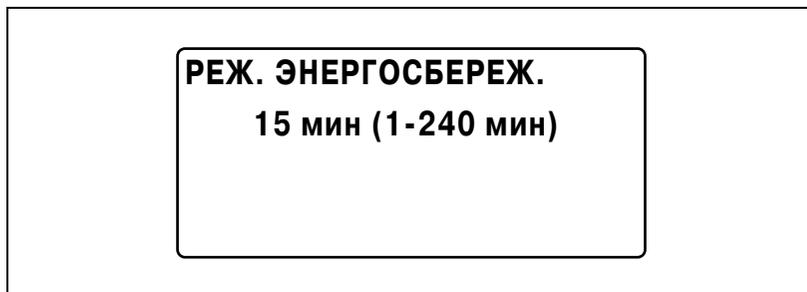
- 1 Откройте меню "УСТАНОВКИ АППАРАТА".
 - См. "Отображение меню "УСТАНОВКИ АППАРАТА"" на странице 7-9.



- 2 Кнопками [▲] или [▼] выберите "РЕЖ. ЭНЕРГОСБЕРЕЖ." и нажмите [OK].



- 3 С клавиатуры введите время, по прошествии которого аппарат перейдет в режим энергосбережения, и нажмите [OK].



- Время можно указать в диапазоне от 1 до 240 минут.

- Чтобы исправить введенный номер, нажмите кнопку [Сброс/Стоп] и введите верный номер.
- Вновь появится меню "УСТАНОВКИ АППАРАТА".

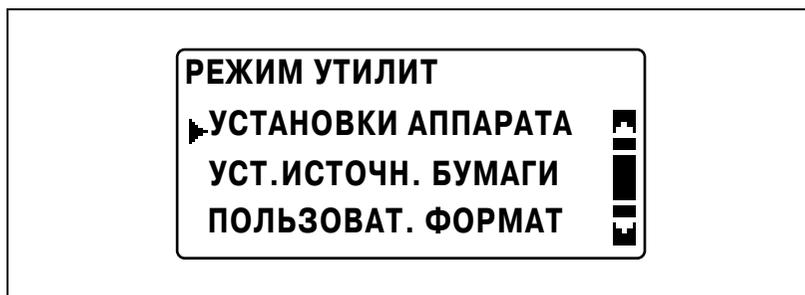
Изменение настроек операции автоматического отключения (параметр "АВТОМ. ОТКЛЮЧЕН.")



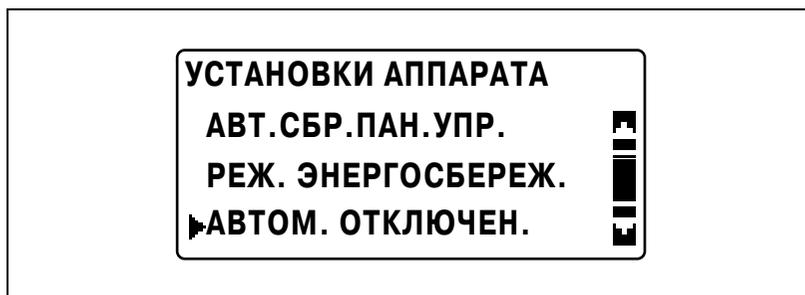
Примечание

После выключения аппарата с помощью функции автоматического отключения, копирование/печать не выполняется. Чтобы выполнить копирование/печать, включите аппарат.

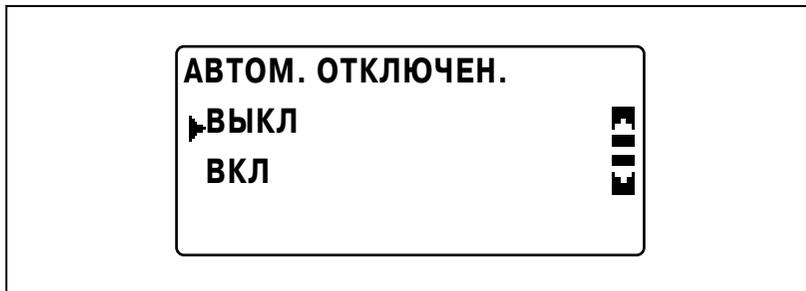
- 1 Откройте меню "УСТАНОВКИ АППАРАТА".
 - См. "Отображение меню "УСТАНОВКИ АППАРАТА"" на странице 7-9.



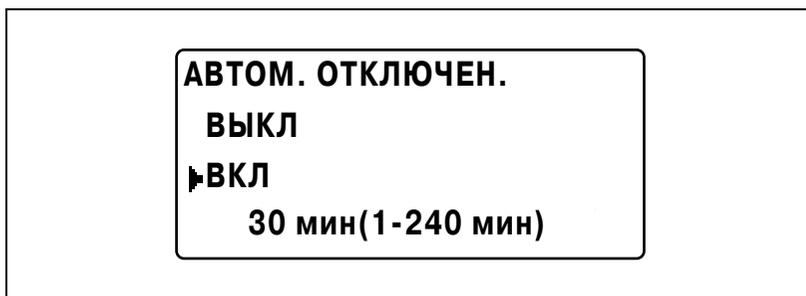
- 2 Кнопками [▲] или [▼] выберите "АВТОМ. ОТКЛЮЧЕН." и нажмите [OK].



- 3 Кнопками [▲] или [▼] выберите "ВЫКЛ" или "ВКЛ".
- Если выбрано "ВЫКЛ", нажмите [ОК].



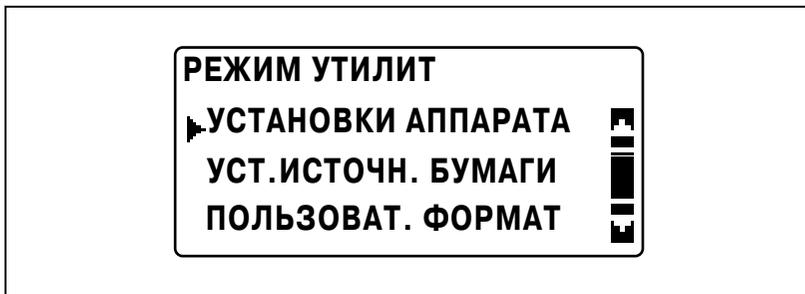
- Если выбрано "ВКЛ", с помощью клавиатуры введите время, по прошествии которого будет выполнена операция автоматического отключения, и нажмите [ОК].



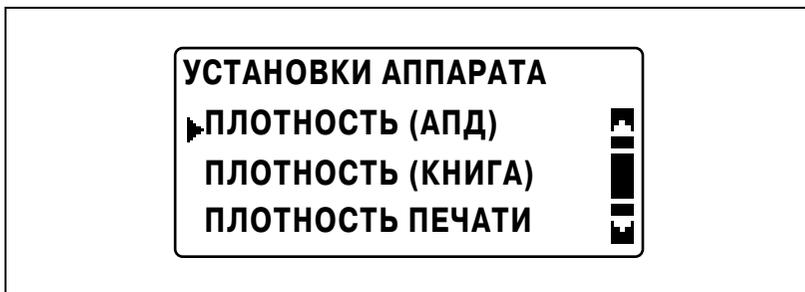
- Если параметр "АВТОМ. ОТКЛЮЧЕН." в меню "УСТ. АДМИНИСТРАТ." установлен на "НЕДОСТУП.", значение "ВЫКЛ" выбрать нельзя.
 - Время можно указать в диапазоне от 15 до 240 минут.
 - Чтобы исправить введенный номер, нажмите кнопку [Сброс/Стоп] и введите верный номер.
- Вновь появится меню "УСТАНОВКИ АППАРАТА".

Изменение уровня качества изображения при использовании устройства подачи оригиналов (параметр "ПЛОТНОСТЬ (АПД)")

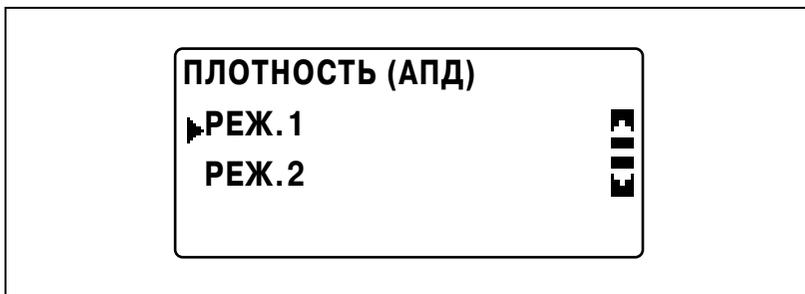
- 1 Откройте меню "УСТАНОВКИ АППАРАТА".
 - См. "Отображение меню "УСТАНОВКИ АППАРАТА"" на странице 7-9.



- 2 Кнопками [▲] или [▼] выберите "ПЛОТНОСТЬ (АПД)" и нажмите [OK].



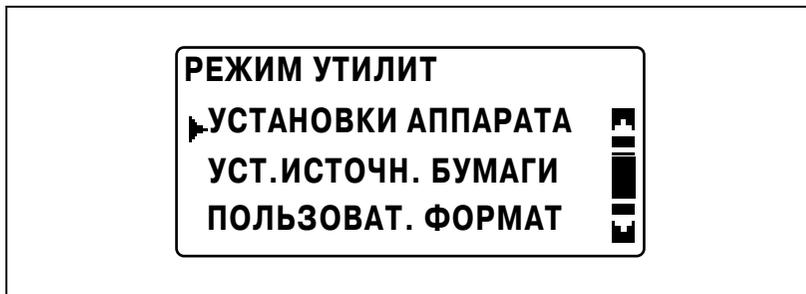
- 3 Кнопками [▲] или [▼] выберите "РЕЖ.1" или "РЕЖ.2" и нажмите [OK].



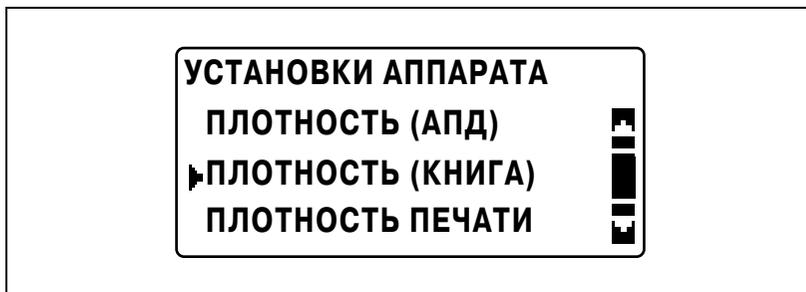
Вновь появится меню "УСТАНОВКИ АППАРАТА".

Изменение уровня качества изображения при использовании стекла экспонирования (параметр "ПЛОТНОСТЬ (КНИГА)")

- 1 Откройте меню "УСТАНОВКИ АППАРАТА".
 - См. "Отображение меню "УСТАНОВКИ АППАРАТА"" на странице 7-9.



- 2 Кнопками [▲] или [▼] выберите "ПЛОТНОСТЬ (КНИГА)" и нажмите [OK].



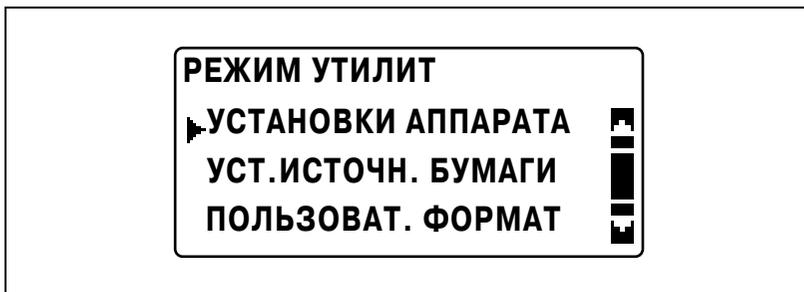
- 3 Кнопками [▲] или [▼] выберите "РЕЖ.1" или "РЕЖ.2" и нажмите [OK].



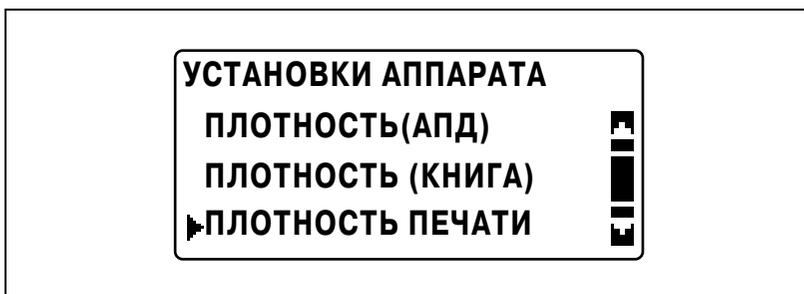
Вновь появится меню "УСТАНОВКИ АППАРАТА".

Изменение плотности печати (параметр "ПЛОТНОСТЬ ПЕЧАТИ")

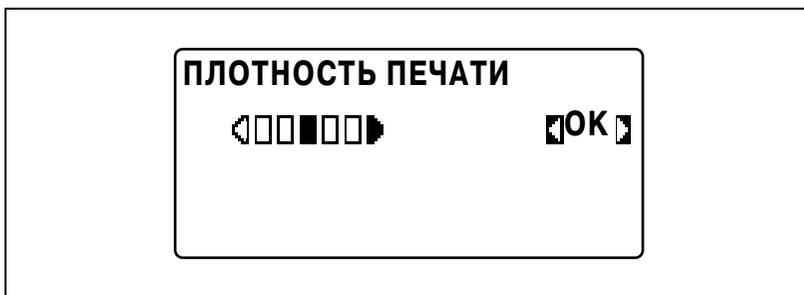
- 1 Откройте меню "УСТАНОВКИ АППАРАТА".
 - См. "Отображение меню "УСТАНОВКИ АППАРАТА"" на странице 7-9.



- 2 Кнопками [▲] или [▼] выберите "ПЛОТНОСТЬ ПЕЧАТИ" и нажмите [OK].



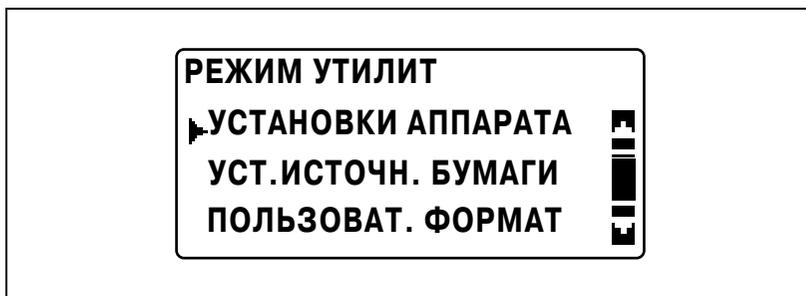
- 3 Кнопками [◀] или [▶] выберите нужный уровень плотности и нажмите [OK].



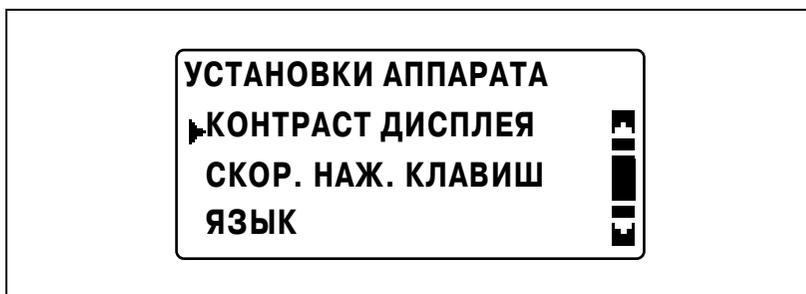
Вновь появится меню "УСТАНОВКИ АППАРАТА".

Изменение контрастности дисплея (параметр "КОНТРАСТ ДИСПЛЕЯ")

- 1 Откройте меню "УСТАНОВКИ АППАРАТА".
 - См. "Отображение меню "УСТАНОВКИ АППАРАТА"" на странице 7-9.



- 2 Кнопками [▲] или [▼] выберите "КОНТРАСТ ДИСПЛЕЯ" и нажмите [OK].



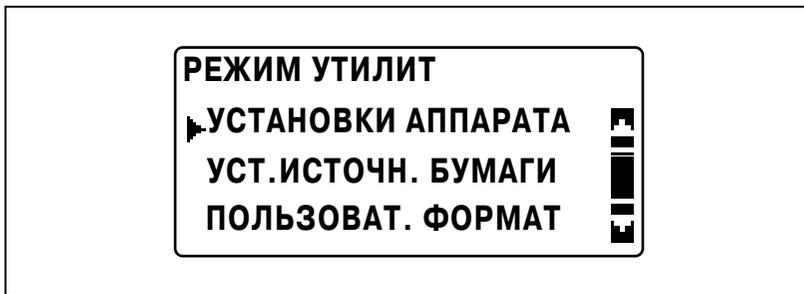
- 3 Кнопками [◀] или [▶] выберите нужную контрастность и нажмите [OK].



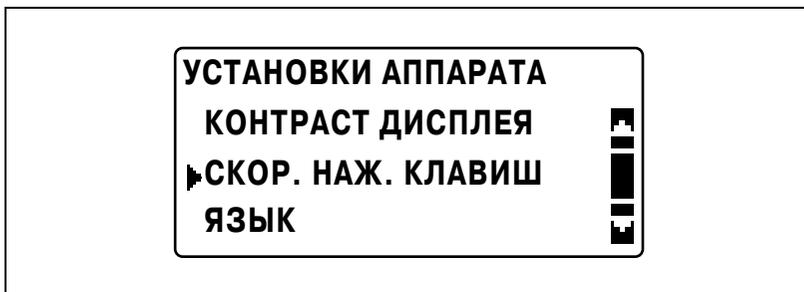
Вновь появится меню "УСТАНОВКИ АППАРАТА".

Изменение настроек скорости нажатия кнопок (параметр "СКОР. НАЖ. КЛАВИШ")

- 1 Откройте меню "УСТАНОВКИ АППАРАТА".
 - См. "Отображение меню "УСТАНОВКИ АППАРАТА"" на странице 7-9.

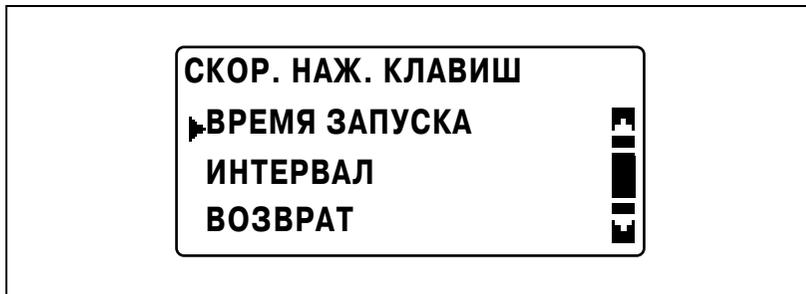


- 2 Кнопками [▲] или [▼] выберите "СКОР. НАЖ. КЛАВИШ" и нажмите [OK].

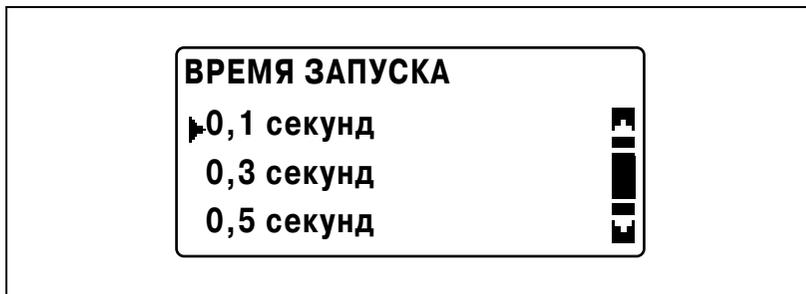


- Для задания настройки "ВРЕМЯ ЗАПУСКА" перейдите к шагу 3.
- Для задания настройки "ИНТЕРВАЛ" перейдите к шагу 5.

- 3 Кнопками [▲] или [▼] выберите "ВРЕМЯ ЗАПУСКА" и нажмите [OK].

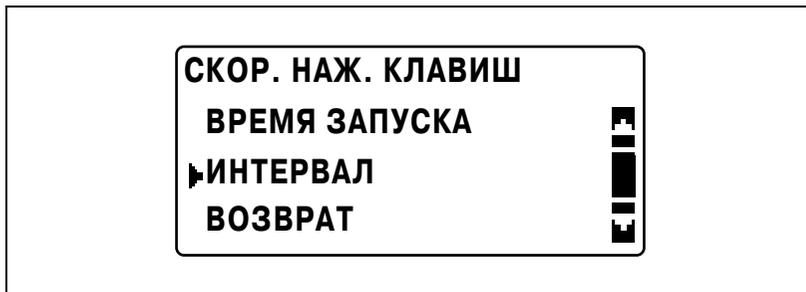


- 4 Кнопками [▲] или [▼] выберите нужное значение времени отклика клавиш и нажмите [OK].

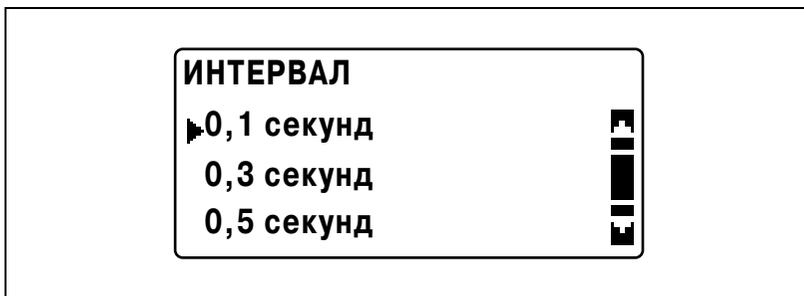


Вновь появится меню "СКОР. НАЖ. КЛАВИШ". Нажмите кнопку [Назад] для возврата в меню "УСТАНОВКИ АППАРАТА". Для задания настройки "ИНТЕРВАЛ" перейдите к шагу 5.

- 5 Кнопками [▲] или [▼] выберите "ИНТЕРВАЛ" и нажмите [OK].



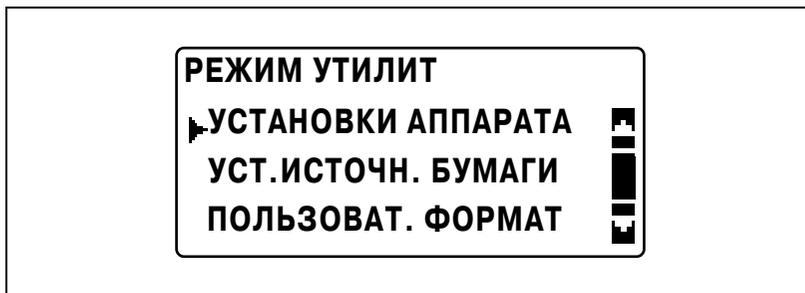
- 6 Кнопками [▲] или [▼] выберите нужный временной интервал и нажмите [OK].



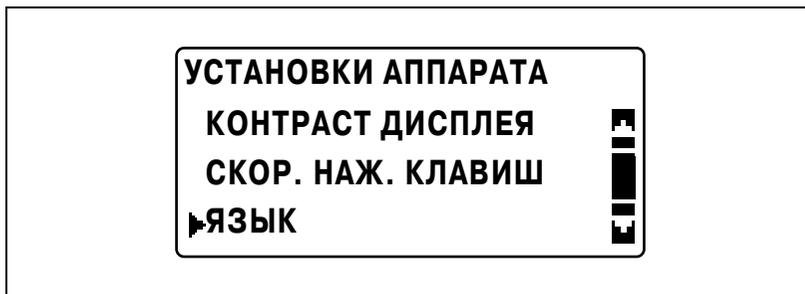
Вновь появится меню "СКОР. НАЖ. КЛАВИШ". Нажмите кнопку [Назад] для возврата в меню "УСТАНОВКИ АППАРАТА".

Изменение языка дисплея (параметр "ЯЗЫК")

- 1 Откройте меню "УСТАНОВКИ АППАРАТА".
 - См. "Отображение меню "УСТАНОВКИ АППАРАТА"" на странице 7-9.



- 2 Кнопками [▲] или [▼] выберите "ЯЗЫК" и нажмите [OK].



- 3 Кнопками [▲] или [▼] выберите нужный язык и нажмите [OK].



Вновь появится меню "УСТАНОВКИ АППАРАТА".

7.4 УСТ. ИСТОЧН. БУМАГИ

В меню "УСТ. ИСТОЧН. БУМАГИ" можно изменить различные функции для лотков.

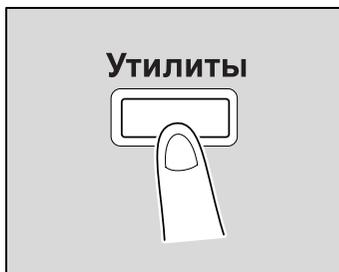
Параметры УСТ. ИСТОЧН. БУМАГИ

Но-мер	УСТ. ИСТОЧН. БУМАГИ	Описание
1	ДЮЙМ./МЕТРИЧЕСК.	Данный параметр можно использовать для выбора системы измерения бумаги, загруженной в каждый лоток. Выберите единицы измерения бумаги – сантиметры ("МЕТРИЧ."), например, форматы А4 и В5, или дюймы ("ДЮЙМ."), например, формат Letter. Если не выбраны никакие специальные настройки, формат бумаги определяется автоматически. Заводская настройка по умолчанию: "МЕТРИЧ."
2	ЛОТОК 1 БУМАГА	Данный параметр можно использовать для выбора формата и типа бумаги, загруженной в 1-й выдвижной лоток. Формат бумаги можно установить на "АВТО", "РАЗМ ВВОД", "ПАМЯТЬ 1" или "ПАМЯТЬ 2". Если выбрано "РАЗМ ВВОД", можно задать формат бумаги. Тип бумаги можно установить на "ОБЫЧНАЯ", "ПРОЗРАЧНАЯ", "КАРТОЧКИ" или "КОНВЕРТ". Заводскими настройками по умолчанию являются "АВТО" и "ОБЫЧНАЯ".

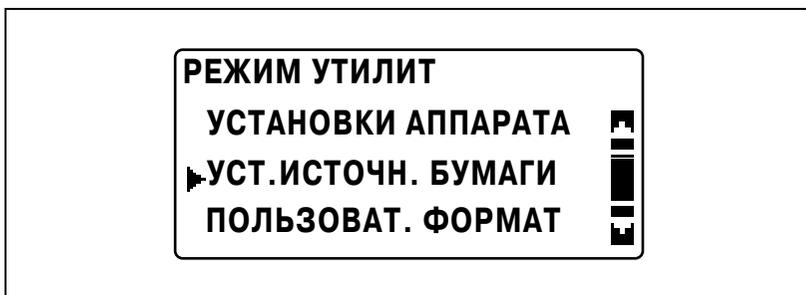
Но-мер	УСТ. ИСТОЧН. БУМАГИ	Описание
3	ТИП БУМАГИ	<p>Данный параметр можно использовать для определения типа бумаги, загружаемой в каждый лоток. От типа бумаги зависит, будет или нет бумага доступна при использовании настройки бумаги "АВТО", или же будет доступен лоток при использовании опции автоматического переключения лотка. Выберите тип бумаги ("ОБЫЧНАЯ", "ПЕРЕРАБОТАННАЯ" или "СПЕЦИАЛЬНАЯ") для того, чтобы выбрать, будет ли бумага доступна при использовании функции "Авто Бумага", или же будет доступен лоток при использовании опции автоматического переключения лотка.</p> <p>Если в лоток загружена бумага особого типа, следует выбрать опции "ОБЫЧНАЯ", "ПЕРЕРАБОТАННАЯ", "СПЕЦИАЛЬНАЯ" или "1-СТОРОННИЙ".</p> <p>ОБЫЧНАЯ Выдвижной лоток можно выбрать с помощью настройки бумаги "Авто" и функции автоматического переключения лотков, а также использовать его для выполнения двухстороннего копирования.</p> <p>ПЕРЕРАБОТАННАЯ Выдвижной лоток нельзя выбрать с помощью настройки бумаги "Авто", но можно выбрать с помощью функции автоматического переключения лотков, а также его можно использовать для выполнения двухстороннего копирования.</p> <p>СПЕЦИАЛЬНАЯ Выдвижной лоток нельзя выбрать с помощью настройки бумаги "Авто" или функции автоматического переключения лотков, но его можно использовать для выполнения двухстороннего копирования.</p> <p>1-СТОРОННИЙ Выдвижной лоток можно выбрать с помощью настройки бумаги "Авто" и функции автоматического переключения лотков, и его можно использовать только для выполнения одностороннего копирования. Кроме того, его можно использовать для выполнения двухстороннего копирования. Заводская настройка по умолчанию: "ОБЫЧНАЯ".</p>

Отображение меню "УСТ. ИСТОЧН БУМАГИ"

- 1 Нажмите [Утилиты].
Появляется меню "РЕЖИМ УТИЛИТ".



- 2 Кнопками [▲] или [▼] выберите "УСТ.ИСТОЧН. БУМАГИ" и нажмите [OK].

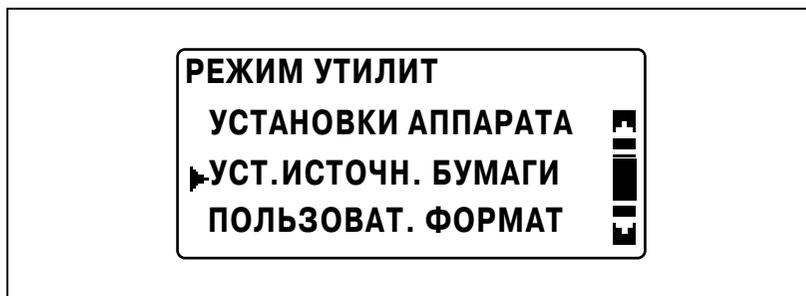


Появляется меню "УСТ.ИСТОЧН. БУМАГИ".

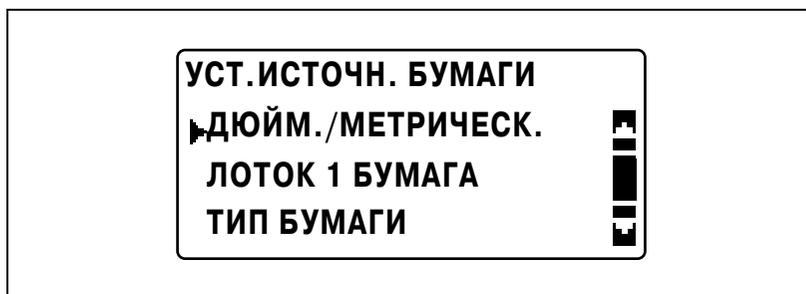
- 3 Кнопками [▲] или [▼] выберите нужный параметр УСТ.ИСТОЧН. БУМАГИ и нажмите [OK].
- Доступны следующие параметры УСТ.ИСТОЧН. БУМАГИ.
ДЮЙМ./МЕТРИЧЕСК.
ЛОТОК 1 БУМАГА
ТИП БУМАГИ

Выбор системы измерения формата бумаги (параметр "ДЮЙМ./МЕТРИЧЕСК.")

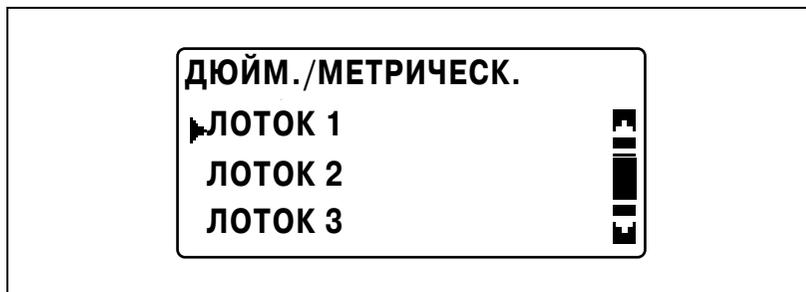
- 1 Откройте меню "УСТ.ИСТОЧН. БУМАГИ".
 - См. "Отображение меню "УСТ. ИСТОЧН БУМАГИ"" на странице 7-24.



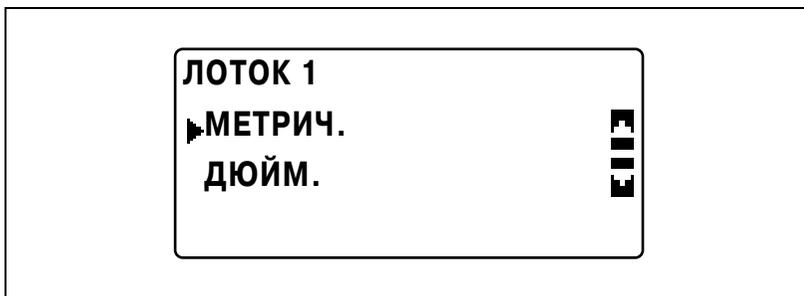
- 2 Кнопками [▲] или [▼] выберите "ДЮЙМ./МЕТРИЧЕСК." и нажмите [OK].



- 3 Кнопками [▲] или [▼] выберите нужный выдвижной лоток и нажмите [OK].



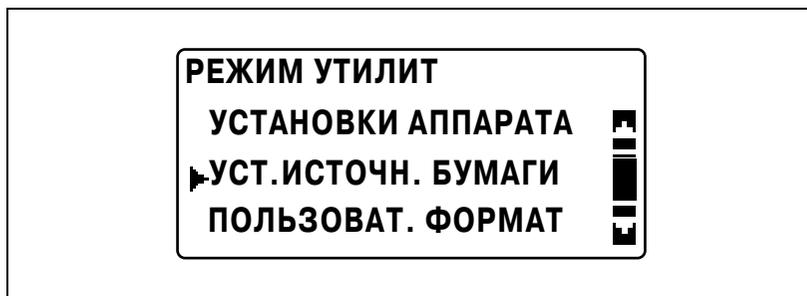
- 4 Кнопками [▲] или [▼] выберите "МЕТРИЧ." или "ДЮЙМ." и нажмите [OK].



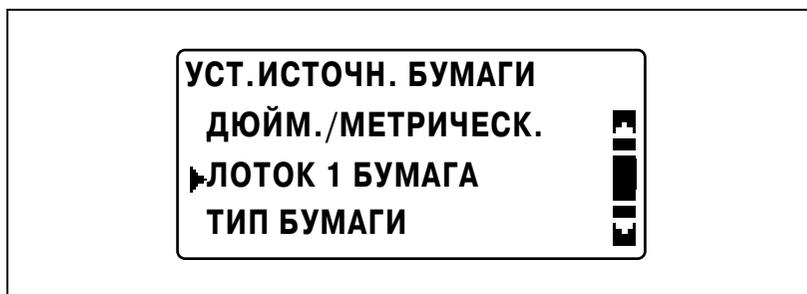
Вновь появится меню "УСТ.ИСТОЧН. БУМАГИ".

Задание настроек бумаги, загруженной в 1-й выдвижной лоток (параметр "ЛОТОК 1 БУМАГА")

- 1 Откройте меню "УСТ. ИСТОЧН. БУМАГИ".
 - См. "Отображение меню "УСТ. ИСТОЧН БУМАГИ"" на странице 7-24.

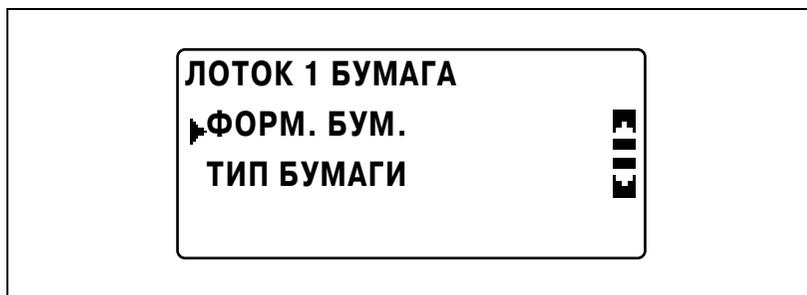


- 2 Кнопками [▲] или [▼] выберите "ЛОТОК 1 БУМАГА" и нажмите [OK].

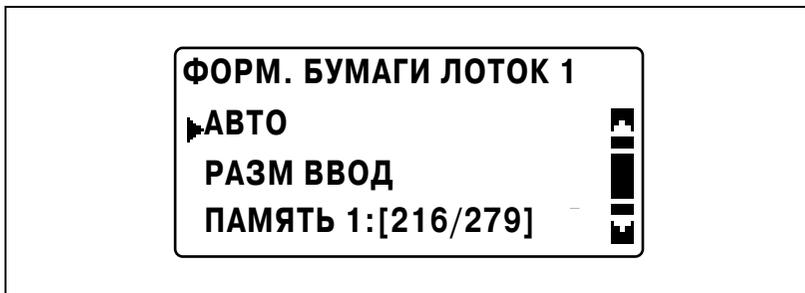


- Чтобы задать формат бумаги, перейдите к шагу 3.
- Чтобы выбрать тип бумаги, перейдите к шагу 5.

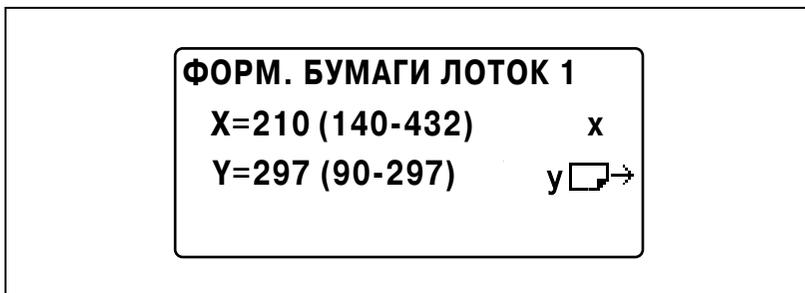
- 3 Кнопками [▲] или [▼] выберите "ФОРМ. БУМ." и нажмите [OK].



- 4 Кнопками [▲] или [▼] выберите "АВТО", "РАЗМ ВВОД", "ПАМЯТЬ 1" или "ПАМЯТЬ 2" и нажмите [OK].
- Для настроек "ПАМЯТЬ 1" или "ПАМЯТЬ 2" можно выбрать произвольный формат бумаги ("ПАМЯТЬ 1" или "ПАМЯТЬ 2"), зарегистрированный в меню "ПОЛЬЗОВАТ. ФОРМАТ". Подробнее о регистрации произвольных форматов бумаги см. "ПОЛЬЗОВАТ. ФОРМАТ" на странице 7-32.

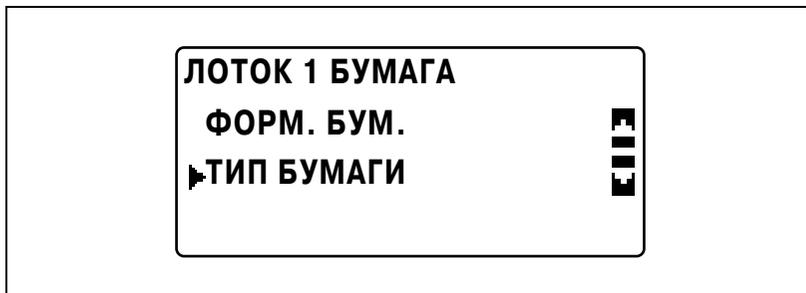


- Если выбрано "РАЗМ ВВОД", с клавиатуры введите значения X и Y в следующем появившемся окне, и нажмите [OK].

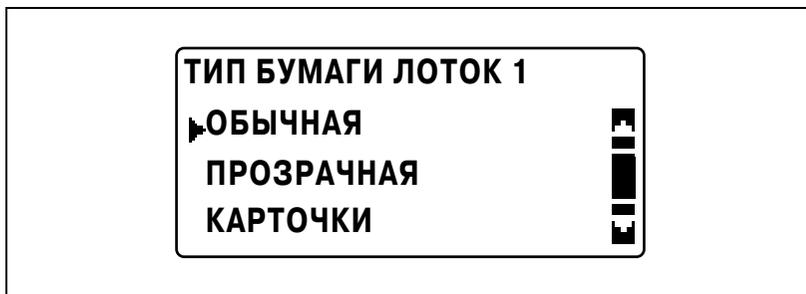


- Для указания типа бумаги выберите "ЛОТОК 1 БУМАГА" и перейдите к шагу 5.
Вновь появится меню "УСТ.ИСТОЧН. БУМАГИ".

- 5 Кнопками [▲] или [▼] выберите "ТИП БУМАГИ" и нажмите [OK].



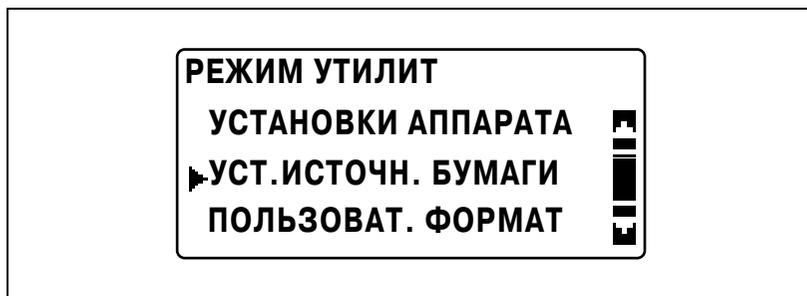
- 6 Кнопками [▲] или [▼] выберите нужный тип бумаги и нажмите [OK].



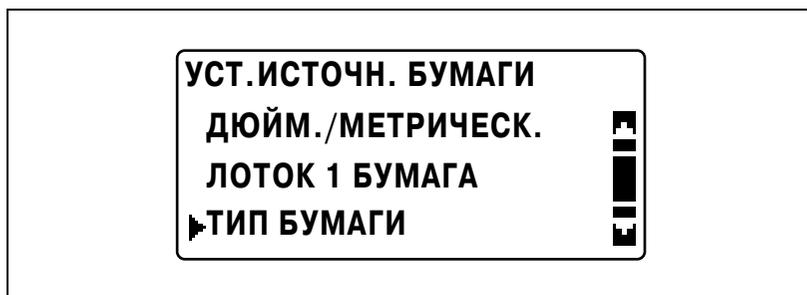
Вновь появится меню "УСТ. ИСТОЧН. БУМАГИ".

**Задание настроек специальной бумаги для выдвижных лотков
(параметр "ТИП БУМАГИ")**

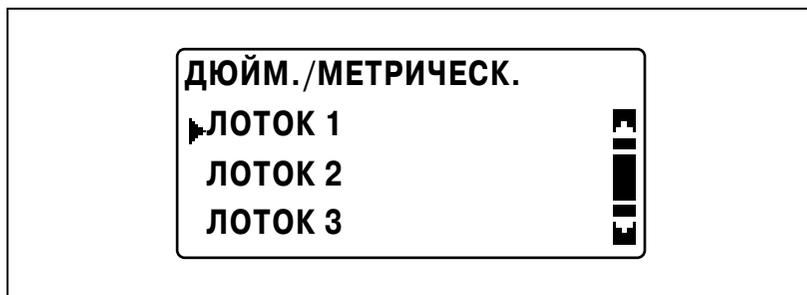
- 1 Откройте меню "УСТ. ИСТОЧН. БУМАГИ".
- См. "Отображение меню "УСТ. ИСТОЧН БУМАГИ"" на странице 7-24.



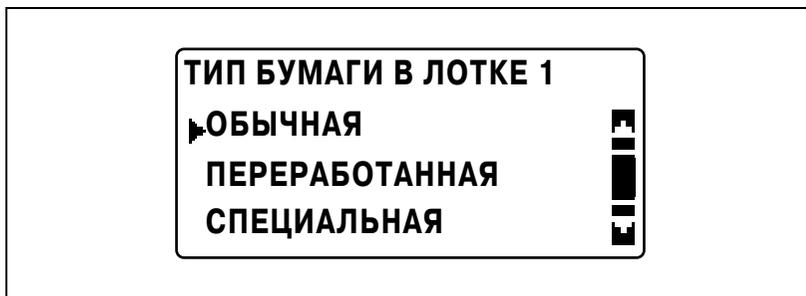
- 2 Кнопками [▲] или [▼] выберите "ТИП БУМАГИ" и нажмите [OK].



- 3 Кнопками [▲] или [▼] выберите нужный выдвижной лоток и нажмите [OK].



- 4 Кнопками [▲] или [▼] выберите нужный специальный тип бумаги и нажмите [OK].



Вновь появится меню "УСТ.ИСТОЧН. БУМАГИ".



Примечание

"1-СТОРОННИЙ" появляется на дисплее только в том случае, если аппарат оборудован дуплексным устройством (опция только для аппарата ineo 213).

7.5 ПОЛЬЗОВАТ. ФОРМАТ

В меню "ПОЛЬЗОВАТ. ФОРМАТ" можно зарегистрировать два из наиболее часто используемых произвольных форматов бумаги. Зарегистрированные здесь произвольные форматы можно выбрать в качестве формата бумаги для 1-го лотка, выбрав "УСТ.ИСТОЧН. БУМАГИ" в режиме "Утилиты", затем выбрав "ЛОТОК 1 БУМАГА" и "ФОРМ. БУМ."

Опции ПОЛЬЗОВАТ. ФОРМАТ

Но-мер	ПОЛЬЗОВАТ. ФОРМАТ	Описание
1	ПАМЯТЬ 1	Часто используемые форматы бумаги можно регистрировать и вызывать по необходимости. Можно регистрировать следующие форматы. Длина: 140 мм – 432 мм Ширина: 90 мм – 297 мм
2	ПАМЯТЬ 2	

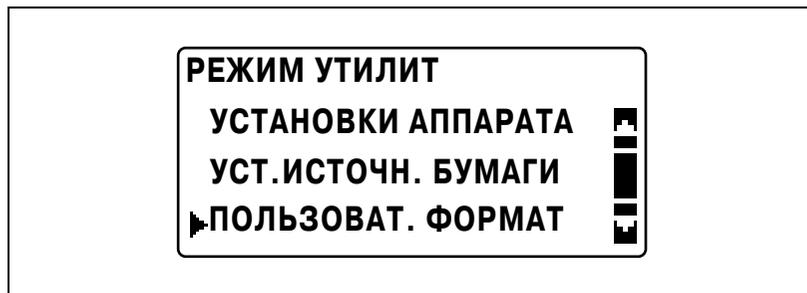
Регистрация произвольного формата бумаги

- 1 Нажмите [Утилиты].

Появляется меню "РЕЖИМ УТИЛИТ".

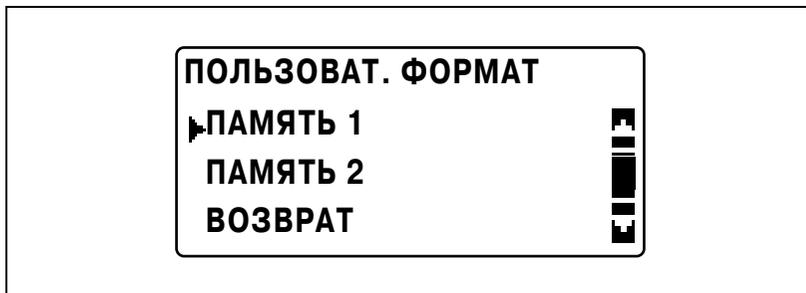


- 2 Кнопками [▲] или [▼] выберите "ПОЛЬЗОВАТ. ФОРМАТ" и нажмите [OK].

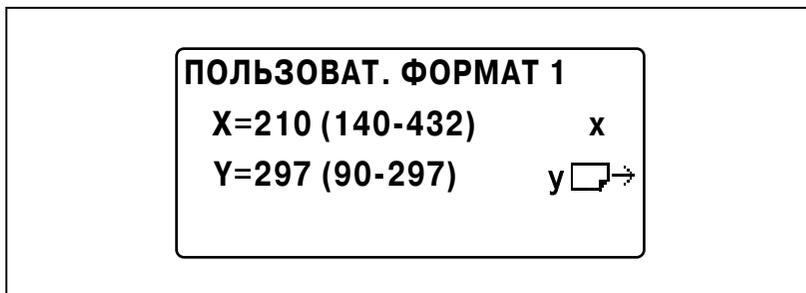


Появляется меню "ПОЛЬЗОВАТ. ФОРМАТ".

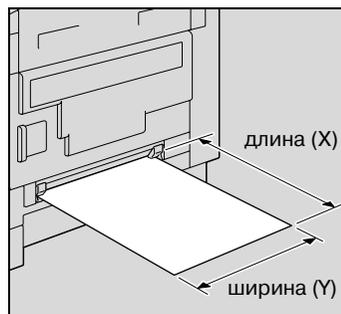
- 3 Кнопками [▲] или [▼] выберите нужный номер и нажмите [OK].



- 4 С клавиатуры введите значение длины (X) и нажмите [OK].



- Сверьтесь с чертежом и удостоверьтесь в том, что длина и ширина бумаги измерены правильно.
- Длина бумаги (X) может составлять от 140 до 432 мм.
- Для исправления введенного значения используйте [Сброс/Стоп].



- 5 С клавиатуры введите значение ширины (X) и нажмите [OK].

ПОЛЬЗОВАТ. ФОРМАТ 1

X=210 (140-432) x

Y=297 (90-297) y →

- Ширина бумаги (Y) может составлять от 90 до 297 мм.
- Для исправления введенного значения используйте [Сброс/Стоп].

Вновь появится меню "ПОЛЬЗОВАТ. ФОРМАТ".

7.6 УСТ. ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Для повышения эффективности работы аппарата из меню "УСТ. ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ" можно выполнять различные сервисные операции.

Функция УСТ. ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

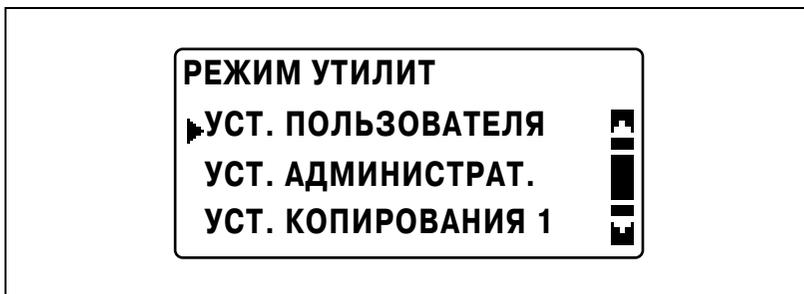
Но-мер	УСТ. ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	Описание
1	СУШКА ФОТОБАРАБАНА	При резком изменении температуры помещения (например, при включении нагревательного прибора зимой) или при использовании аппарата в условиях очень высокой влажности на поверхности блока формирования изображения, расположенного внутри аппарата, может конденсироваться влага. Это приводит к ухудшению качества печати. В таких случаях следует использовать функцию сушки барабана и устранения конденсата. Процесс сушки фотобарабана длится приблизительно три минуты.
2	ДОБАВЛЕНИЕ ТОНЕРА	Если тонер не добавляется автоматически, то после печати документов, содержащих большие печатаемые области или после печати большого количества копий/отпечатков с инвертированием негативного/позитивного изображения плотность печати иногда становится слишком слабой. В таких случаях используйте функцию усиления подачи тонера. Плотность немедленно вернется к нормальному уровню.

Сушка (высушивание) барабана (функция "СУШКА ФОТОБАРАБАНА")

- 1 Нажмите [Утилиты].
Появляется меню "РЕЖИМ УТИЛИТ".

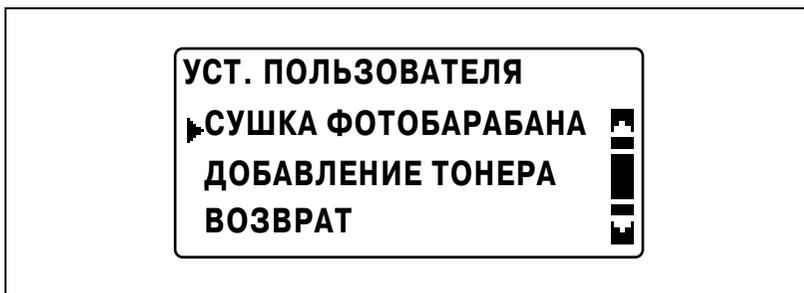


- 2 Кнопками [▲] или [▼] выберите "УСТ. ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ" и нажмите [OK].



Появляется меню "УСТ. ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ".

- 3 Кнопками [▲] или [▼] выберите "СУШКА ФОТОБАРАБАНА" и нажмите [OK].



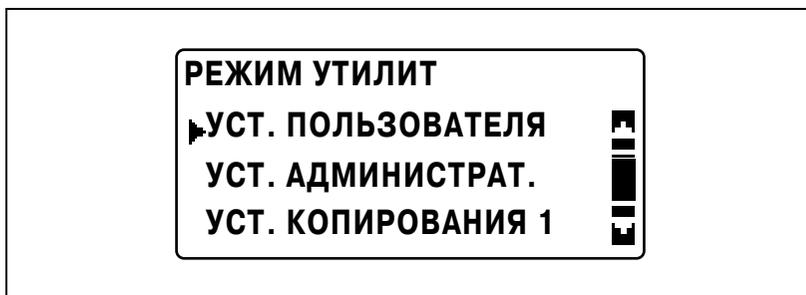
Начинается сушка барабана и появляется меню "УСТ. ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ".

Добавление тонера (функция "ДОБАВЛЕНИЕ ТОНЕРА")

- 1 Нажмите [Утилиты].
Появляется меню "РЕЖИМ УТИЛИТ".

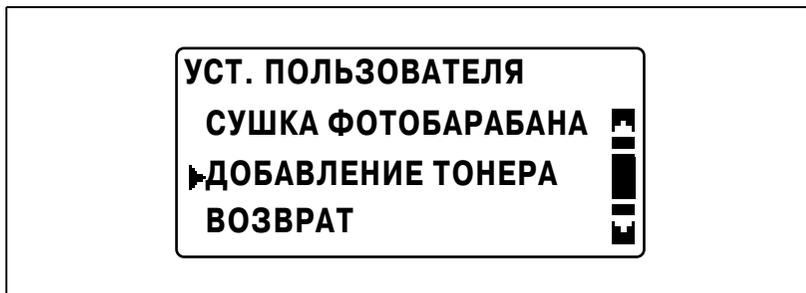


- 2 Кнопками [▲] или [▼] выберите "УСТ. ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ" и нажмите [OK].



Появляется меню "УСТ. ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ".

- 3 Кнопками [▲] или [▼] выберите "ДОБАВЛЕНИЕ ТОНЕРА" и нажмите [OK].



Начинается наполнение тонером и появляется меню "УСТ. ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ".

**Внимание**

При выполнении процедуры добавления тонера не выключайте аппарат и не открывайте переднюю панель.

**Примечание**

Не выполняйте операцию добавления тонера, если плотность печати удовлетворительна.

7.7 УСТ. АДМИНИСТРАТ.

Пользуясь меню "УСТ. АДМИНИСТРАТ." можно задавать различные параметры, позволяющие контролировать эксплуатацию аппарата. Для задания настроек параметров УСТ. АДМИНИСТРАТ. следует ввести код доступа администратора.

Параметры УСТ. АДМИНИСТРАТ.

Но-мер	УСТ. АДМИНИСТРАТ.	Описание
1	НОМЕР АДМИНИСТРАТ.	Данный параметр используется для изменения текущего кода доступа администратора на другой номер.
2	АВТОМ. ОТКЛЮЧЕН.	Данный параметр определяет, разрешено ли ("ДОСТУПЕН") или нет ("НЕДОСТУП.") присваивать параметру "АВТОМ. ОТКЛЮЧЕН." в "НАСТРОЙКИ АППАРАТА" значение "ВЫКЛ". Заводская настройка по умолчанию: "ДОСТУПЕН".
3	ОГРАНИЧЕН. ДОСТ.	Данный параметр используется для указания настроек управления учетными записями. Допускается управление не более 50 учетными записями. Включение/выключение управления учетными записями Регистрация номеров учетных записей Изменение/удаление номеров учетных записей Отображение/очистка общих счетчиков каждой учетной записи Очистка всех общих счетчиков
4	СЕТЕВЫЕ НАСТРОЙКИ	Данная опция меню появляется только при установленном дополнительном контроллере изображений IC-206 или карте сетевого интерфейса NC-503. В данном меню можно указать настройки, необходимые для подключения к сети. Подробнее см. инструкцию оператора соответствующей опции.
5	НАСТР E-MAIL 1	Данная опция меню появляется только при установленном дополнительном контроллере изображений IC-206 или карте сетевого интерфейса NC-503. С помощью этого меню можно задать настройки, необходимые для выполнения таких операций, как "Сканирование на E-mail". Подробнее см. инструкцию оператора соответствующей опции.
6	НАСТР E-MAIL 2	Данное меню появляется только при установленном дополнительном контроллере изображений IC-206 или карте сетевого интерфейса NC-503. В данном меню можно указать настройки, необходимые для идентификации пользователя в режиме "POP до SMTP". Подробнее см. инструкцию оператора соответствующей опции.

Но-мер	УСТ. АДМИНИСТРАТ.	Описание
7	УСТ. ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	Данная опция меню появляется только при установленном дополнительном контроллере изображений IC-206 или карте сетевого интерфейса NC-503. В данном меню можно указать настройки NTP-сервера и часовой пояс. Подробнее см. инструкцию оператора соответствующей опции.

**Примечание**

За подробной информацией о программировании и задании настроек кода доступа администратора обращайтесь к представителю сервисной службы.

**Внимание**

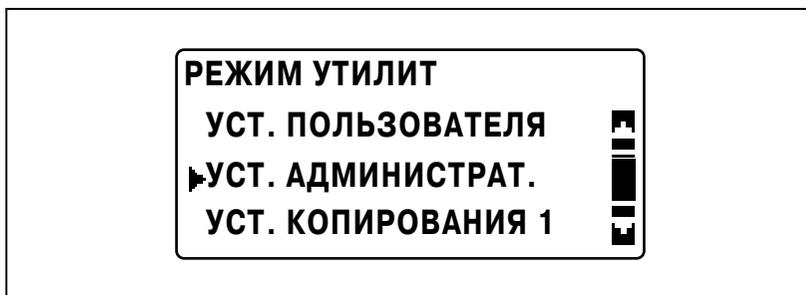
Администратор должен обеспечить хранение кода доступа в безопасном месте.

Отображение меню "УСТ. АДМИНИСТРАТ."

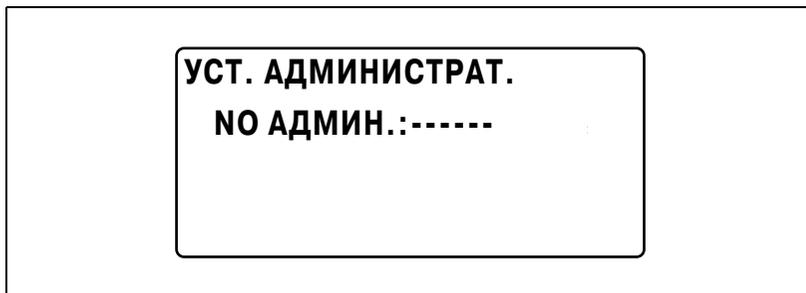
- 1 Нажмите [Утилиты].
Появляется меню "РЕЖИМ УТИЛИТ".



- 2 Кнопками [▲] или [▼] выберите "УСТ. АДМИНИСТРАТ." и нажмите [ОК].



- 3 С клавиатуры введите код доступа администратора, затем нажмите [ОК].
 - Код доступа администратора по умолчанию: "000000".

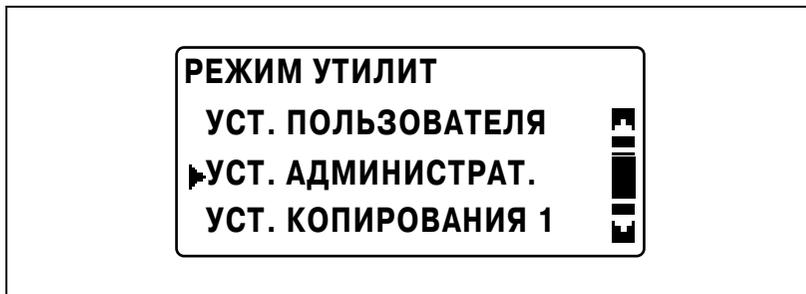


- Чтобы исправить введенный номер, нажмите кнопку [Сброс/Стоп] и введите верный номер.
Появится меню "УСТ. АДМИНИСТРАТ.".

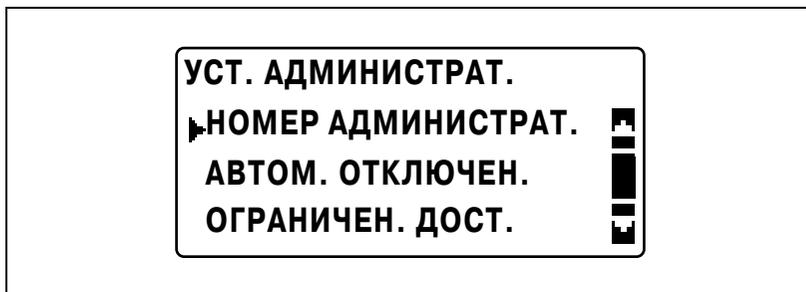
- 4 Кнопками [▲] или [▼] выберите нужный параметр УСТ. АДМИНИСТРАТ. и нажмите [OK].
- Параметры [СЕТЕВЫЕ НАСТРОЙКИ], [НАСТР E-MAIL 1], [НАСТР E-MAIL 2] и [УСТ. ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ] появляются только при установленном дополнительном контроллере изображений IC-206 или карте сетевого интерфейса NC-503.
 - Доступны следующие параметры УСТ. АДМИНИСТРАТ.
НОМЕР АДМИНИСТРАТ.
АВТОМ. ОТКЛЮЧЕН.
ОГРАНИЧЕН. ДОСТ.
СЕТЕВЫЕ НАСТРОЙКИ
НАСТР E-MAIL 1
НАСТР E-MAIL 2
УСТ. ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Изменение кода доступа администратора (параметр "НОМЕР АДМИНИСТРАТ.")

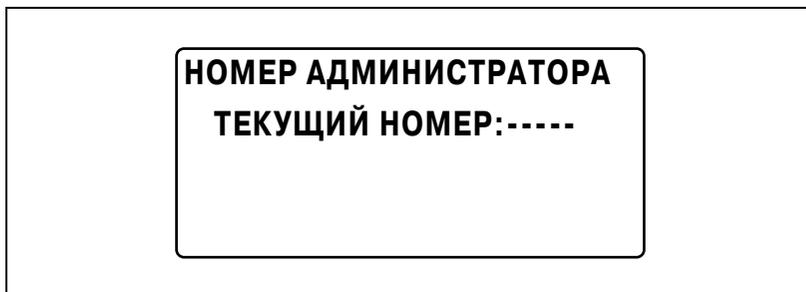
- 1 Откройте меню "УСТ. АДМИНИСТРАТ.".
 - См. "Отображение меню "УСТ. АДМИНИСТРАТ."" на странице 7-41.



- 2 Кнопками [▲] или [▼] выберите "НОМЕР АДМИНИСТРАТ." и нажмите [OK].

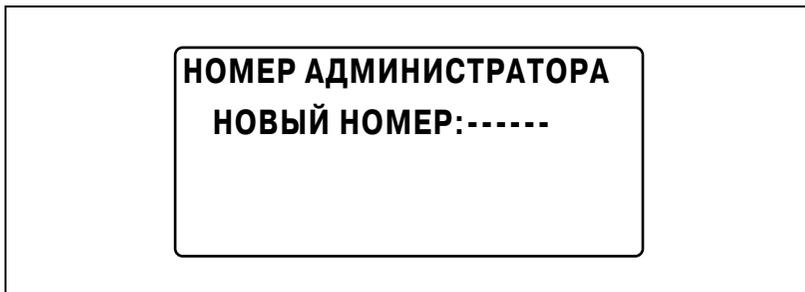


- 3 С клавиатуры введите текущий код доступа администратора, затем нажмите [OK].



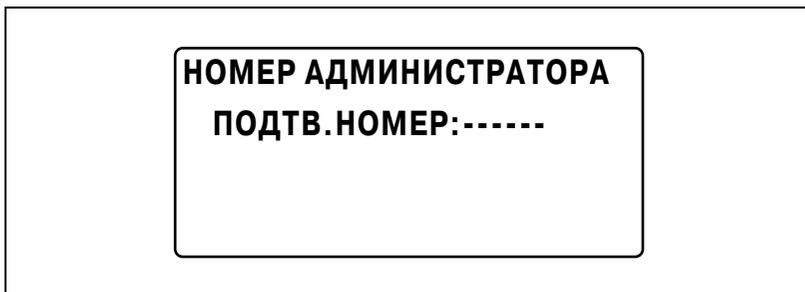
- Чтобы исправить введенный номер, нажмите кнопку [Сброс/Стоп] и введите верный номер.

- 4 С клавиатуры введите новый код доступа администратора, затем нажмите [ОК].



НОМЕР АДМИНИСТРАТОРА
НОВЫЙ НОМЕР:-----

- 5 С клавиатуры снова введите новый код доступа администратора для подтверждения, затем нажмите [ОК].

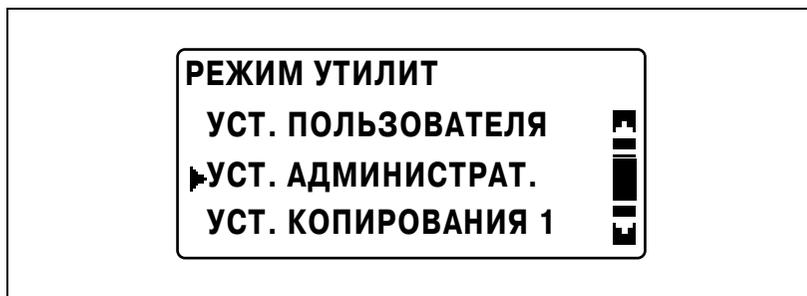


НОМЕР АДМИНИСТРАТОРА
ПОДТВ.НОМЕР:-----

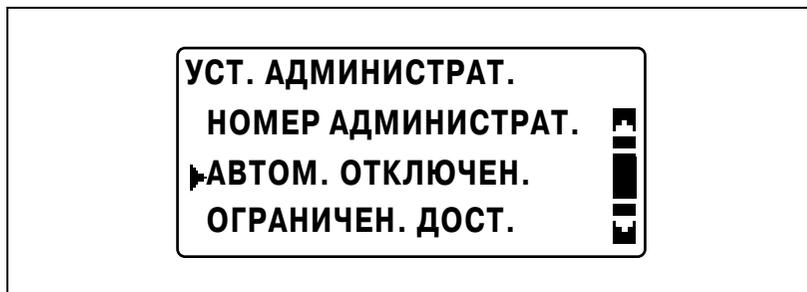
Снова появится меню "УСТ. АДМИНИСТРАТ."

Включение параметра "АВТОМ. ОТКЛЮЧЕН." для установки режима "ВЫКЛ" (параметр "АВТОМ. ОТКЛЮЧЕН.")

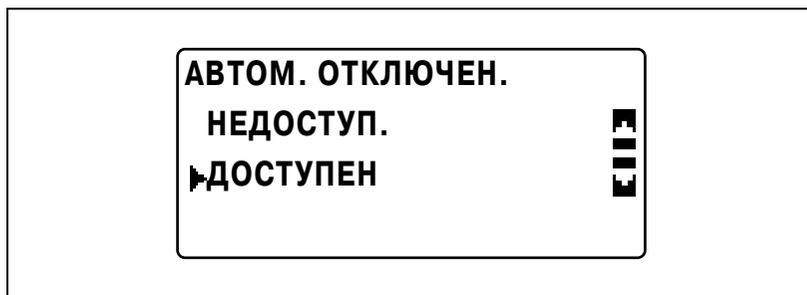
- 1 Откройте меню "УСТ. АДМИНИСТРАТ.".
 - См. "Отображение меню "УСТ. АДМИНИСТРАТ."" на странице 7-41.



- 2 Кнопками [▲] или [▼] выберите "АВТОМ. ОТКЛЮЧЕН." и нажмите [OK].

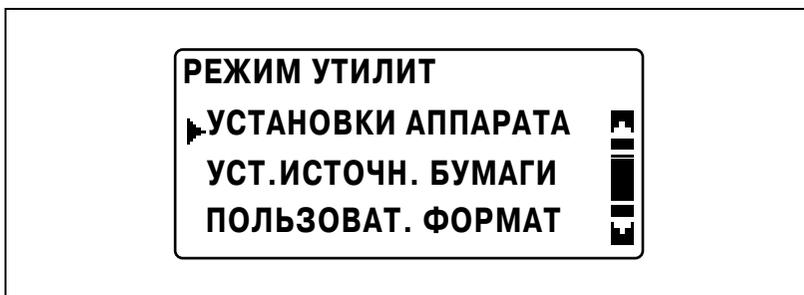


- 3 Кнопками [▲] или [▼] выберите "ДОСТУПЕН" и нажмите [OK].



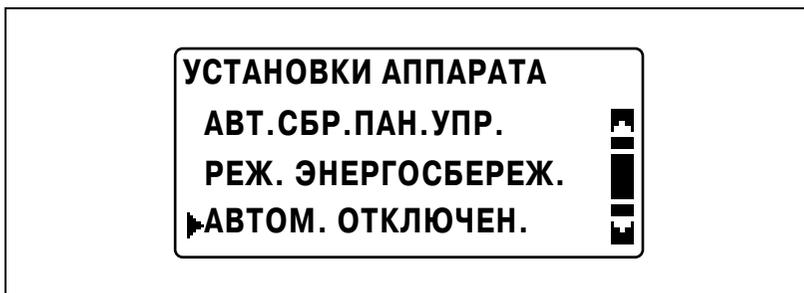
Снова появится меню "УСТ. АДМИНИСТРАТ.".

- 4 В меню "РЕЖИМ УТИЛИТ" выберите "УСТАНОВКИ АППАРАТА".

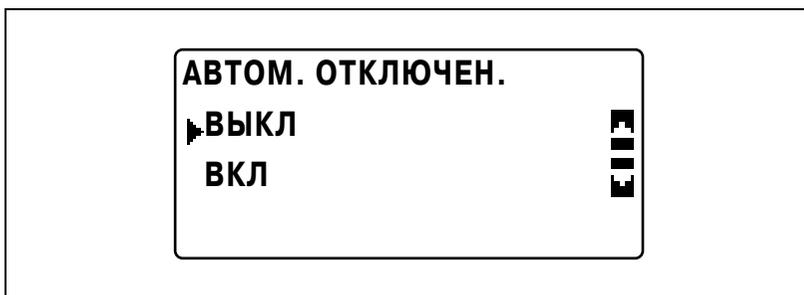


- См. "Отображение меню "УСТАНОВКИ АППАРАТА"" на странице 7-9.

- 5 Кнопками [▲] или [▼] выберите "АВТОМ. ОТКЛЮЧЕН." и нажмите [OK].



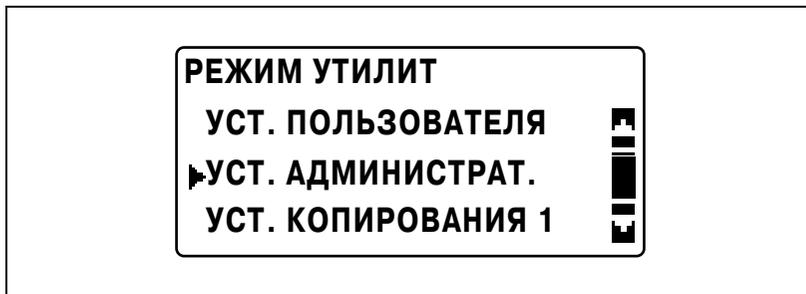
- 6 Кнопками [▲] или [▼] выберите "ВЫКЛ" и нажмите [OK].



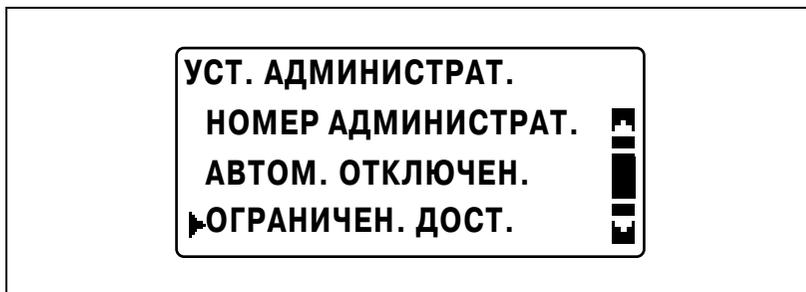
Вновь появится меню "УСТАНОВКИ АППАРАТА".

Включение/выключение управления номером учетными записями

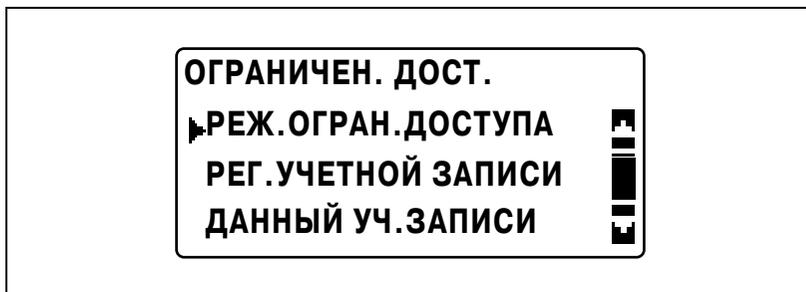
- 1 Откройте меню "УСТ. АДМИНИСТРАТ.".
 - См. "Отображение меню "УСТ. АДМИНИСТРАТ."" на странице 7-41.



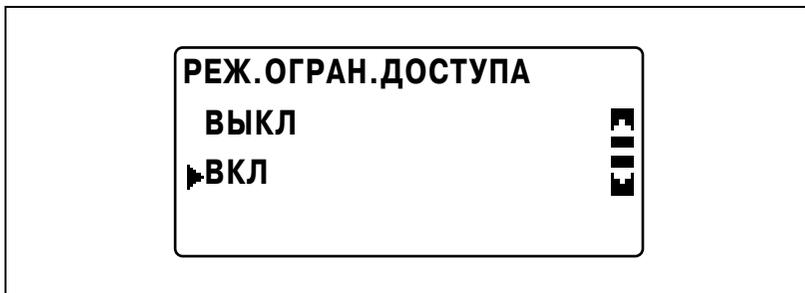
- 2 Кнопками [▲] или [▼] выберите "ОГРАНИЧЕН. ДОСТ." и нажмите [OK].



- 3 Кнопками [▲] или [▼] выберите "РЕЖ.ОГРАН.ДОСТУПА" и нажмите [OK].



- 4 Кнопками [▲] или [▼] выберите "ВКЛ" и нажмите [ОК].

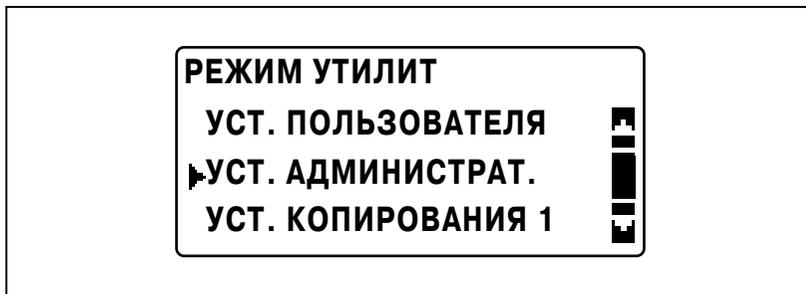


Вновь появится меню "ОГРАНИЧЕН. ДОСТ.".

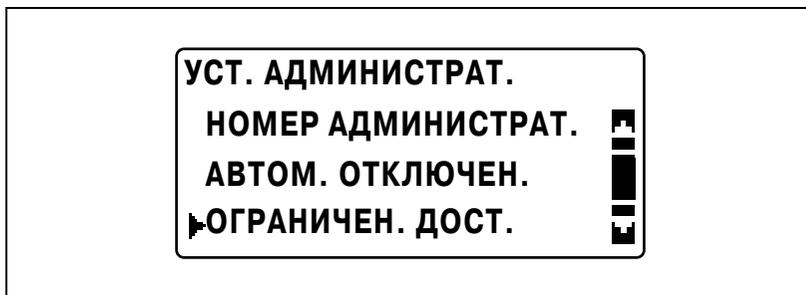
Регистрация номеров учетных записей

Номера учетных записей можно зарегистрировать не более чем для 50 учетных записей.

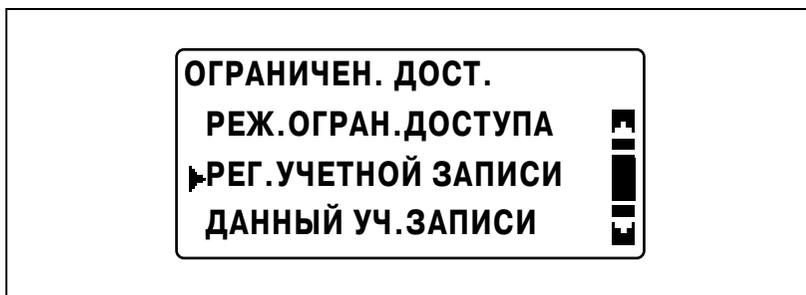
- 1 Откройте меню "УСТ. АДМИНИСТРАТ.".
 - См. "Отображение меню "УСТ. АДМИНИСТРАТ."" на странице 7-41.



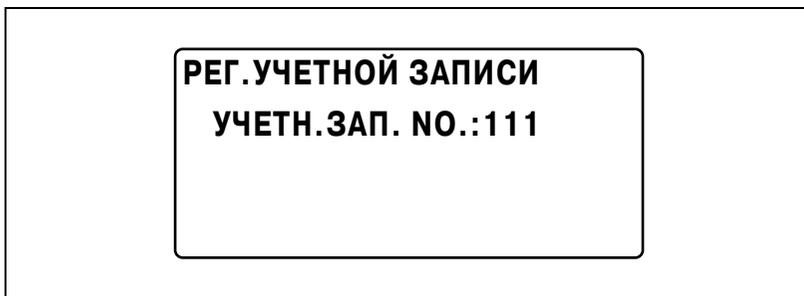
- 2 Кнопками [▲] или [▼] выберите "ОГРАНИЧЕН. ДОСТ." и нажмите [OK].



- 3 Кнопками [▲] или [▼] выберите "РЕГ.УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ" и нажмите [OK].

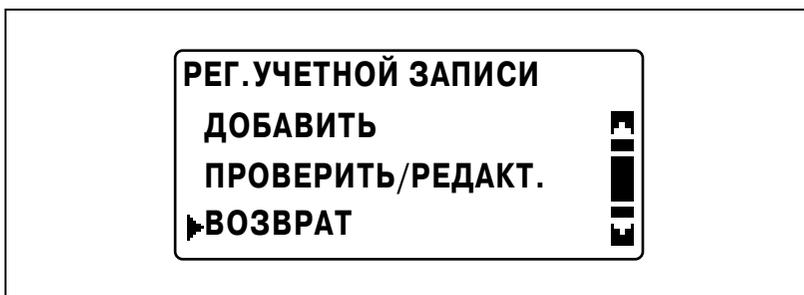


- 4 С клавиатуры введите номер учетной записи, затем нажмите [OK].



- Введите трехзначный номер учетной записи (между 001 и 999).
- Чтобы исправить введенный номер, нажмите кнопку [Сброс/Стоп] и введите верный номер.

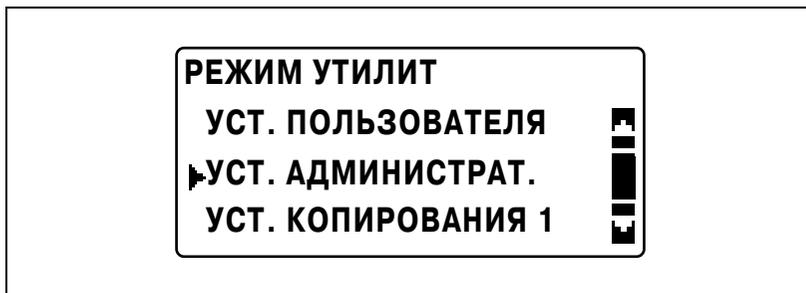
- 5 Кнопками [▲] или [▼] выберите "ВОЗВРАТ" и нажмите [OK].



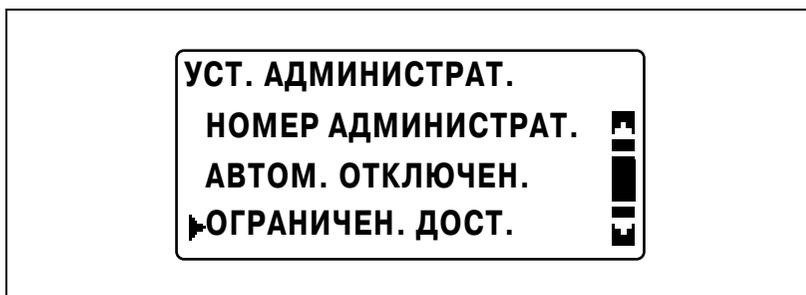
- Чтобы зарегистрировать другой номер, выберите "ДОБАВИТЬ".
 - Если уже зарегистрировано 50 номеров учетных записей, появится сообщение "ДО 50 ПАРОЛЕЙ".
- Вновь появится меню "ОГРАНИЧЕН. ДОСТ.".

Изменение/удаление номеров учетных записей

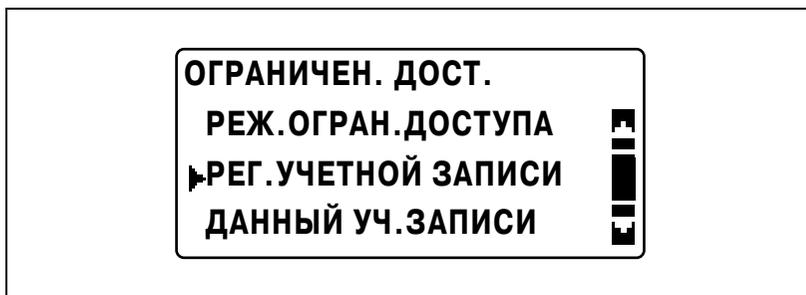
- 1 Откройте меню "УСТ. АДМИНИСТРАТ.".
 - См. "Отображение меню "УСТ. АДМИНИСТРАТ."" на странице 7-41.



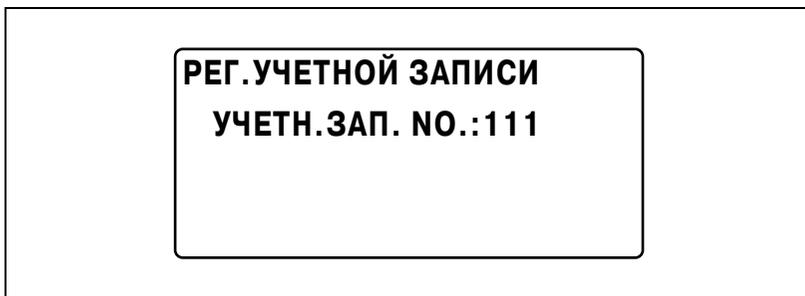
- 2 Кнопками [▲] или [▼] выберите "ОГРАНИЧЕН. ДОСТ." и нажмите [OK].



- 3 Кнопками [▲] или [▼] выберите "РЕГ.УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ" и нажмите [OK].

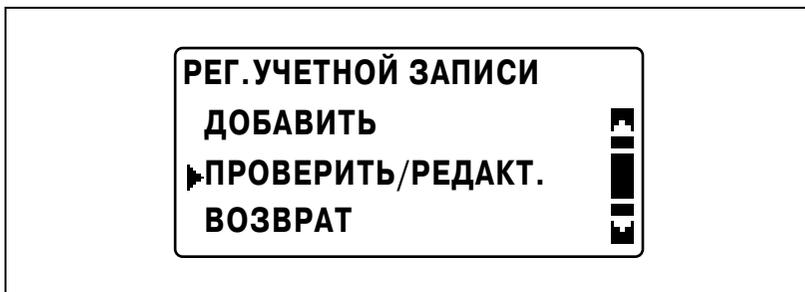


- 4 С клавиатуры введите номер учетной записи для изменения или удаления, затем нажмите [OK].

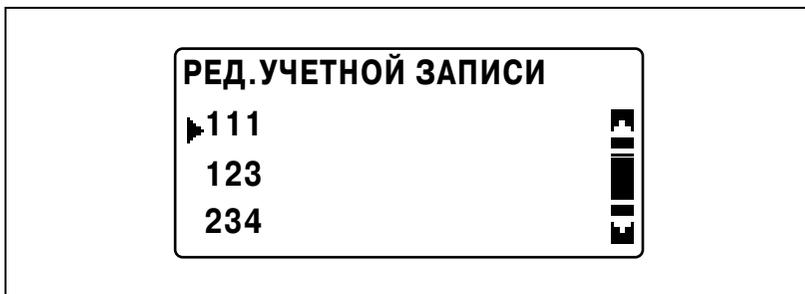


- Введите трехзначный номер учетной записи (между 001 и 999).
- Чтобы исправить введенный номер, нажмите кнопку [Сброс/Стоп] и введите верный номер.

- 5 Кнопками [▲] или [▼] выберите "ПРОВЕРИТЬ/РЕДАКТ." и нажмите [OK].



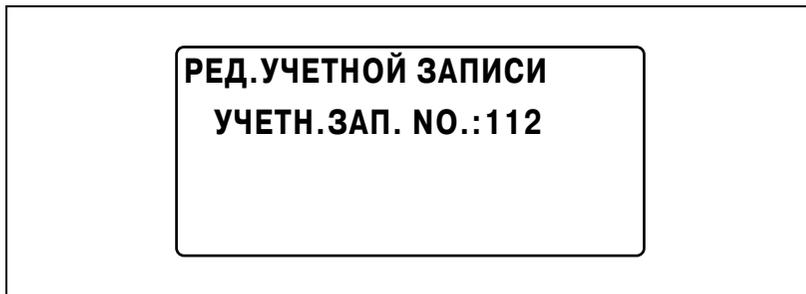
- 6 Кнопками [▲] или [▼] выберите номер для изменения или удаления.



- Чтобы изменить номер, нажмите [OK] и перейдите к шагу 7.

- Чтобы удалить номер, нажмите кнопку [Сброс/Стоп] и выберите "ДА" в появившемся окне.

7 С клавиатуры введите новый номер, затем нажмите [OK].



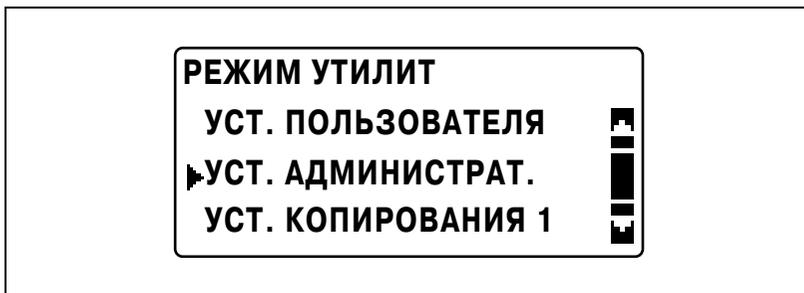
- Если номер уже зарегистрирован, появится сообщение "ЗАРЕГИСТРИРОВАНО!".
- Чтобы изменить/удалить еще один номер, повторите шаги 6 и 7.

8 После изменения/удаления нужных номеров нажмите кнопку [Назад] три раза.

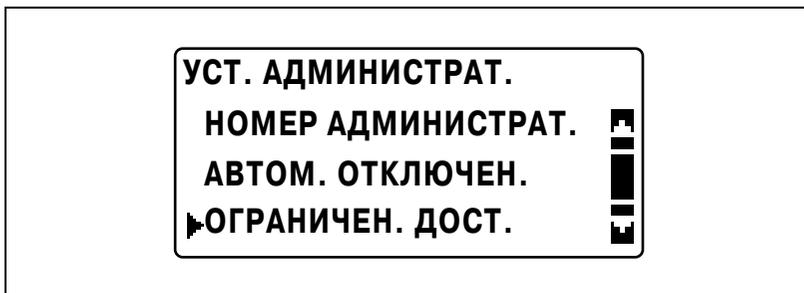
Снова появится меню "УСТ. АДМИНИСТРАТ."

Отображение/очистка общих счетчиков каждой учетной записи

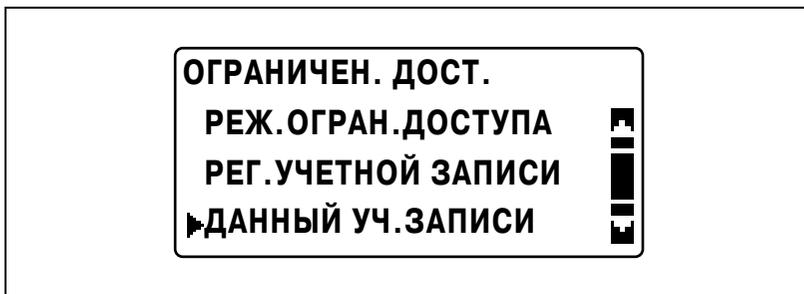
- 1 Откройте меню "УСТ. АДМИНИСТРАТ.".
 - См. "Отображение меню "УСТ. АДМИНИСТРАТ."" на странице 7-41.



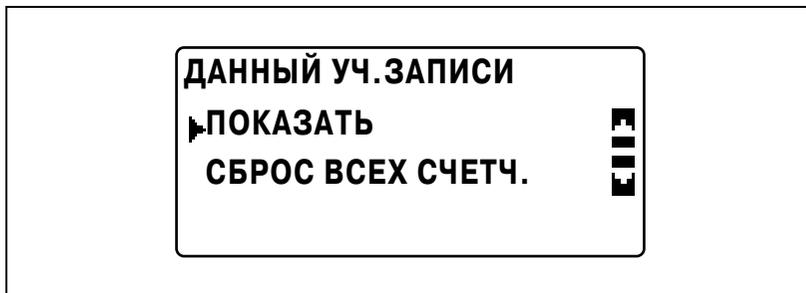
- 2 Кнопками [▲] или [▼] выберите "ОГРАНИЧЕН. ДОСТ." и нажмите [OK].



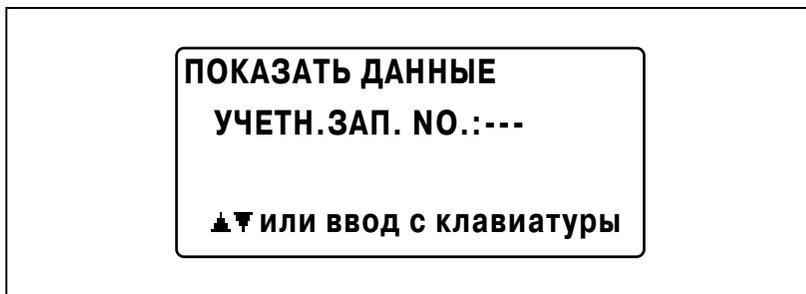
- 3 Кнопками [▲] или [▼] выберите "ДАнный УЧ.ЗАПИСИ" и нажмите [OK].



- 4 Кнопками [▲] или [▼] выберите "ПОКАЗАТЬ" и нажмите [OK].



- 5 Кнопками [▲] или [▼] или с клавиатуры введите номер учетной записи для отображения информации и нажмите [OK].



На дисплее отобразятся общие данные для выбранного номера учетной записи.

- 6 Для обнуления отображаемых счетчиков нажмите [Сброс/Стоп].
Общие данные для выбранного номера учетной записи будут стерты.



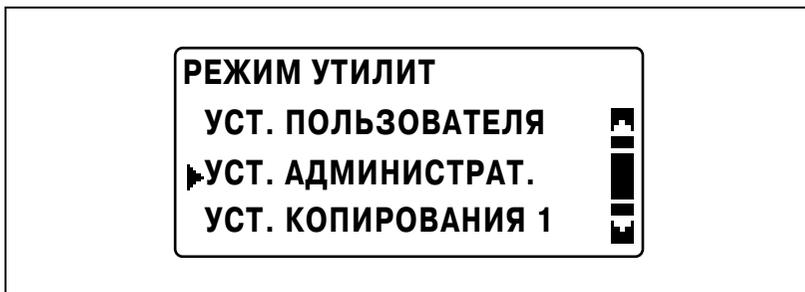
Примечание

Если установлено дополнительное факсимильное устройство FK-506, при выполнении шага 4 на дисплее появится "ЛИСТ".

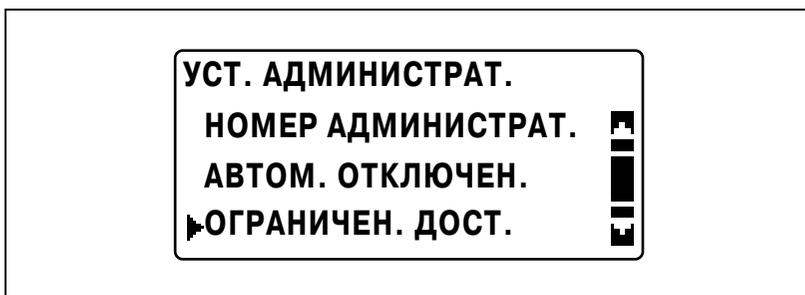
Если выбрать "ЛИСТ", появится список с данными зарегистрированной учетной записи.

Очистка всех общих счетчиков

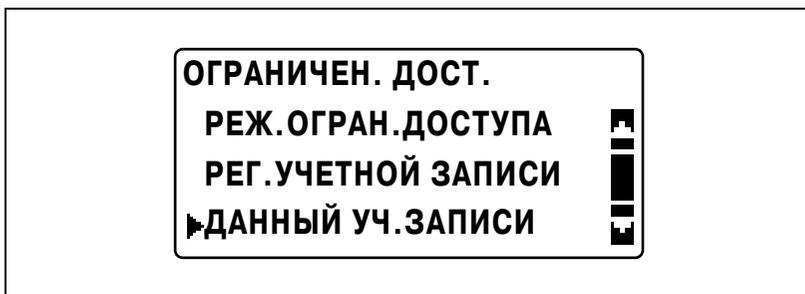
- 1 Откройте меню "УСТ. АДМИНИСТРАТ.".
 - См. "Отображение меню "УСТ. АДМИНИСТРАТ."" на странице 7-41.



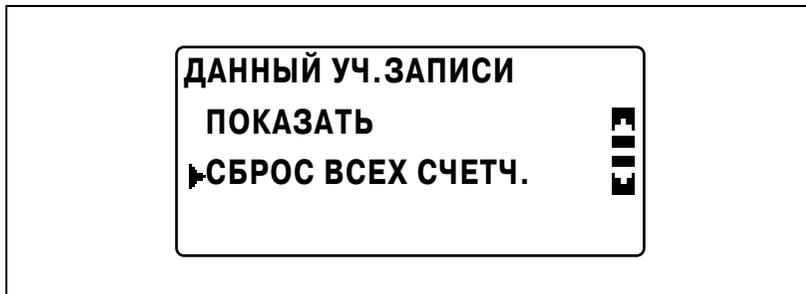
- 2 Кнопками [▲] или [▼] выберите "ОГРАНИЧЕН. ДОСТ." и нажмите [OK].



- 3 Кнопками [▲] или [▼] выберите "ДАнный УЧ.ЗАПИСИ" и нажмите [OK].



- 4 Кнопками [▲] или [▼] выберите "СБРОС ВСЕХ СЧЕТЧ." и нажмите [OK].



Вновь появится меню "ДАННЫЙ УЧ.ЗАПИСИ".

7.8 УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1

Настройки, которые выбираются, когда аппарат включается или нажимается [Сброс], называются "настройки по умолчанию".

Настройки копирования по умолчанию можно менять в меню "УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1" и "УСТ. КОПИРОВАНИЯ 2".

Параметры УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1

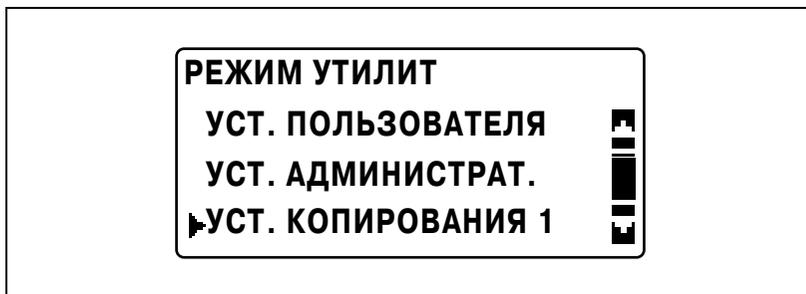
Но-мер	УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1	Описание
1	ПРИОРИТЕТ БУМАГИ	Данный параметр может использоваться для выбора лотка, который будет установлен по умолчанию для опции "Авто" масштаба. Заводская настройка по умолчанию: "ЛОТОК 1".
2	ПРИОРИТЕТ КАЧЕСТВА	Данный параметр может использоваться для выбора значений "ТЕКСТ", "ФОТО" или "ТЕКСТ/ФОТО" для качества изображения, когда машина включается или нажимается кнопка [Сброс]. Заводская настройка по умолчанию: "ТЕКСТ/ФОТО".
3	ПРИОР. ПЛОТНОСТИ	Данный параметр может использоваться для выбора значений "АВТО" или "РУЧНОЙ" для плотности, когда машина включается или нажимается кнопка [Сброс]. Заводская настройка по умолчанию: "АВТО".
4	УРОВ. ПЛОТН.(А)	Этот параметр можно использовать для выбора одного из трех уровней плотности для настройки "АВТО". Заводская настройка по умолчанию:  .
5	УРОВ. ПЛОТН.(Р)	Этот параметр можно использовать для выбора одного из девяти уровней плотности для настройки "РУЧНОЙ". Заводская настройка по умолчанию:  .
6	ПОЗИЦИЯ СШИВАНИЯ	Данный параметр может быть использован для выбора сканирования первой страницы книги слева (левый переплет) или справа (правый переплет). Заводская настройка по умолчанию: "СЛЕВА".
7	УСТАНОВКА ПОЛЕЙ	Данный параметр может быть использован для задания ширины области переплета (поля) копии в диапазоне от 0 до 20 мм (с шагом 1 мм) при копировании оригинала. Заводской настройкой по умолчанию является значение 10 мм.
8	УСТАН. СТИРАНИЯ	Данный параметр может быть использован для задания ширины стираемой области в диапазоне от 5 до 20 мм (с шагом 1 мм) при выполнении копирования с помощью опций "СТИРАНИЕ РАМКИ", "СТИРАНИЕ В ЦЕНТРЕ" или "СТИР. ЦЕНТР&РАМКА" для функции "СТЕРЕТЬ". Заводской настройкой по умолчанию является значение 10 мм.
9	МАЛЕНЬКИЙ ОРИГ.	Данный параметр может быть использован для того, чтобы выбрать, действительно ли возможно копирование после загрузки маленького оригинала, размер которого не может быть определен автоматически. Заводская настройка по умолчанию: "НЕДОСТУП.".

Отображение меню "УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1"

- 1 Нажмите [Утилиты].
Появляется меню "РЕЖИМ УТИЛИТ".



- 2 Кнопками [▲] или [▼] выберите "УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1" и нажмите [OK].

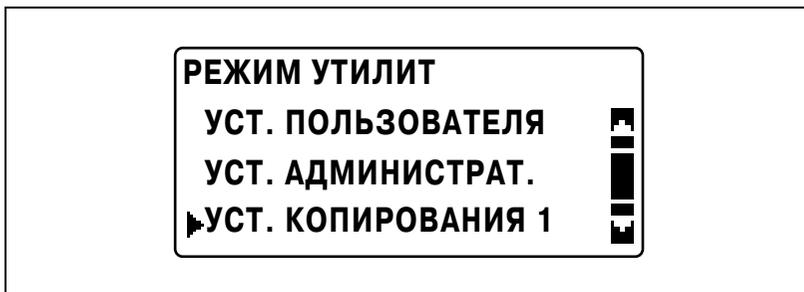


Появляется меню "УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1".

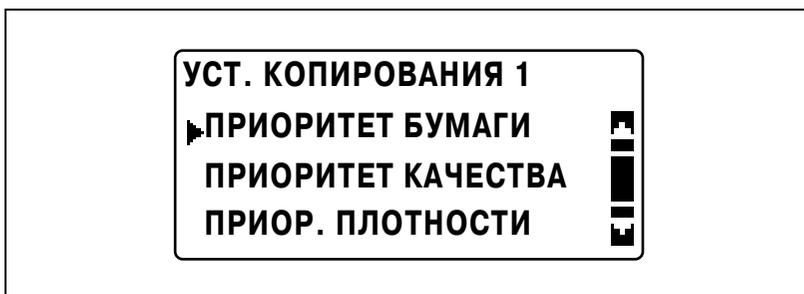
- 3 Кнопками [▲] или [▼] выберите нужный параметр УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1 и нажмите [OK].
 - Доступны следующие параметры УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1.
ПРИОРИТЕТ БУМАГИ
ПРИОРИТЕТ КАЧЕСТВА
ПРИОР. ПЛОТНОСТИ
УРОВ. ПЛОТН.(А)
УРОВ. ПЛОТН.(Р)
ПОЗИЦИЯ СШИВАНИЯ
УСТАНОВКА ПОЛЕЙ
УСТАН. СТИРАНИЯ
МАЛЕНЬКИЙ ОРИГ.

Выбор лотка по умолчанию (параметр "ПРИОРИТЕТ БУМАГИ")

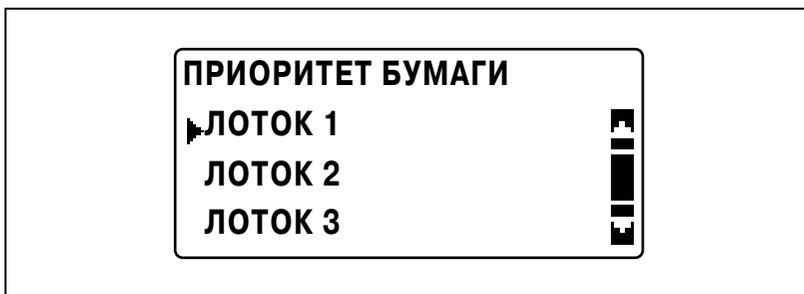
- 1 Откройте меню "УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1".
 - См. "Отображение меню "УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1"" на странице 7-59.



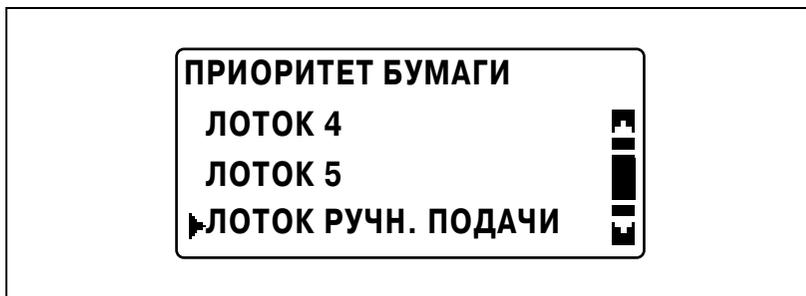
- 2 Кнопками [▲] или [▼] выберите "ПРИОРИТЕТ БУМАГИ" и нажмите [OK].



- 3 Кнопками [▲] или [▼] выберите нужный лоток по умолчанию и нажмите [OK].



- Если установлен многолистовой лоток ручной подачи, появится следующее окно.



Вновь появится меню "УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1".

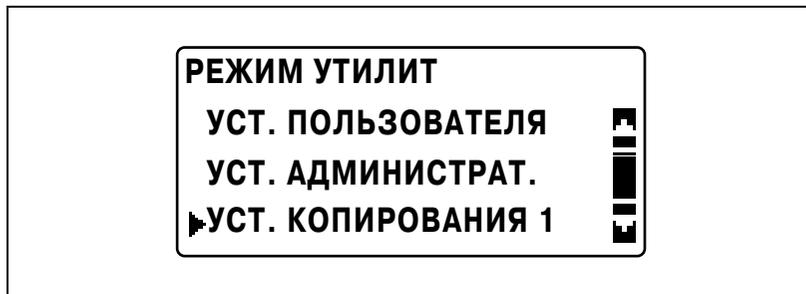


Примечание

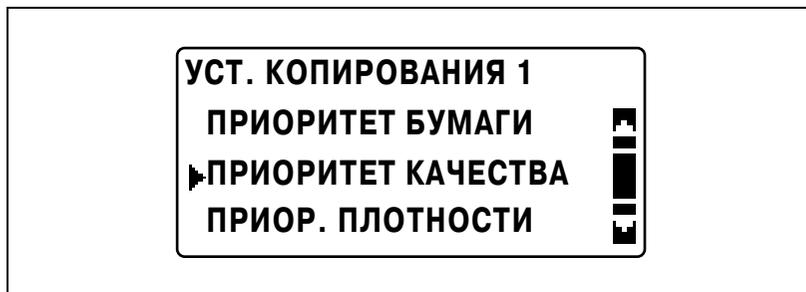
Если многолистовые выдвижные лотки загружены бумагой того же формата и типа, что и в выдвижном лотке, имеющем приоритет, указанный для параметра "ПРИОРИТЕТ БУМАГИ", и если бумага во всех этих выдвижных лотках закончилась, то может появиться сообщение о том, что бумага загружена в выдвижной лоток, не имеющий приоритета. В этом случае загружайте бумагу в соответствии с появившимся сообщением.

Выбор качества изображения по умолчанию (параметр "ПРИОРИТЕТ КАЧЕСТВА")

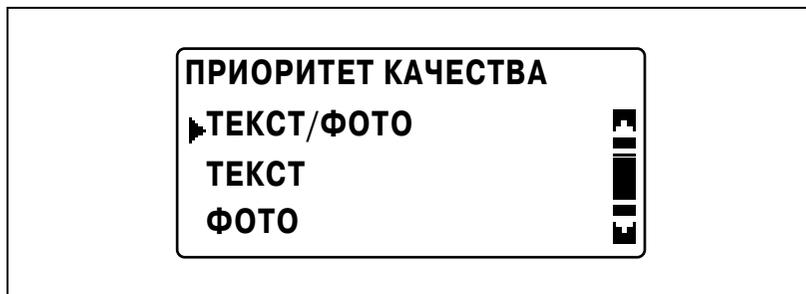
- 1 Откройте меню "УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1".
 - См. "Отображение меню "УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1"" на странице 7-59.



- 2 Кнопками [▲] или [▼] выберите "ПРИОРИТЕТ КАЧЕСТВА" и нажмите [OK].



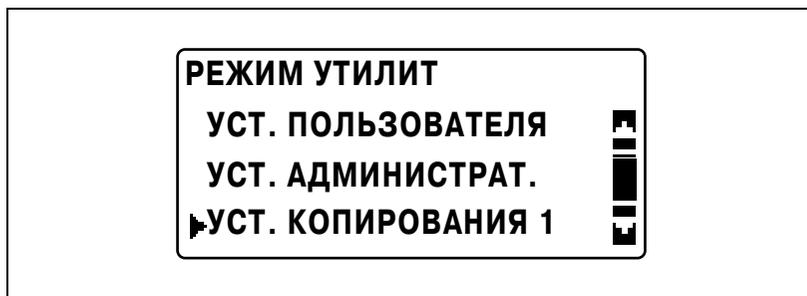
- 3 Кнопками [▲] или [▼] выберите желаемое качество изображения и нажмите [OK].



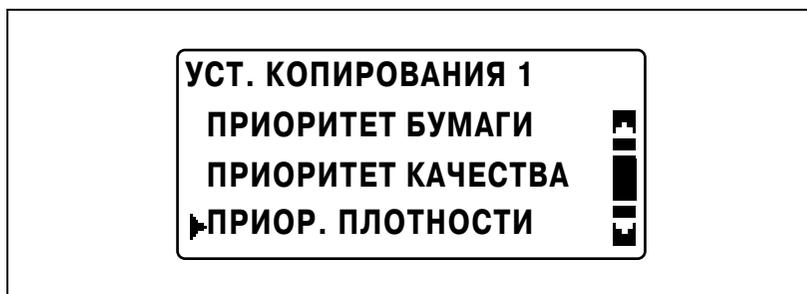
Вновь появится меню "УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1".

Выбор плотности по умолчанию (параметр "ПРИОР. ПЛОТНОСТИ")

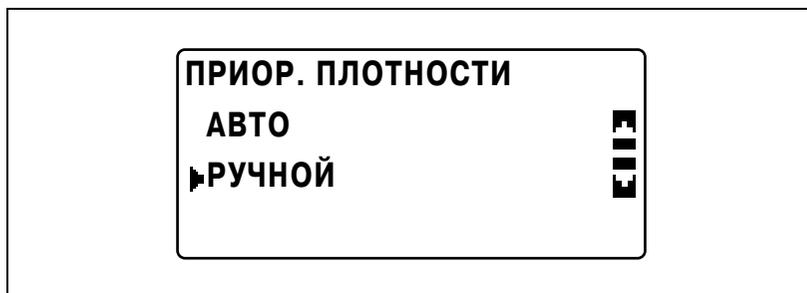
- 1 Откройте меню "УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1".
 - См. "Отображение меню "УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1"" на странице 7-59.



- 2 Кнопками [▲] или [▼] выберите "ПРИОР. ПЛОТНОСТИ" и нажмите [OK].



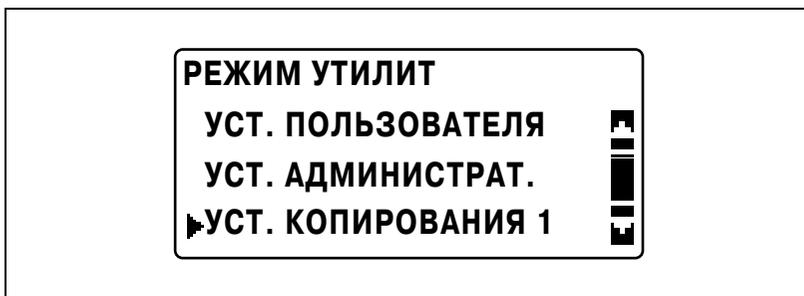
- 3 Кнопками [▲] или [▼] выберите "АВТО" или "РУЧНОЙ" и нажмите [OK].



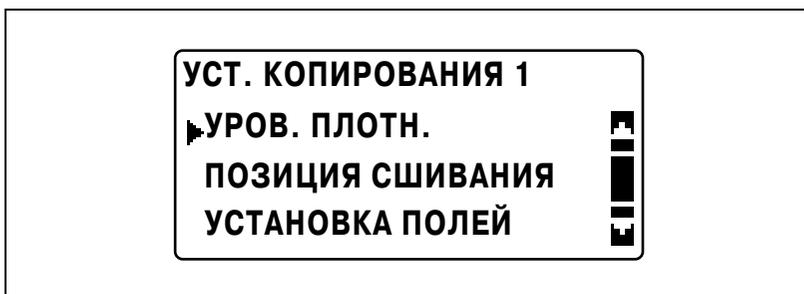
Вновь появится меню "УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1".

**Выбор уровня плотности по умолчанию "АВТО"
(параметр "УРОВ. ПЛОТН.(А)")**

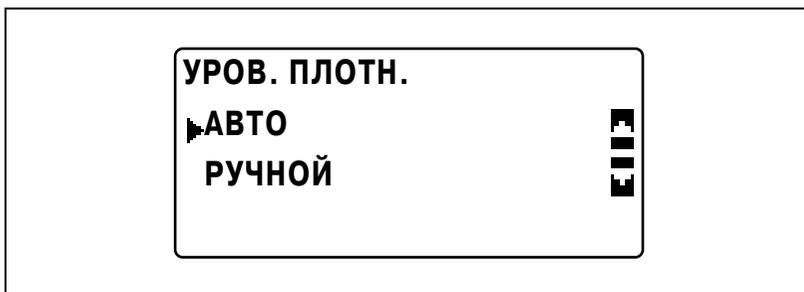
- 1 Откройте меню "УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1".
 - См. "Отображение меню "УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1"" на странице 7-59.



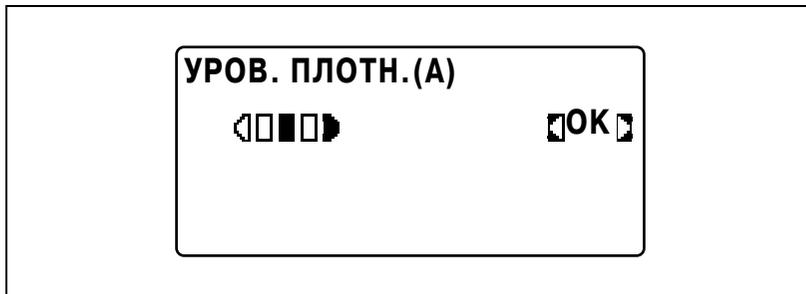
- 2 Кнопками [▲] или [▼] выберите "УРОВ. ПЛОТН." и нажмите [OK].



- 3 Кнопками [▲] или [▼] выберите "АВТО" и нажмите [OK].



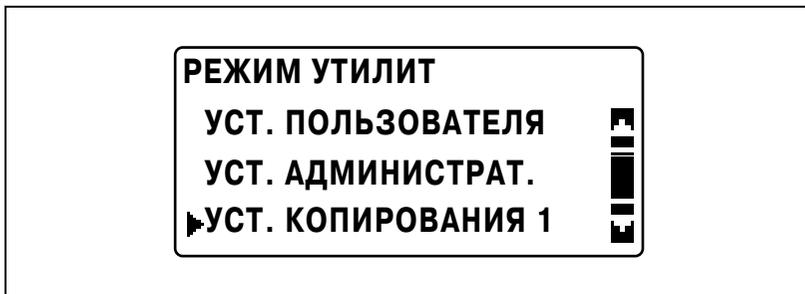
- 4 Кнопками [◀] или [▶] выберите нужный уровень плотности и нажмите [OK].



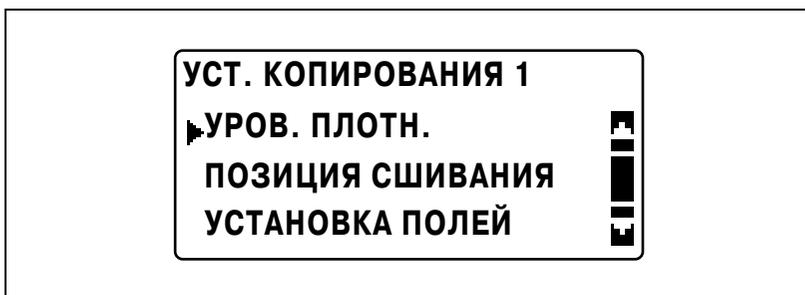
Вновь появится меню "УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1".

**Выбор уровня плотности по умолчанию "РУЧНОЙ"
(параметр "УРОВ. ПЛОТН.(Р)")**

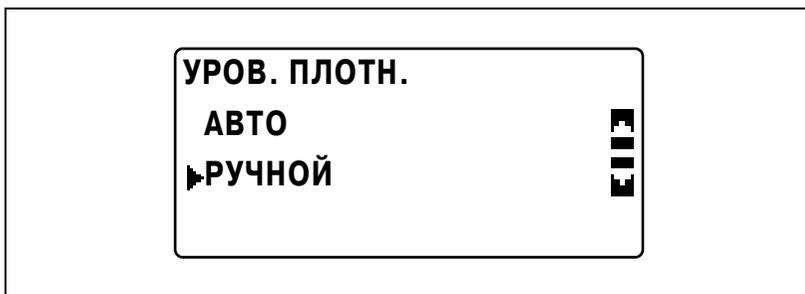
- 1 Откройте меню "УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1".
 - См. "Отображение меню "УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1"" на странице 7-59.



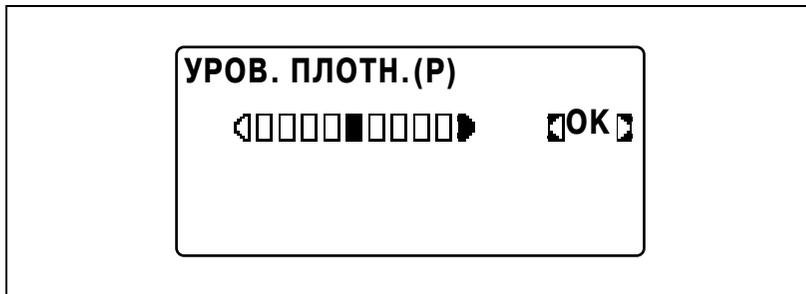
- 2 Кнопками [▲] или [▼] выберите "УРОВ. ПЛОТН." и нажмите [OK].



- 3 Кнопками [▲] или [▼] выберите "РУЧНОЙ" и нажмите [OK].



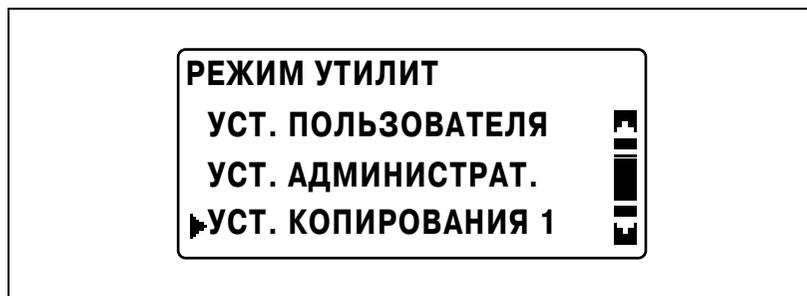
- 4 Кнопками [◀] или [▶] выберите нужный уровень плотности и нажмите [OK].



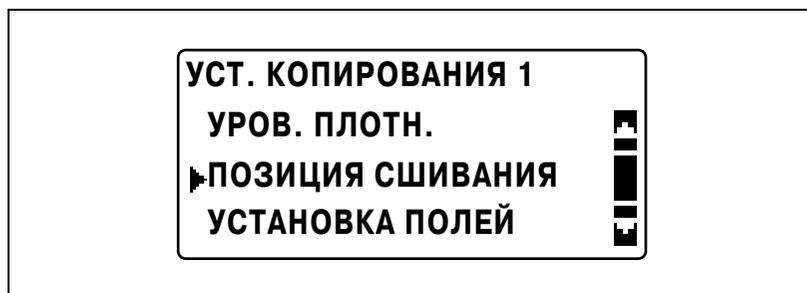
Вновь появится меню "УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1".

Выбор позиции сшивания книги (параметр "ПОЗИЦИЯ СШИВАНИЯ")

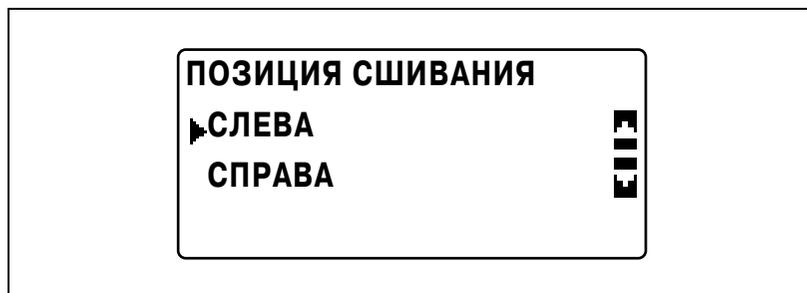
- 1 Откройте меню "УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1".
 - См. "Отображение меню "УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1"" на странице 7-59.



- 2 Кнопками [▲] или [▼] выберите "ПОЗИЦИЯ СШИВАНИЯ" и нажмите [OK].



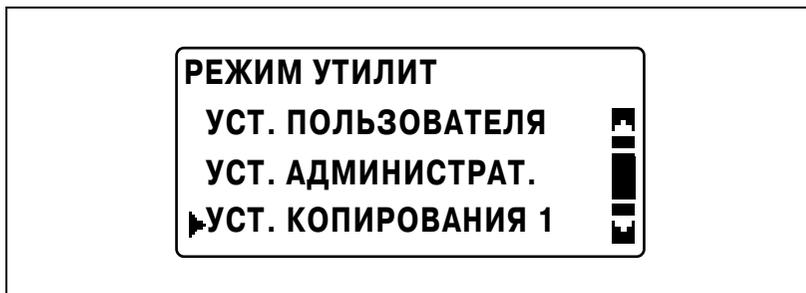
- 3 Кнопками [▲] или [▼] выберите "СЛЕВА" или "СПРАВА" и нажмите [OK].



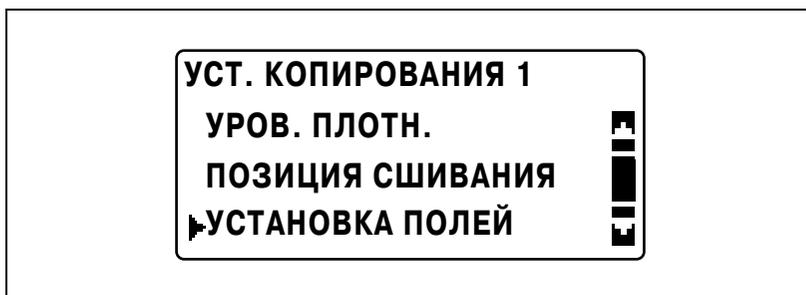
Вновь появится меню "УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1".

Регулировка ширины полей (параметр "УСТАНОВКА ПОЛЕЙ")

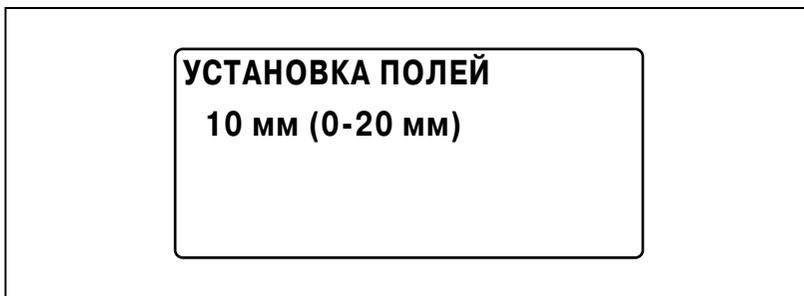
- 1 Откройте меню "УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1".
 - См. "Отображение меню "УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1"" на странице 7-59.



- 2 Кнопками [▲] или [▼] выберите "УСТАНОВКА ПОЛЕЙ" и нажмите [OK].



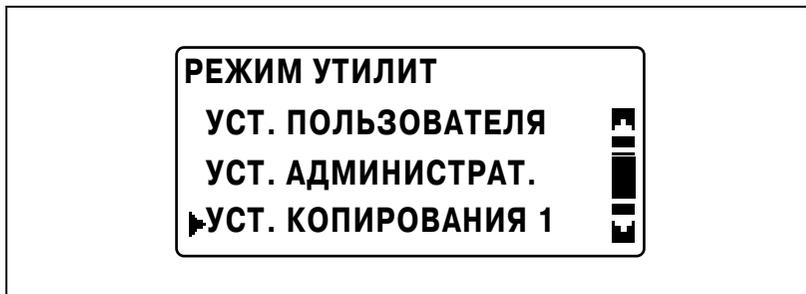
- 3 С клавиатуры введите значение ширины переплета, затем нажмите [OK].



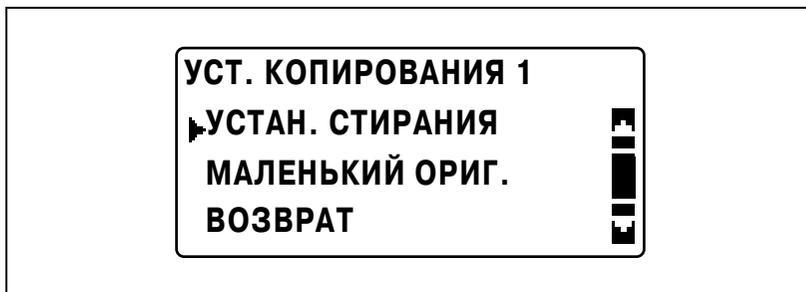
- Ширина переплета может находиться в диапазоне значений от 0 до 20 мм.
- Чтобы исправить введенное число, нажмите кнопку [Сброс/Стоп] и с клавиатуры введите верное значение. Вновь появится меню "УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1".

Регулировка ширины области стирания (параметр "УСТАН. СТИРАНИЯ")

- 1 Откройте меню "УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1".
 - См. "Отображение меню "УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1"" на странице 7-59.



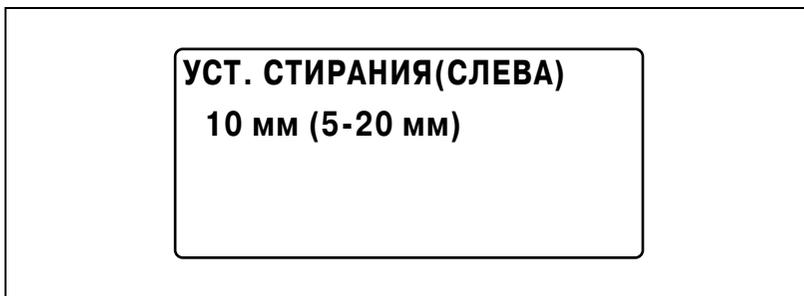
- 2 Кнопками [▲] или [▼] выберите "УСТАН. СТИРАНИЯ" и нажмите [OK].



- 3 Кнопками [▲] или [▼] выберите "СЛЕВА", "СВЕРХУ" или "РАМКА" и нажмите [OK].



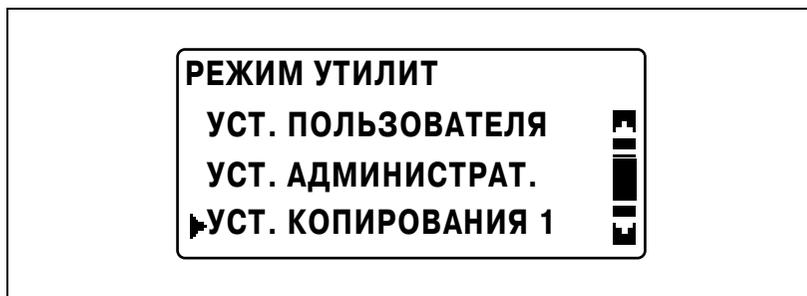
- 4 С помощью клавиатуры введите значение ширины области стирания и нажмите [ОК].



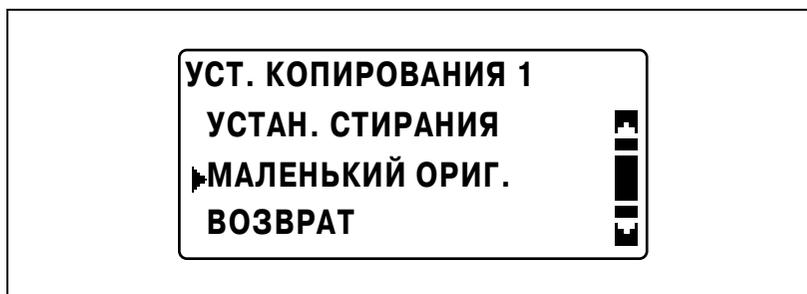
- Ширина стираемой области может находиться в диапазоне значений от 5 до 20 мм.
- Чтобы исправить введенное число, нажмите кнопку [Сброс/Стоп] и с клавиатуры введите верное значение. Вновь появится меню "УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1".

Выбор настроек документов малого формата (параметр "МАЛЕНЬКИЙ ОРИГ.")

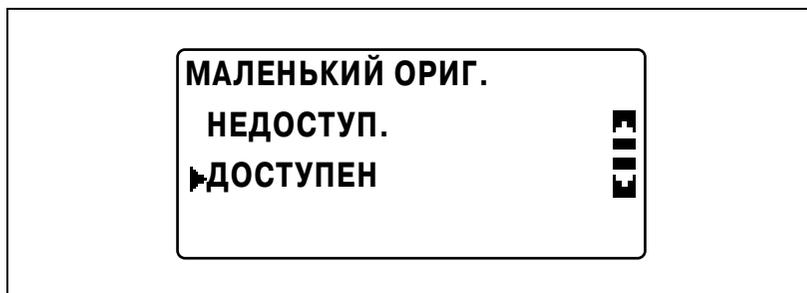
- 1 Откройте меню "УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1".
 - См. "Отображение меню "УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1"" на странице 7-59.



- 2 Кнопками [▲] или [▼] выберите "МАЛЕНЬКИЙ ОРИГ." и нажмите [OK].



- 3 Кнопками [▲] или [▼] выберите "ДОСТУПЕН" или "НЕДОСТУП." и нажмите [OK].



Вновь появится меню "УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1".

7.9 УСТ. КОПИРОВАНИЯ 2

Настройки, которые выбираются, когда аппарат включается или нажимается [Сброс], называются "настройки по умолчанию".

Настройки копирования по умолчанию можно менять в меню "УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1" и "УСТ. КОПИРОВАНИЯ 2".

Параметры УСТ. КОПИРОВАНИЯ 2

Но-мер	УСТ. КОПИРОВАНИЯ 2	Описание								
1	ПРИОРИТЕТ КОПИЙ	<p>Данный параметр используется для выбора значения "АВТО" для бумаги или "АВТО" для масштаба, либо выбора настройки вручную в режиме копирования, когда аппарат включается или нажимается кнопка [Сброс].</p> <p>Заводская настройка по умолчанию: "АВТО ВЫБОР БУМАГИ".</p>								
2	ПРИОРИТЕТ ВЫВОДА	<p>Данный параметр может быть использован для выбора "БЕЗ СОРТИРОВКИ", "СОРТИРОВКА" или "ГРУППИРОВКА" для настроек финиширования по умолчанию, используемых при включении аппарата или нажатии кнопки [Сброс].</p> <p>Заводская настройка по умолчанию: "БЕЗ СОРТИРОВКИ".</p>								
3	ПОСЛ. КОПИР. 4В1	<p>Данный параметр может быть использован для выбора очередности копирования 4 на 1.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>Шаблон 1</p> <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 40px; height: 40px;"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> </table> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Шаблон 2</p> <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 40px; height: 40px;"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> </table> </div> </div> <p>Заводская настройка по умолчанию: "ТЕСТ1".</p>	1	2	3	4	1	3	2	4
1	2									
3	4									
1	3									
2	4									
4	СМЕШАНН.ОРИГИН.	<p>Данный параметр может использоваться для указания, будет ли выбираться настройка "Смешанный оригинал" при включении аппарата или нажатии кнопки [Сброс].</p> <p>Настройка для этого параметра может быть выбрана, только если установлено дополнительное устройство подачи оригиналов или реверсивное автоматическое устройство подачи оригиналов.</p> <p>Заводская настройка по умолчанию: "ВЫКЛ".</p>								
5	ДВУХСТОП. КОПИЯ	<p>Данный параметр можно использовать для того, чтобы подтвердить использование режима двустороннего копирования. При этом должно быть установлено дополнительное дуплексное устройство (опция только для iNeo 213).</p> <p>Заводская настройка по умолчанию: "ВЫКЛ".</p>								

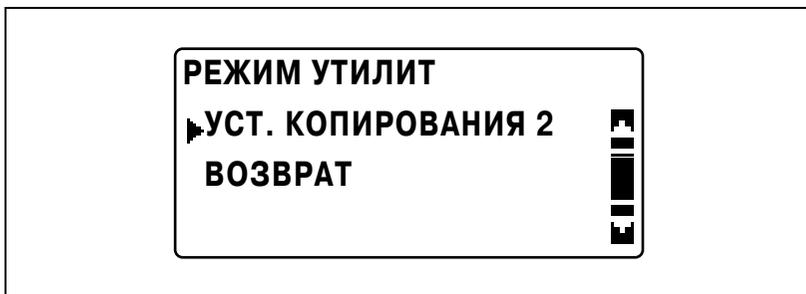
Но- мер	УСТ. КОПИРОВАНИЯ 2	Описание
6	РЕЖ. КРЕСТ-НАКР.	<p>Данный параметр может быть использован для того, чтобы выбрать, используется ли вывод копий в режиме крест-накрест.</p> <p>Данный параметр недоступен, если установлен лоток для сортировки со смещением SF-501.</p> <p>Заводская настройка по умолчанию: "ВКЛ".</p>

Отображение меню "УСТ. КОПИРОВАНИЯ 2"

- 1 Нажмите [Утилиты].
Появляется меню "РЕЖИМ УТИЛИТ".



- 2 Кнопками [▲] или [▼] выберите "УСТ. КОПИРОВАНИЯ 2" и нажмите [OK].

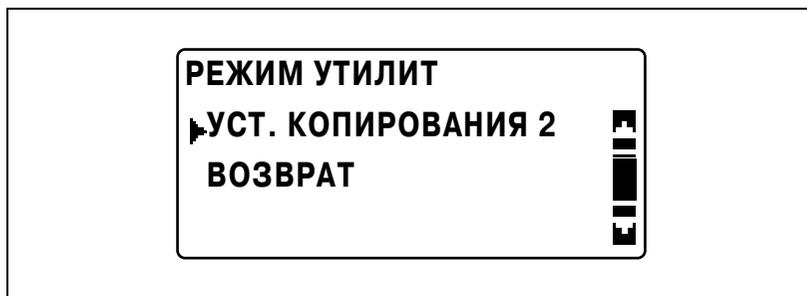


Появляется меню "УСТ. КОПИРОВАНИЯ 2".

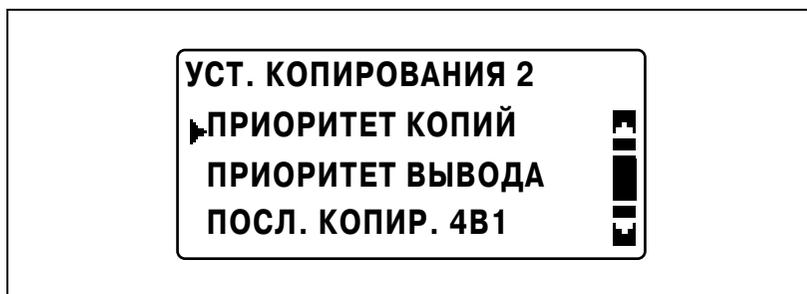
- 3 Кнопками [▲] или [▼] выберите нужный параметр УСТ. КОПИРОВАНИЯ 2 и нажмите [OK].
- Доступны следующие параметры УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1.
ПРИОРИТЕТ КОПИЙ
ПРИОРИТЕТ ВЫВОДА
ПОСЛ. КОПИР. 4В1
СМЕШАНН. ОРИГИН.
ДВУХСТОР. КОПИЯ
РЕЖ. КРЕСТ-НАКР.

Выбор настроек копирования по умолчанию (параметр "ПРИОРИТЕТ КОПИЙ")

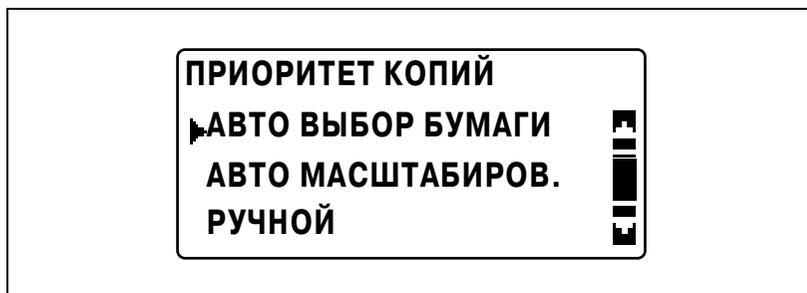
- 1 Откройте меню "УСТ. КОПИРОВАНИЯ 2".
 - См. "Отображение меню "УСТ. КОПИРОВАНИЯ 2"" на странице 7-76.



- 2 Кнопками [▲] или [▼] выберите "ПРИОРИТЕТ КОПИЙ" и нажмите [OK].



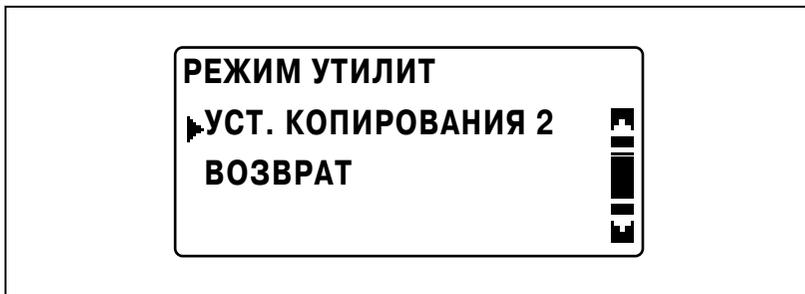
- 3 Кнопками [▲] или [▼] выберите "АВТО ВЫБОР БУМАГИ", "АВТО МАСШТАБИРОВ." или "РУЧНОЙ" и нажмите [OK].



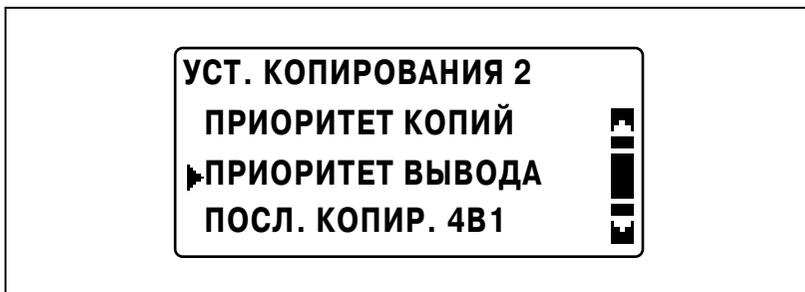
Вновь появится меню "УСТ. КОПИРОВАНИЯ 2".

Выбор настроек финиширования по умолчанию (параметр "ПРИОРИТЕТ ВЫВОДА")

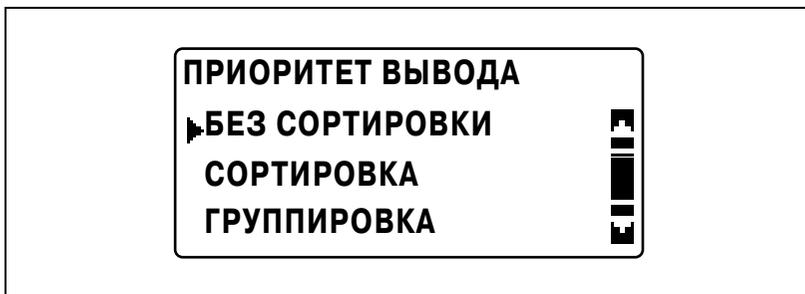
- 1 Откройте меню "УСТ. КОПИРОВАНИЯ 2".
 - См. "Отображение меню "УСТ. КОПИРОВАНИЯ 2"" на странице 7-76.



- 2 Кнопками [▲] или [▼] выберите "ПРИОРИТЕТ ВЫВОДА" и нажмите [OK].



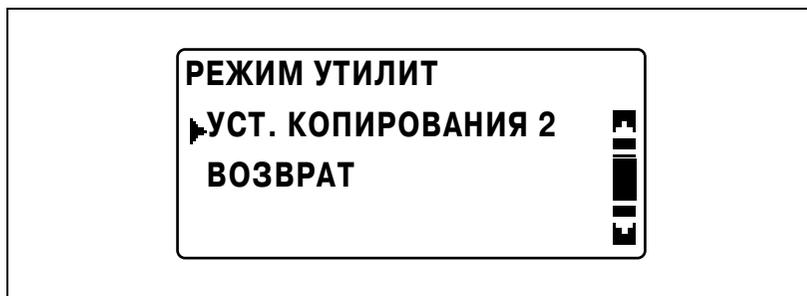
- 3 Кнопками [▲] или [▼] выберите "БЕЗ СОРТИРОВКИ", "СОРТИРОВКА" или "ГРУППИРОВКА" и нажмите [OK].



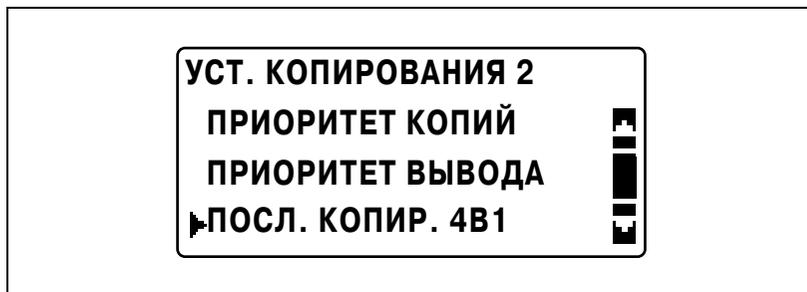
Вновь появится меню "УСТ. КОПИРОВАНИЯ 2".

Выбор последовательности копирования 4 на 1 (параметр "ПОСЛ. КОПИР. 4В1")

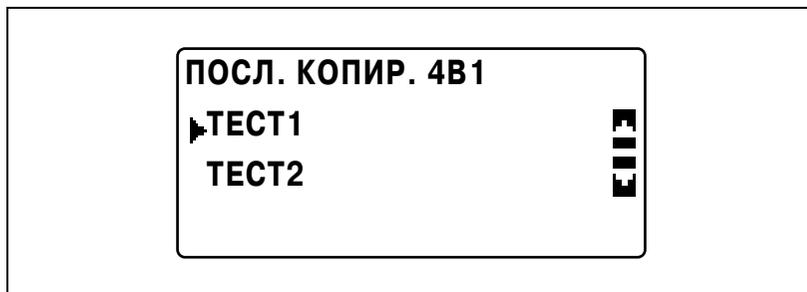
- 1 Откройте меню "УСТ. КОПИРОВАНИЯ 2".
 - См. "Отображение меню "УСТ. КОПИРОВАНИЯ 2"" на странице 7-76.



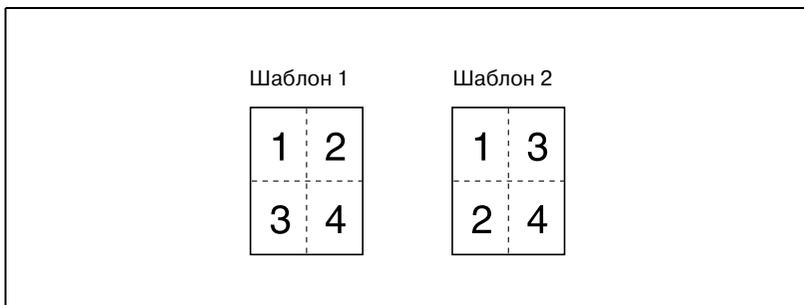
- 2 Кнопками [▲] или [▼] выберите "ПОСЛ. КОПИР. 4В1" и нажмите [OK].



- 3 Кнопками [▲] или [▼] выберите "ТЕСТ1" или "ТЕСТ2" и нажмите [OK].



- Схемы расположения страниц "ТЕСТ1" и "ТЕСТ2" показаны на рисунке справа.



Вновь появится меню "УСТ. КОПИРОВАНИЯ 2".

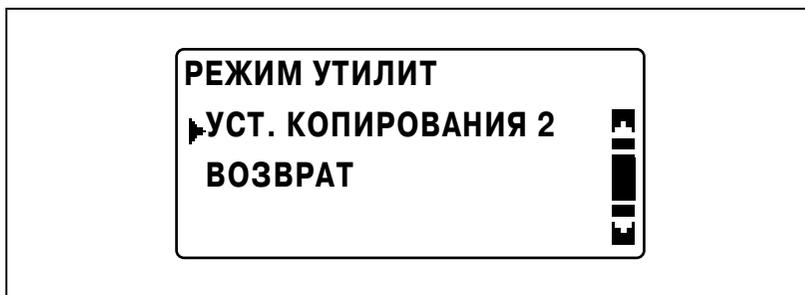
**Выбор настройки "СМЕШАНН. ОРИГИН." по умолчанию
(параметр "СМЕШАНН. ОРИГИН.")**



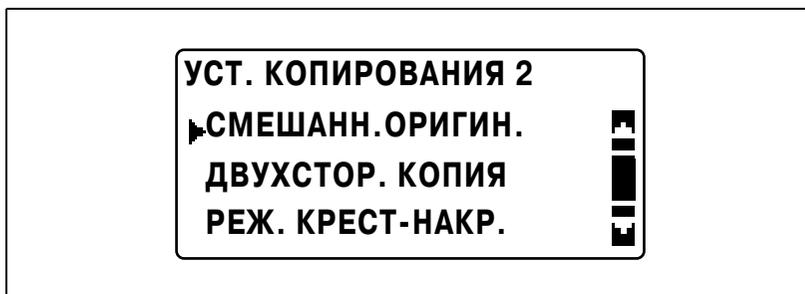
Примечание

Настройка для этого параметра может быть выбрана, только если установлено дополнительное устройство подачи оригиналов или реверсивное автоматическое устройство подачи оригиналов.

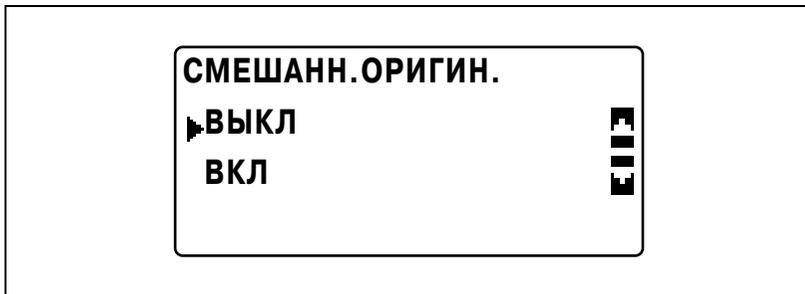
- 1 Откройте меню "УСТ. КОПИРОВАНИЯ 2".
 - См. "Отображение меню "УСТ. КОПИРОВАНИЯ 2"" на странице 7-76.



- 2 Кнопками [▲] или [▼] выберите "СМЕШАНН. ОРИГИН." и нажмите [OK].



- 3 Кнопками [▲] или [▼] выберите "ВЫКЛ" или "ВКЛ" и нажмите [OK].



Вновь появится меню "УСТ. КОПИРОВАНИЯ 2".

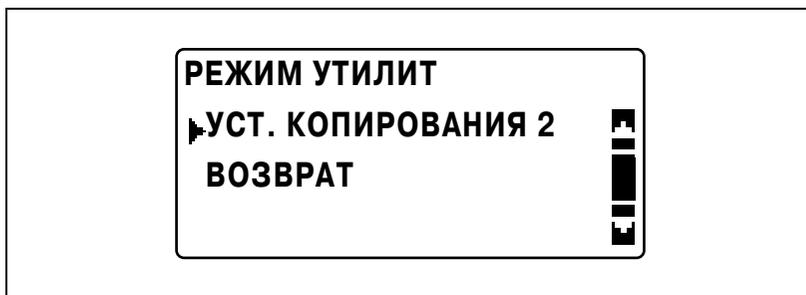
Выбор настройки двухстороннего копирования (параметр "ДВУХСТОП. КОПИЯ")



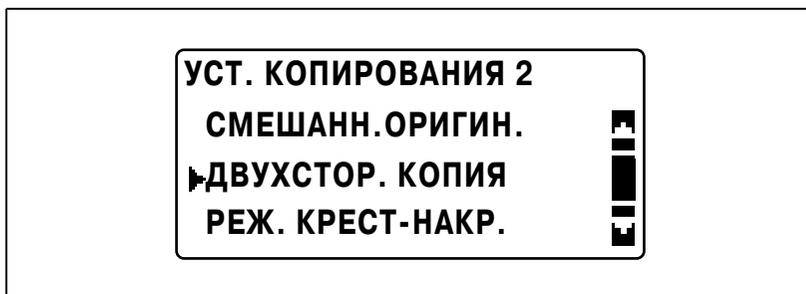
Примечание

Настройка для этого параметра может быть выбрана, только если установлено дополнительное дуплексное устройство (только ineo 213).

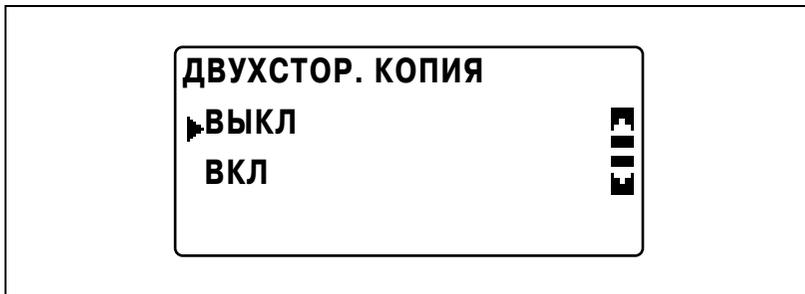
- 1 Откройте меню "УСТ. КОПИРОВАНИЯ 2".
 - См. "Отображение меню "УСТ. КОПИРОВАНИЯ 2"" на странице 7-76.



- 2 Кнопками [▲] или [▼] выберите "ДВУХСТОП. КОПИЯ" и нажмите [ОК].



- 3 Кнопками [▲] или [▼] выберите "ВЫКЛ" или "ВКЛ" и нажмите [OK].



Вновь появится меню "УСТ. КОПИРОВАНИЯ 2".

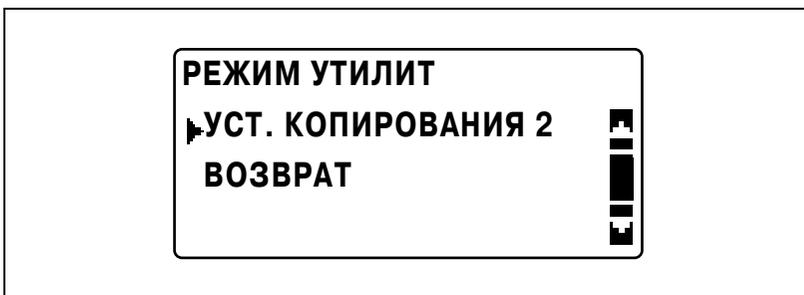
Выбор настройки подачи крест-накрест (параметр "РЕЖ. КРЕСТ-НАКР.")



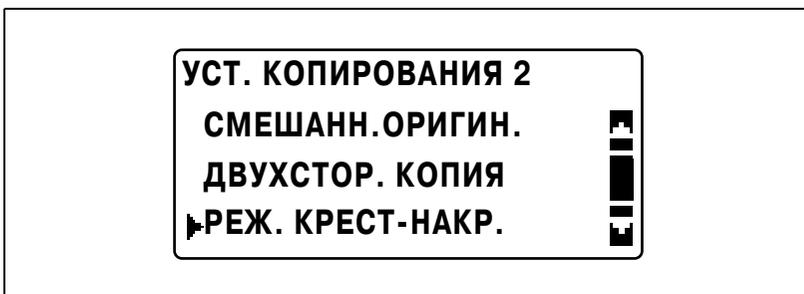
Примечание

Настройка подачи крест-накрест не может быть выбрана, если установлен дополнительный лоток для сортировки со смещением SF-501.

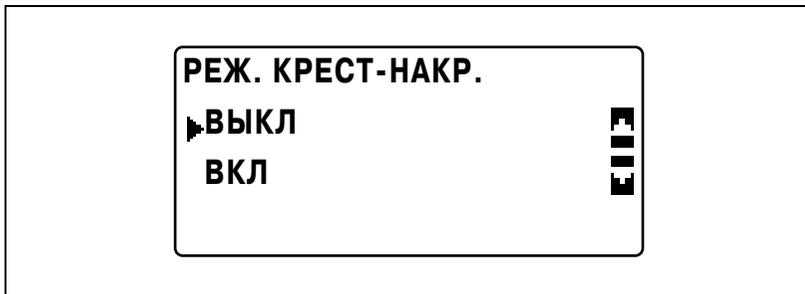
- 1 Откройте меню "УСТ. КОПИРОВАНИЯ 2".
 - См. "Отображение меню "УСТ. КОПИРОВАНИЯ 2"" на странице 7-76.



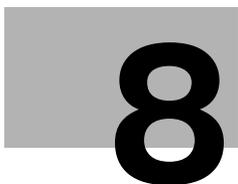
- 2 Кнопками [▲] или [▼] выберите "РЕЖ. КРЕСТ-НАКР." и нажмите [OK].



- 3 Кнопками [▲] или [▼] выберите "ВЫКЛ" или "ВКЛ" и нажмите [OK].



Вновь появится меню "УСТ. КОПИРОВАНИЯ 2".



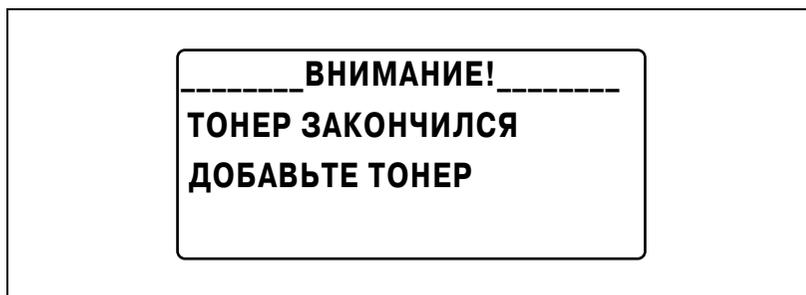
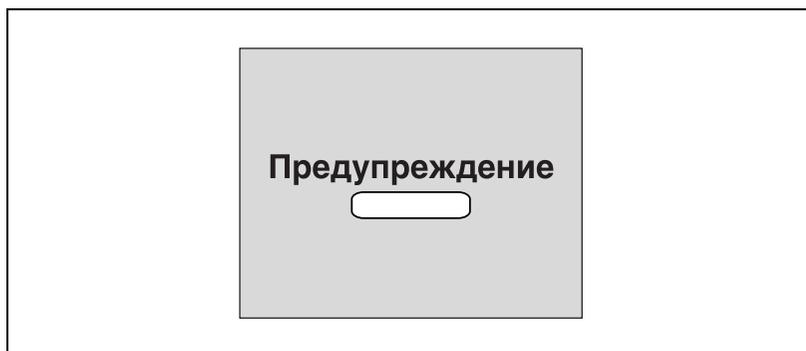
Сообщения об ошибках

8 Сообщения об ошибках

8.1 Сообщение "ТОНЕР ЗАКОНЧИЛСЯ"

Когда заканчивается тонер, появляется предупреждающее сообщение, показанное ниже.

Когда появится такое сообщение, замените картридж с тонером на новый.



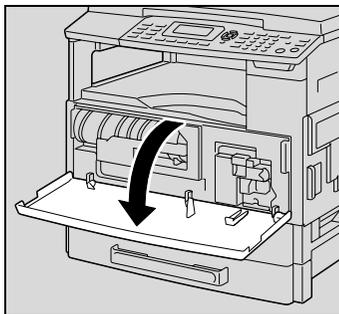
Внимание

Используйте только специально предназначенные для данного аппарата картриджи с тонером. Использование других картриджей может привести к поломке аппарата. Для получения подробной информации обращайтесь к представителю сервисной службы.

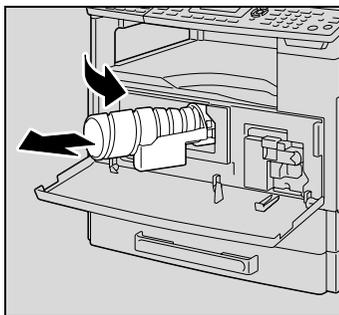
Для утилизации использованных картриджей с тонером обращайтесь к представителю сервисной службы.

Замена картриджа с тонером

- 1 Откройте переднюю дверцу.

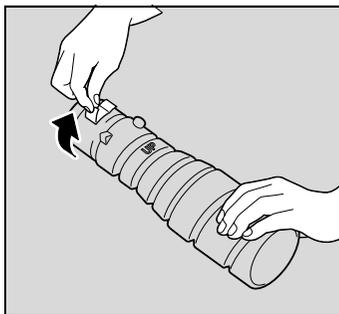


- 2 Откройте держатель картриджа с тонером на себя и вытяните картридж.



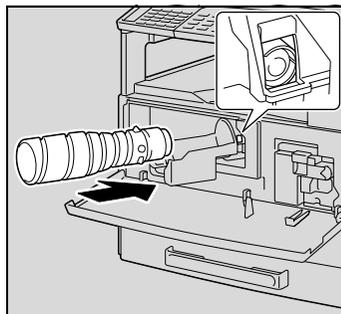
- 3 Медленно снимите пломбу с новой емкости с тонером, удерживая емкость пломбой вверх.

- Так как при снятии пломбы некоторое количество тонера может быть рассыпано, пломбу следует снимать медленно.

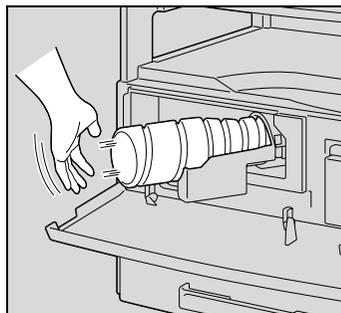


- 4 Держа картридж вверх той стороной, где нанесена маркировка "UP", вставьте картридж с тонером в держатель картриджа.

- Как показано справа, выступ картриджа с тонером должен быть надежно закреплен в отверстии держателя картриджа.

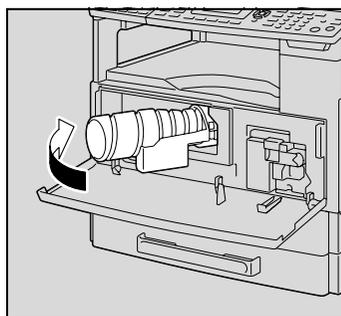


- 5 Слегка постучите по дну емкости с тонером три-четыре раза.



- 6 Закройте держатель картриджа, затем закройте переднюю дверцу.

- При закрытии передней дверцы, наполнение тонером включается автоматически.

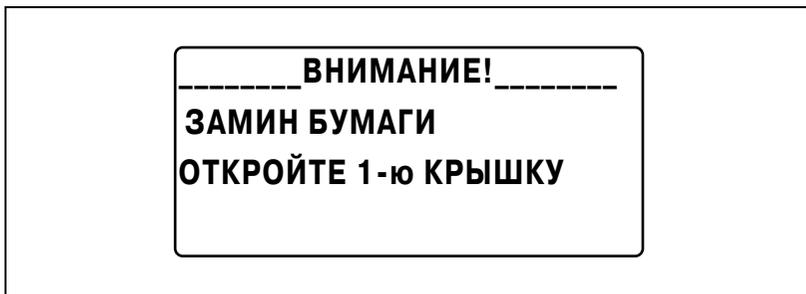


Подробно

Если сразу после замены картриджа копии получаются светлыми, выберите функцию "ДОБАВЛЕНИЕ ТОНЕРА" в режиме "Утилиты". Подробнее см. "Добавление тонера (функция "ДОБАВЛЕНИЕ ТОНЕРА")" на странице 7-37.

8.2 Сообщение "ЗАМИН БУМАГИ"

Если во время копирования/печати застревает бумага, появляется следующее сообщение, а печать или копирование останавливаются.



Внизу дисплея появляется сообщение, показывающее место застревания бумаги.

Сообщение	Место застревания бумаги
ОТКРОЙТЕ 1-ю КРЫШКУ	Многолистовой лоток ручной подачи (стр. 8-15) Внутри основного блока или 1-го выдвижного лотка (стр. 8-7)
ОТКРОЙТЕ 2ю КРЫШКУ	Выдвижной лоток 2 (стр. 8-12)
ОТКРОЙТЕ 3ю КРЫШКУ	Выдвижной лоток 3 (стр. 8-12)
ОТКРОЙТЕ 4ю КРЫШКУ	Выдвижной лоток 4 (стр. 8-12)
ОТКРОЙТЕ 5ю КРЫШКУ	Выдвижной лоток 5 (стр. 8-12)
ОТКР КРЫШКУ ДУПЛЕКСА	Дуплексное устройство (стр. 8-17)

Застраившая бумага удаляется следующим образом.

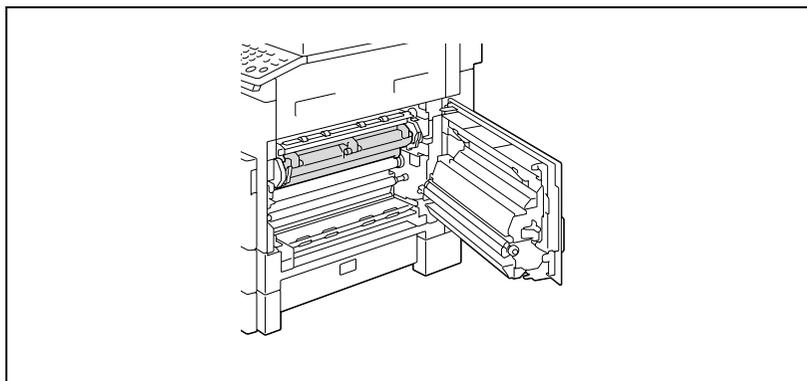
Устранение застревания бумаги внутри аппарата или в 1-м выдвижном лотке

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

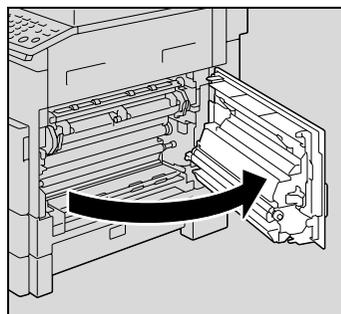
Зона вокруг узла термозакрепления сильно нагревается.



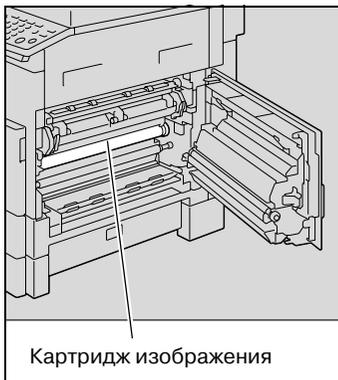
→Прикосновение к любым элементам, кроме указанных, может привести к ожогам. При получении ожога немедленно смочите кожу холодной водой и обратитесь к врачу.



- 1 Откройте правую дверцу аппарата.



- Прикосание к поверхности узла формирования изображения может привести к снижению качества печати. Нельзя прикасаться руками к поверхности узла формирования изображения.

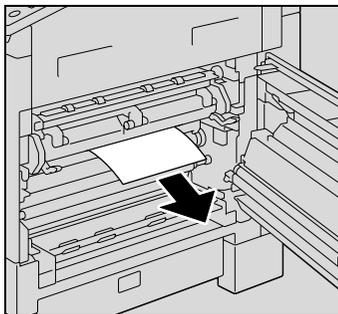


2 Потяните вниз рычажки освобождения узла термозакрепления.

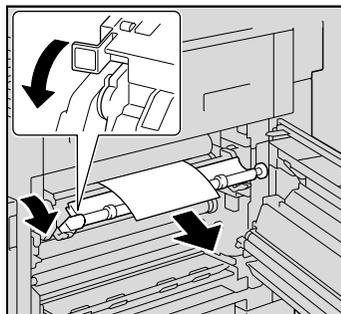
- Когда Вы тянете вниз рычажки освобождения узла термозакрепления, держитесь только за их зеленую часть.



3 Медленно удалите бумагу.

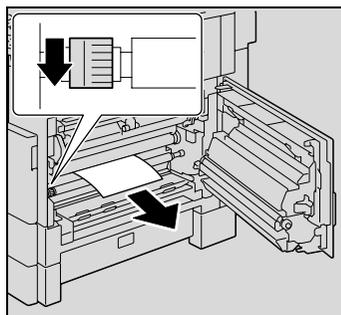


- 4 Удерживая направляющие прижатыми вниз, медленно вытащите бумагу.

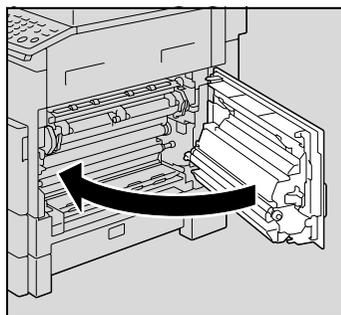


- 5 Поворачивая ручку валика, медленно вытащите бумагу.

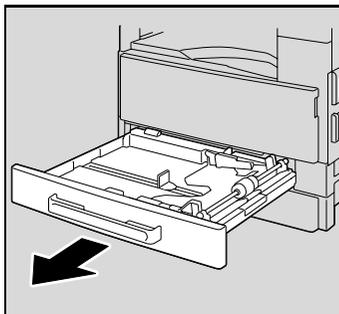
- Поворачивая валик, вращайте только зеленую ручку.
- Нельзя прикасаться руками к поверхности узла формирования изображения.



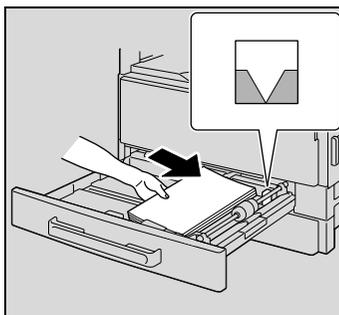
- 6 Закройте правую дверцу аппарата.



7 Выдвиньте выдвижной лоток 1.

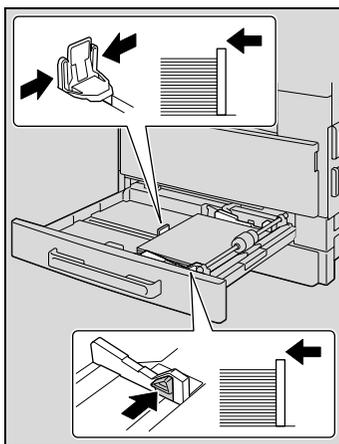


8 Выньте всю бумагу из выдвижного лотка и снова загрузите бумагу в лоток.

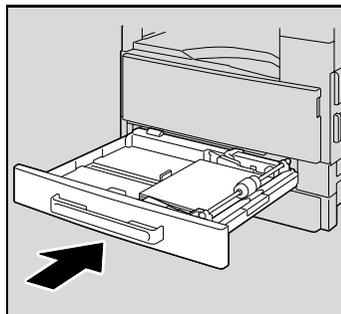


9 Отрегулируйте направляющие бумаги по формату загружаемой бумаги.

- Убедитесь, что направляющие бумаги сдвинуты к краям загруженной бумаги.

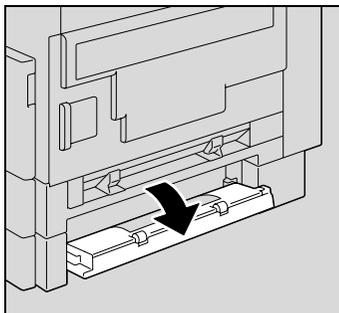


- 10 Закройте 1-й выдвижной лоток для бумаги.

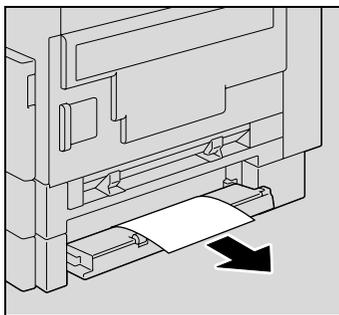


Устранение застревания бумаги во 2-м, 3-м, 4-м или 5-м (опция) выдвижном лотке

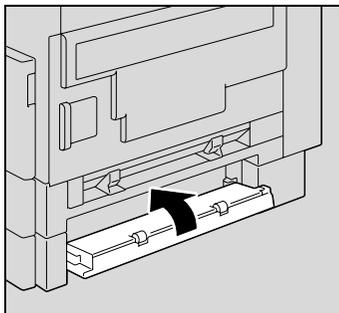
- 1 Откройте дверцу с правой стороны.



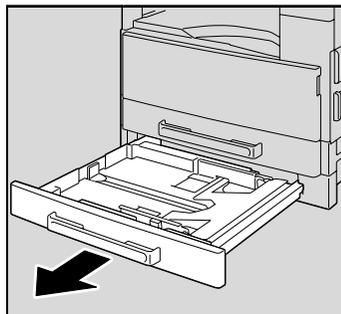
- 2 Медленно удалите бумагу.



- 3 Закройте дверцу с правой стороны.

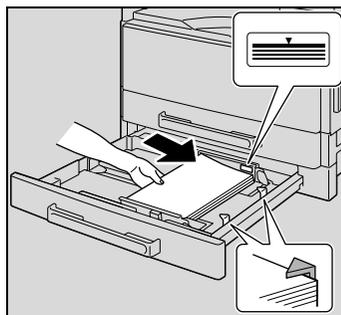


- 4 Выдвиньте выдвижной лоток.



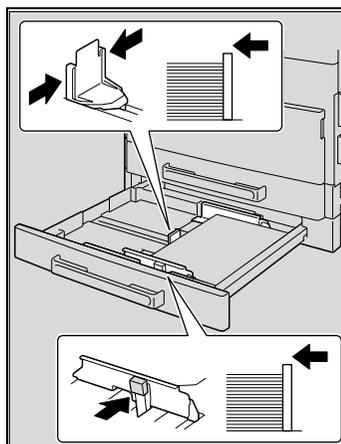
- 5 Выньте всю бумагу из выдвижного лотка и снова загрузите бумагу в лоток.

- Загружайте бумагу так, чтобы она поместилась под разделителями, а верх загруженной пачки не был выше отметки ▼.

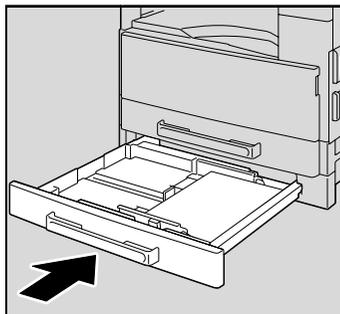


- 6 Отрегулируйте направляющие бумаги по формату загружаемой бумаги.

- Убедитесь, что направляющие бумаги сдвинуты к краям загруженной бумаги.

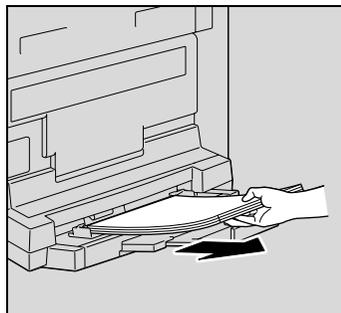


- 7 Закройте выдвижной лоток для бумаги.

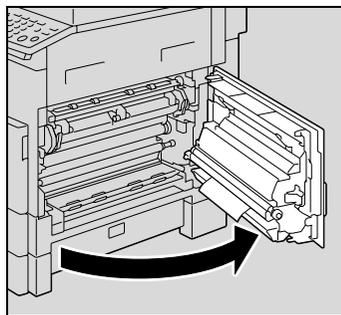


Устранение застрявшей бумаги в многолистовом лотке ручной подачи (опция)

- 1 Удалите всю бумагу из многолистового лотка ручной подачи.



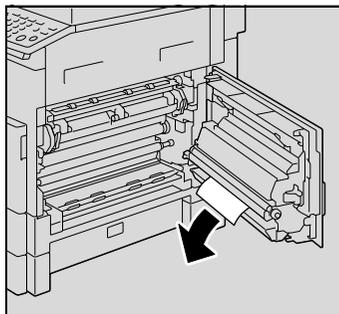
- 2 Откройте правую дверцу аппарата.



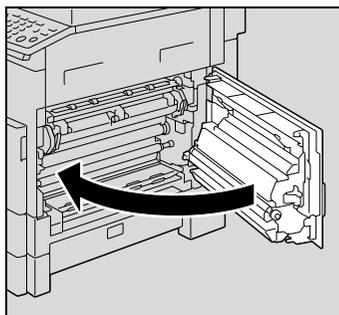
- Прикосновение к поверхности валика передачи изображения может привести к снижению качества печати. Нельзя прикасаться руками к поверхности валика передачи изображения.



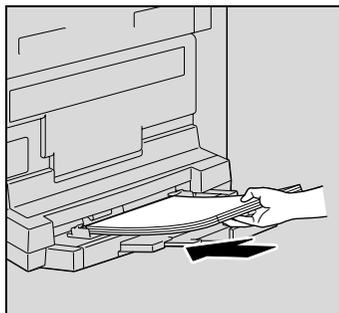
- 3 Медленно удалите бумагу.



- 4 Закройте правую дверцу аппарата.



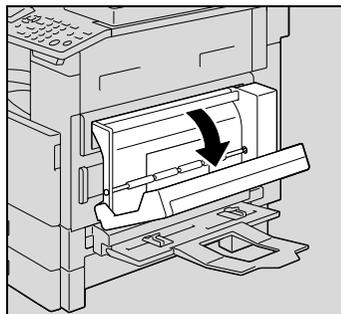
- 5 Снова загрузите бумагу в многолистовой лоток ручной подачи.



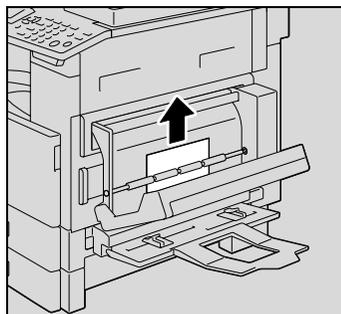
Устранение застрявшей бумаги в дуплексном устройстве (опция только для iNeo 213)

Дополнительное дуплексное устройство должно быть установлено.

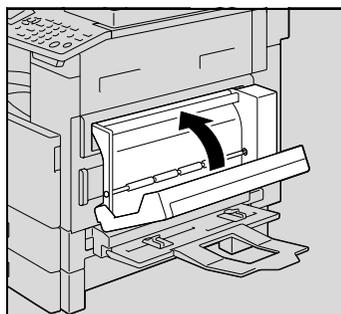
- 1 Откройте крышку дуплексного устройства.



- 2 Осторожно удалите застрявшую бумагу.



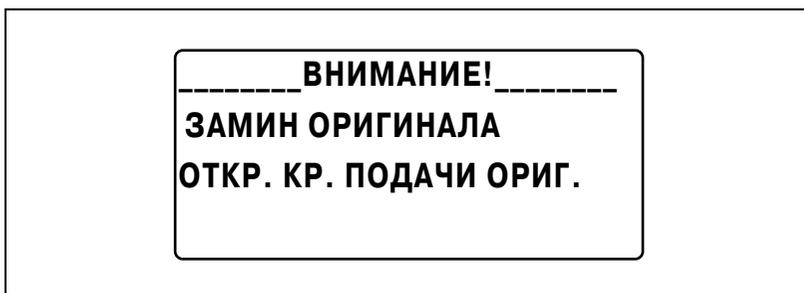
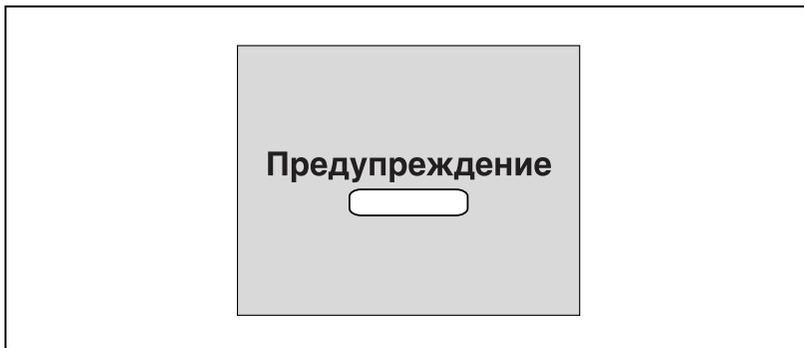
- 3 Закройте крышку дуплексного устройства.



8.3 Сообщение "ЗАМИН ОРИГИНАЛА"

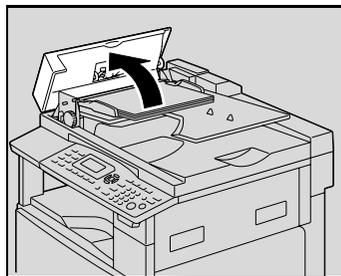
При застревании документа появляется следующее сообщение и сканирование документа останавливается.

Застрявшая бумага удаляется следующим образом.

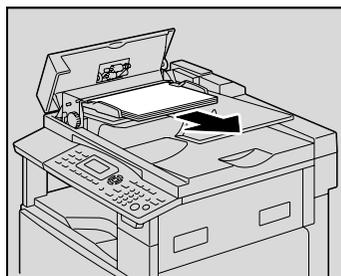


Удаление застрявшей бумаги из автоподатчика

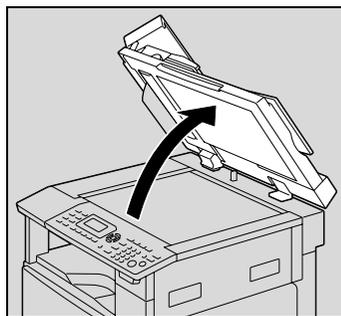
- 1** Откройте крышку для устранения застревания бумаги.



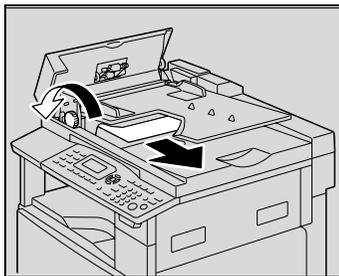
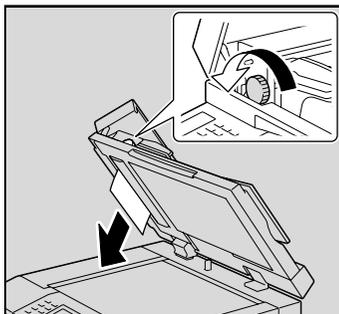
- 2** Удалите все страницы оригинала из лотка подачи.



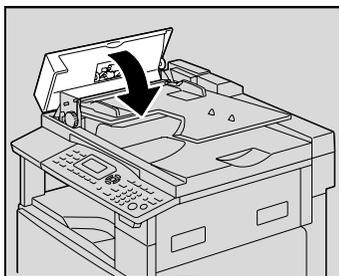
- 3** Поднимите крышку автоподатчика.



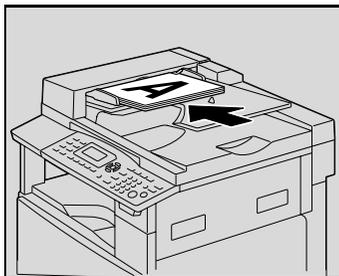
- 4 Вращая ручку автоподатчика в направлении стрелки, осторожно извлеките документ.



- 5 Закройте автоподатчик и крышку для удаления застрявшей бумаги.



- 6 Загрузите в лоток страницы документа, удаленные в шаге 2.
- Если на дисплее появилось сообщение "ВЕРНИТЕ ОРИГИНАЛ В АВТОПОДАТЧИК И НАЖМИТЕ СТАРТ", верните страницы документа, которые вызвали застревание бумаги, в первоначальное положение.



8.4 Основные сообщения об ошибках и необходимые действия

Сообщение	Причина	Способ устранения
ЗАМИН БУМАГИ ОТКРОЙТЕ 1-ю КРЫШКУ	В аппарате застряла бумага.	Откройте крышку в указанном месте и удалите застрявшую бумагу. См. "Сообщение "ЗАМИН БУМАГИ"" на странице 8-6.
	Из аппарата была удалена не вся застрявшая бумага.	Откройте крышку в указанном месте и удалите всю застрявшую бумагу. См. "Сообщение "ЗАМИН БУМАГИ"" на странице 8-6.
ЗАМИН ОРИГИНАЛА ОТКР. КР. ПОДАЧИ ОРИГ.	В автоподатчике застрял документ. Из автоподатчика была удалена не вся застрявшая бумага.	Откройте крышку в указанном месте и удалите застрявшую бумагу. См. "Сообщение "ЗАМИН ОРИГИНАЛА"" на странице 8-18.
УДАЛИТЕ БУМАГУ В ЛОТКЕ РУЧН. ПОД.	В лотке ручной подачи осталась бумага.	Уберите бумагу из лотка ручной подачи.
ПЕРЕДНЯЯ КРЫШКА ОТКР ЗАКРОЙТЕ ПЕРЕДнюю КР	Передняя дверца аппарата открыта или закрыта неплотно.	Плотно закройте переднюю дверцу аппарата.
ОТКР КРЫШКА ДУПЛЕКСА ЗАКР. КРЫШКУ ДУПЛЕКСА	Крышка дуплексного устройства открыта или закрыта неплотно.	Плотно закройте крышку дуплексного устройства.
КРЫШКА ОРИГ. ОТКРЫТА ЗАКРОЙТЕ КРЫШКУ ОРИГ.	Автоподатчик поднят и в нем находится загруженный оригинал.	Опустите автоподатчик.
ОТКР. КР. ПОДАЧИ ОРИГ. ЗАКР. КР. ПОДАЧИ ОРИГ.	Открыта крышка для удаления застрявшей бумаги из автоподатчика.	Плотно закройте крышку для удаления застрявшей бумаги.
ТОНЕР ЗАКОНЧИЛСЯ ДОБАВЬТЕ ТОНЕР	Нет тонера. Копирование/печать невозможна.	Замените картридж с тонером. См. "Замена картриджа с тонером" на странице 8-4.
ЗАКОНЧИЛАСЬ БУМАГА ЗАГРУЗ БУМ (#XXX)	В выбранном лотке кончилась бумага. "#" означает лоток, а "XXX" – формат бумаги.	Загрузите бумагу указанного формата в указанный лоток для бумаги.
ПОЛОЖИТЕ ОРИГ. В AFR	Перед началом копирования в автоподатчик не был загружен оригинал, и выбрана функция (например, "Смешанные оригиналы"), которым необходим автоподатчик. Или же автоподатчик поднят.	Загрузите оригинал в автоподатчик.

Сообщение	Причина	Способ устранения
УДАЛИТЕ ОРИГИНАЛ В АВТОПОДАТЧИКЕ	Когда копирование было прервано, чтобы произвести другое копирование без использования функции "КОПИРОВАНИЕ КНИГИ", оригинал для прерванного копирования был оставлен в автоподатчике.	Уберите оригинал из автоподатчика.
ЗАКОНЧИЛАСЬ БУМАГА	(при настройке) В выбранном лотке кончилась бумага. "#" означает лоток, а "XXX" – формат бумаги.	Вы можете либо загрузить бумагу указанного формата в указанный лоток, либо нажать на кнопку [Бумага] и выбрать другой формат бумаги.
НЕПРИЕМЛЕМАЯ БУМАГА ЗАГРУЗ БУМ (#XXX)	<ul style="list-style-type: none"> Во время копирования настройка формата бумаги в выбранном лотке изменилась. При копировании с настройкой "Смешанные оригиналы" и "АВТО" для бумаги, бумага нужного формата не обнаружена. "#" означает лоток, а "XXX" – формат бумаги. 	Вы можете либо загрузить бумагу указанного формата, либо нажать на кнопку [Бумага] и выбрать другой формат бумаги.
ОШИБКА АВТОРАЗМ (#XXX)	При копировании с настройкой "АВТО" для бумаги, бумага нужного формата не обнаружена.	Вы можете либо загрузить бумагу подходящего формата, либо нажать на кнопку [Бумага] и выбрать другой формат бумаги.
ОШИБ.ВЫБОР.ФОРМ. АВМ	Во время копирования с настройкой "АВТО" для масштаба соотношение форматов оригинала и бумаги привело к тому, что коэффициент масштабирования вышел за рамки диапазона от 25% до 400%.	Вы можете либо загрузить бумагу подходящего формата, либо нажать на кнопку [Масштаб] и выбрать другой коэффициент масштабирования.
ОШИБКА РАЗМ. БУМАГИ СБРОС БУМАГИ (#XXX)	Бумага, загруженная в лоток, вызвала "ошибку формата". "#" означает лоток, а "XXX" – формат бумаги.	В случае с устройством подачи бумаги, удалите загруженную бумагу и загрузите бумагу, как описано в главе "Загрузка бумаги" на странице 4-9. Подробнее о бумаге нестандартного формата см. "Копирование на наклейки" на странице 5-37. В случае с лотком ручной подачи, удалите загруженную бумагу и загрузите бумагу, как описано в главе "Загрузка обычной бумаги в лоток ручной подачи" на странице 5-17. Подробнее о бумаге нестандартного формата см. "Копирование на бумагу, подаваемую вручную (из лотка ручной подачи)" на странице 5-27.

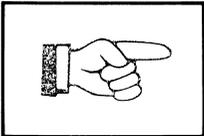
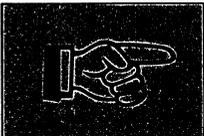
Сообщение	Причина	Способ устранения
ПАМЯТЬ ПЕРЕПОЛНЕНА НАЖМ. ЛЮБУЮ КЛАВИШУ	Объем данных при сканировании изображения превысил объем памяти аппарата.	Нажмите любую кнопку на панели управления или выключите и снова включите аппарат. (Данные сканирования будут удалены из памяти.)
ПАМЯТЬ ПЕРЕПОЛНЕНА НАЖМ. ЛЮБУЮ КЛАВИШУ	Объем данных, полученных от компьютера, превысил объем памяти аппарата.	Нажмите любую кнопку на панели управления или выключите и снова включите аппарат. (Полученные изображения будут удалены из памяти.)
ВЕРХНИЙ ЛОТОК ПОЛОН УДАЛИТЕ БУМАГУ (НАЖМ. ЛЮБУЮ КЛАВИШУ)	Если дополнительно установлен разделитель заданий, а бумага заполнила верхний лоток для вывода копий, копирование/печать не может продолжаться.	Уберите всю бумагу из верхнего лотка для вывода копий разделителя заданий.
ОШИБКА ПЕРЕМЕЩ ЛОТКА (НАЖМ. ЛЮБУЮ КЛАВИШУ)	Если дополнительно установлен разделитель заданий, а бумага заполнила верхний лоток для вывода копий или нижний лоток для вывода разделителей заданий, когда аппарат включили или началось копирование/печать.	Уберите всю бумагу из верхнего лотка для вывода копий и нижнего лотка для вывода копий разделителя заданий и нажмите любую кнопку на панели управления.
ВЫЗОВ ТЕХОБСЛУЖ.(M1)	Требуется техническое обслуживание.	Обратитесь в сервисную службу.
ВЫЗОВ ТЕХОБСЛУЖ.(M2)	Необходимо заменить узел формирования изображения.	Обратитесь в сервисную службу.
УСТАН. ДОП. СЧЕТЧИК	Ключ счетчика не был вставлен.	Вставьте ключ счетчика.
НЕИСПРАВНОСТЬ МАШИНЫ СЕРВ.КОД (С####)	Сбой в работе аппарата.	Выключите и снова включите аппарат. Если сообщение о неисправности не исчезает, то обратитесь в сервисную службу.

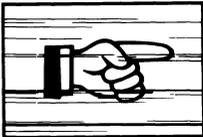
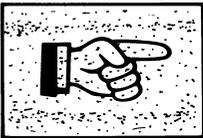
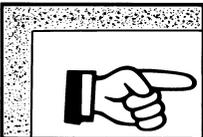
A large, bold, black number '9' is centered within a light gray rectangular background.

Поиск и устранение неисправностей

9 Поиск и устранение неисправностей

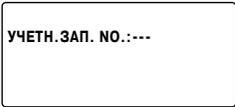
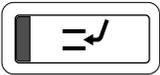
9.1 Причины некорректного копирования

Проблема	Возможная причина	Способ устранения
Копия слишком светлая.	Оптическая плотность копии слишком мала?	Нажмите кнопку [Плотность] и выберите нужную плотность копии. (См. стр. 5-61.)
	Бумага влажная?	Замените бумагу. (См. стр. 4-9.)
Копия слишком темная.	Оптическая плотность копии слишком велика?	Нажмите кнопку [Плотность] и выберите нужную плотность копии. (См. стр. 5-9.)
	Документ недостаточно плотно прилегает к стеклу экспонирования?	Разместите оригинал таким образом, чтобы он плотно прилегал к стеклу. (См. стр. 4-19.)
Печать нечеткая.	Бумага влажная?	Замените бумагу. (См. стр. 4-9.)
	Документ недостаточно плотно прилегает к стеклу экспонирования?	Разместите оригинал таким образом, чтобы он плотно прилегал к стеклу. (См. стр. 4-19.)

Проблема	Возможная причина	Способ устранения
<p>Полосы в зоне копирования.</p> 	Стекло экспонирования грязное?	Протрите стекло мягкой сухой тканью. (См. стр. 10-8.)
	Загрязнена внутренняя сторона крышки стекла экспонирования?	Очистите планшет мягкой салфеткой, смоченной моющим средством мягкого действия. (См. стр. 10-9.)
	Оригинал документа напечатан на очень прозрачном материале, например на диазотипной светочувствительной бумаге или пленке ОНР?	Положите поверх оригинала чистый лист бумаги. (См. стр. 4-20.)
	Копируется двусторонний оригинал?	При копировании тонкого двустороннего оригинала возможно воспроизведение изображения с обратной стороны. Нажмите кнопку [Плотность] и выберите более светлый уровень плотности. (См. стр. 5-9.)
<p>Темные крапинки и пятна в зоне копирования</p> 	Выработан ресурс узла формирования изображения.	Обратитесь в сервисную службу.
	Загрязнена внутренняя сторона крышки стекла экспонирования?	Очистите планшет мягкой салфеткой, смоченной моющим средством мягкого действия. (См. стр. 10-9.)
	Выбранный формат бумаги больше документа? (при копировании в натуральную величину)	Используйте бумагу, формат которой соответствует формату оригинала. (См. стр. 5-12.) Либо выберите настройку "Автомасштабирование" для того, чтобы увеличить копию до выбранного формата бумаги. (См. стр. 5-53.)
<p>Темный край копии.</p> 	Используются другие формат документа и ориентация бумаги? (при копировании в натуральную величину)	Используйте бумагу, формат которой соответствует формату оригинала; или измените ориентацию бумаги, чтобы она совпадала с ориентацией документа.
	Копия уменьшена до размера меньше размера бумаги? (при копировании с уменьшением, установленным вручную)	Задайте коэффициент масштабирования, согласующий формат оригинала с форматом бумаги для копий. (См. стр. 5-54.) Либо выберите настройку "Автомасштабирование" для того, чтобы уменьшить копию до выбранного формата. (См. стр. 5-53.)

Проблема	Возможная причина	Способ устранения
<p data-bbox="239 169 393 209">Изображение не выровнено.</p> 	<p data-bbox="463 169 654 209">Документ размещен неправильно?</p>	<p data-bbox="754 169 1023 360">Выровняйте оригинал по масштабным линейкам. (См. стр. 4-19.) Если установлен автоподатчик, правильно настройте положение направляющих документа по формату документа. (См. стр. 4-18.)</p>
	<p data-bbox="463 381 732 437">Оригинал неправильно расположен в автоподатчике документов?</p>	<p data-bbox="754 381 1023 485">Откройте автоподатчик и надлежащим образом выровняйте документ по масштабным линейкам документа. (См. стр. 4-19.)</p>
	<p data-bbox="463 504 732 584">Регулируемые направляющие документа неправильно расположены относительно краев документа?</p>	<p data-bbox="754 504 1012 544">Прижмите направляющие к краям оригинала.</p>
	<p data-bbox="463 604 732 644">В лоток загружена скрученная бумага?</p>	<p data-bbox="754 604 1012 644">Перед загрузкой в лоток бумагу следует расправить.</p>

9.2 Если аппарат работает некорректно

Проблема	Возможная причина	Способ устранения
Отсутствует индикация на дисплее.	Только индикатор на кнопке [Старт] загорается зеленым светом?	Аппарат находится в режиме энергосбережения. Нажмите любую кнопку на панели управления, чтобы отменить режим энергосбережения. (См. стр. 3-22.)
	Выполнена операция автоматического выключения?	Установите выключатель в положение "0". (См. стр. 3-20.)
Индикатор на кнопке [Старт] не загорается.	Введен ли номер учетной записи? 	Введите номер учетной записи, как описано в главе "Ввод номера учетной записи" на странице 6-36.
Нажатие кнопки [Старт] не приводит к копированию.	Горит ли индикатор "Ошибка" на панели управления?	Выполните инструкции, содержащиеся в сообщениях, которые появляются на дисплее.
	Аппарат все еще прогревается после включения.	Прогрев аппарата iNeo 163 занимает около 30 секунд, а аппарата iNeo 213 – около 15 секунд после включения. Дождитесь, пока аппарат прогреется.
Аппарат не входит в режим копирования.	Горит ли индикатор [Прерывание]? 	Чтобы выйти из режима прерывания, нажмите кнопку [Прерывание] еще раз. (См. стр. 5-64.)
Невозможно включить аппарат.	Шнур питания вставлен в розетку?	Вставьте вилку шнура питания в розетку.
	Сработал предохранитель электрической цепи?	Приведите в рабочее положение предохранитель электрической цепи.

10

Приложение

10 Приложение

10.1 Технические характеристики

Основной блок (іneo 163/213)

Спецификация	іneo 163	іneo 213
Тип	Desktop	
Тип системы экспонирования	Стационарный	
Фотопроводник	ОРС	
Принцип копирования	Электростатический	
Система проявки	Метод НМТ	
Система термозакрепления	С термозакрепляющим валом	
Разрешение	600 dpi × 600 dpi	
Документ	<ul style="list-style-type: none"> • Типы: листы, книги и другие трехмерные предметы • Формат бумаги: максимальный – А3 ☐, Ledger ☐ (11" × 17" ☐) • Вес: 3 кг 	
Типы бумаги	<ul style="list-style-type: none"> • Обычная бумага (от 60 г/м² до 90 г/м²), переработанная бумага (от 60 г/м² до 90 г/м²), • Специальная бумага: картон (от 91 г/м² до 157 г/м²), пленка ОНР, наклейки, конверты. <p>* Специальную бумагу можно подавать через 1-й выдвижной лоток и лоток ручной подачи.</p>	
Форматы копий	<p>Выдвижной лоток 1:</p> <p>Метрическая система: А3 ☐, В4 ☐, А4 ☐/☐, В5 ☐/☐, А5 ☐/☐, FLS-L (210 × 330)</p> <p>Дюйм. форматы: Ledger ☐ (11 × 17 ☐), 11 × 14 ☐, Legal ☐ (8-1/2 × 14 ☐), Letter ☐/☐ (8-1/2 × 11 ☐/☐), Invoice ☐/☐ (5-1/2 × 8-1/2 ☐/☐)</p> <p>Произвольный формат: ширина 90 – 297 мм; длина 140 – 432 мм.</p> <p>Лоток ручной подачи: А3 ☐, В4 ☐, А4 ☐/☐, В5 ☐/☐, А5 ☐/☐ (ширина: 90 – 297 мм; длина: 140 – 432 мм)</p>	
Объем подачи бумаги	<p>Выдвижной лоток 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обычная/переработанная бумага: 250 листов • Специальная бумага (толстая бумага, картон, пленка ОНР, открытки, наклейки): 20 листов • Конверты: 10 <p>Лоток ручной подачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обычная/переработанная/специальная бумага: 1 лист 	

Спецификация	ineo 163	ineo 213
Время прогрева	Менее 30 секунд (при комнатной температуре (23°C))	Менее 15 секунд (при комнатной температуре (23°C))
Время печати первой страницы	Менее 7 секунд (при использовании стекла экспонирования и лотка 1) Менее 11 секунд (при использовании устройства подачи оригиналов и лотка 1)	
Скорость копирования (листов/мин)	10 листов (A3 ☐) 13 листов (A4 ☐) 16 листов (A4 ☐) 18 листов (B5 ☐)	11 листов (A3 ☐) 15 листов (A4 ☐) 21 листов (A4 ☐) 23 листов (B5 ☐)
Коэффициенты масштабирования	<ul style="list-style-type: none"> • В натуральную величину: 100% • Увеличение: 115%, 141%, 200%, 400% • Уменьшение: 81%, 70%, 50%, 25% • Масштаб: от 25% до 10% (шаг 1%) 	
Множественное копирование	от 1 до 99	
Управление плотностью	Регулировка плотности в автоматическом и ручном режиме: (9 уровней)	
Потеря изображения при копировании	Ведущий край: 4 мм; ведомый край: 4 мм; Задний край: 4 мм; передний край: 4 мм	
Электропитание	220 – 240 В~, 4,5 А	220 – 240 В~, 5,7 А
Потребляемая мощность	230 В~, 1050 Вт	230 В~, 1250 Вт
Размеры	599 мм (ширина) × 620 мм (глубина) × 487 мм (высота)	
Масса	38 кг	
Стандартный объем памяти	Копировальный аппарат: стандарт 32 МБ (можно установить макс. до 160 МБ).	

Автоматическое дуплексное устройство AD-504

Спецификация	
Типы бумаги	Обычная бумага (от 60 г/м ² до 90 г/м ²), переработанная бумага (от 60 г/м ² до 90 г/м ²)
Форматы бумаги	A3 ☐, A4 ☐/☐, A5 ☐/☐, B4 ☐, B5 ☐/☐, FLS ☐, Ledger ☐, Legal ☐, Letter ☐/☐, Invoice ☐/☐
Электропитание	Подается от основного блока
Потребляемая мощность	Не более 9 Вт
Размеры	412 мм (ширина) × 88 мм (глубина) × 215 мм (высота)
Масса	1,4 кг

Реверсивное автоматическое устройство подачи документов DF-605

Спецификация	
Способы подачи оригиналов	<ul style="list-style-type: none"> Обычный способ: Односторонние и двусторонние документы Смешанный формат документов: Односторонние и двусторонние документы
Типы документов	<ul style="list-style-type: none"> Обычный способ: обычная бумага Односторонняя: от 35 г/м² до 128 г/м² Двусторонняя: от 50 г/м² до 128 г/м² Документы разных форматов: обычная бумага (от 50 г/м² до 128 г/м²)
Форматы документов	<ul style="list-style-type: none"> Обычный способ: A3 ☐, B4 ☐, A4 ☐/□, B5 ☐/□, A5 ☐/□, B6 ☐ Смешанный формат документов: См. нижеприведенную таблицу.
Возможности по загрузке документов	Макс. 80 листов (80 г/м ²)
Потребляемая мощность	Не более 48 Вт
Размеры	582 мм (ширина) × 558 мм (глубина) × 145 мм (высота)
Масса	Менее 9,4 кг

Ширина документов разных форматов (DF-605)

Максимальная ширина документа	297 мм		257 мм		210 мм		182 мм	148 мм
	A3 ☐	A4 □	B4 ☐	B5 □	A4 ☐	A5 □	B5 ☐	A5 ☐
297 мм	A3 ☐	○	○	—	—	—	—	—
	A4 □	○	○	—	—	—	—	—
257 мм	B4 ☐	○	○	○	○	—	—	—
	B5 □	○	○	○	○	—	—	—
210 мм	A4 ☐	○	○	○	○	○	○	—
	A5 □	○	○	○	○	○	○	—
182 мм	B5 ☐	—	—	○	○	○	○	—
148 мм	A5 ☐	—	—	—	—	—	—	○

* ○: Копирование возможно —: Копирование невозможно

Автоматическое устройство подачи оригиналов DF-502

Спецификация	
Способы подачи оригиналов	<ul style="list-style-type: none"> • Обычный способ: Односторонние документы • Документы разных форматов: Односторонние документы
Типы документов	<ul style="list-style-type: none"> • Обычный способ: Обычная бумага (от 50 г/м² до 110 г/м²) • Документы разных форматов: обычная бумага (от 60 г/м² до 90 г/м²)
Форматы документов	<ul style="list-style-type: none"> • Обычный способ: A3 ☐, B4 ☐, A4 ☐/□, B5 ☐/□, A5 ☐/□ • Документы разного формата: сочетания A3 ☐ и A4 ☐, B4 ☐ и B5 ☐
Возможности по загрузке документов	До 50 листов (80 г/м ²)
Потребляемая мощность	Не более 36 Вт
Размеры	598 мм (ширина) × 483 мм (глубина) × 102 мм (высота)
Масса	6,3 кг

Устройство подачи бумаги PF-502

Спецификация	
Типы бумаги	Обычная бумага (от 60 г/м ² до 90 г/м ²), переработанная бумага (от 60 г/м ² до 90 г/м ²)
Форматы бумаги	<ul style="list-style-type: none"> • Метрич. форматы: A3 ☐, B4 ☐, A4 ☐/□, B5 ☐/□, A5 ☐ • Дюйм. форматы: Ledger ☐ (11 × 17 ☐), 11 × 14 ☐, Legal ☐ (8-1/2 × 14 ☐), Letter ☐/□ (8-1/2 × 11 ☐/□), Invoice ☐ (5-1/2 × 8-1/2 ☐)
Емкость выдвижного лотка	250 листов
Потребляемая мощность	Не более 9 Вт
Размеры	590 мм (ширина) × 558 мм (глубина) × 108 мм (высота)
Масса	5,5 кг

Лоток для сортировки со смещением SF-501

Спецификация	
Величина смещения	28 мм
Объем подачи бумаги	250 листов
Потребляемая мощность	Не более 63 Вт

Разделитель заданий JS-503

Спецификация	
Типы бумаги	<ul style="list-style-type: none"> Обычная бумага (от 60 г/м² до 90 г/м²), переработанная бумага Специальная бумага: картон (от 91 г/м² до 157 г/м²), пленка ОНР, наклейки, конверты
Объем подачи бумаги	<p>Верхний выходной лоток</p> <ul style="list-style-type: none"> Обычная/переработанная бумага: 100 листов формата А4, 50 листов бумаги другого формата (стопкой высотой до 22 мм) Специальная бумага: 10 листов <p>Нижний выходной лоток</p> <ul style="list-style-type: none"> Обычная/переработанная бумага: 150 листов формата А4, 75 листов другого формата Специальная бумага: 20 листов
Потребляемая мощность	Не более 24 Вт

Многолистовой лоток ручной подачи MB-501

Спецификация	
Типы бумаги	<ul style="list-style-type: none"> Обычная бумага (от 60 г/м² до 90 г/м²), переработанная бумага (от 60 г/м² до 90 г/м²) Специальная бумага: картон (от 91 г/м² до 157 г/м²), пленка ОНР, наклейки, конверты
Форматы бумаги	А3  , В4  , А4  , В5  , А5  , открытки (ширина: 90 – 297 мм; длина: 140 – 432 мм)
Объем подачи бумаги	<ul style="list-style-type: none"> Обычная/переработанная бумага: 100 листов Специальная бумага (толстая бумага, картон, пленка ОНР, открытки, наклейки): 20 листов Конверты: 10
Потребляемая мощность	Не более 9 Вт
Размеры	439 мм (ширина) × 435 мм (глубина) × 137 мм (высота)
Масса	3,1 кг

10.2 Уход за копировальным аппаратом

В данном разделе описывается порядок действий при очистке каждой части аппарата.

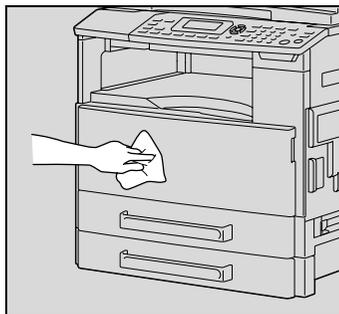


Внимание

Перед началом чистки выключите аппарат.

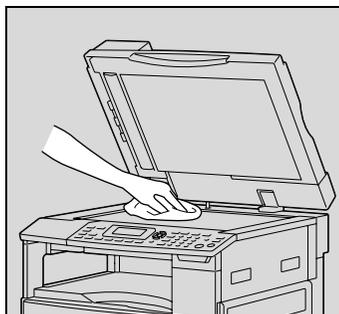
Корпус

Чистите крышку корпуса мягкой тканью, смоченной хозяйственным моющим средством мягкого действия.



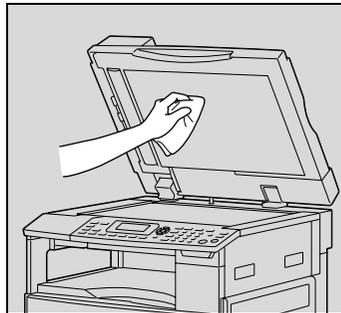
Стекло экспонирования

Протирайте стекло экспонирования мягкой сухой тканью.



Крышка стекла экспонирования

Протирайте поверхность планшета мягкой тканью, смоченной спиртом.



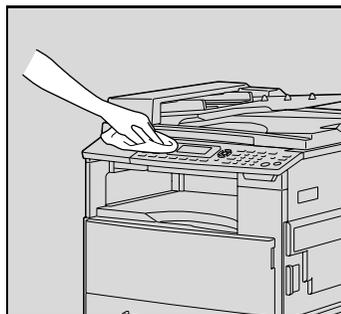
Панель управления

Очищайте панель управления мягкой сухой тканью.



Внимание

При неправильной чистке кнопки панели управления могут повредиться. Запрещается чистить панель управления с использованием бытовых моющих средств или средств для чистки стекол.



10.3 Таблица комбинирования функций

Таблица комбинирования функций для ineo 163

	Режим В: устанавливается во вторую очередь /	Источник бумаги				Число копий	Коефф. масштабирования				Качество		
		Автоматический выбор формата бумаги	Выбор бумаги вручную (лотки 1-5)	Выбор бумаги вручную (одиночный лоток ручной подачи) Установка бумаги	Выбор бумаги вручную (многолистовой лоток ручной подачи) Установка бумаги		Автоматический выбор масштаба	Фикс. коефф. масштаб.	Коефф. увеличения/уменьшения	Анаморфный коефф. масштабирования	Текст/фото	Текст	Фото
Источник бумаги	Автоматический выбор формата бумаги	☐	×	×	×	○	×	○	○	×	○	○	○
	Выбор бумаги вручную (лотки 1-5)	×	☐	×	×	○	○	○	○	○	○	○	○
	Выбор бумаги вручную (одиночный лоток ручной подачи) Установка бумаги	–	–	☐	☐	–	○ ⁽¹⁾	○	○	○	○	○	○
	Выбор бумаги вручную (многолистовой лоток ручной подачи) Установка бумаги	×	×	☐	☐	○	○	○	○	○	○	○	○
	Выбор бумаги вручную (многолистовой лоток ручной подачи) Нет бумаги	×	×	☐	☐	○	○	○	○	○	○	○	○
Коефф. масштабирования	Число копий	○	○	×	○	☐	○	○	○	○	○	○	○
	Автоматический выбор масштаба	×	○	○	○	○	☐	×	×	×	○	○	○
	Фикс. коефф. масштаб.	○	○	○	○	○	×	☐	×	×	○	○	○
	Коефф. увеличения/уменьшения	○	○	○	○	○	×	×	☐	×	○	○	○
	Анаморфный коефф. масштабирования	×	○	○	○	○	×	×	×	☐	○	○	○

Режим В: устанавливается во вторую очередь / Режим А: устанавливается в первую очередь		Источник бумаги				Число копий	Козфф. масштабирования			Качество			
		Автоматический выбор формата бумаги	Выбор бумаги вручную (лотки 1-5)	Выбор бумаги вручную (одиночный лоток ручной подачи)	Выбор бумаги вручную (многолотковой лоток ручной подачи)		Автоматический выбор масштаба	Фикс. коэфф. масшт.	Козфф. увеличения/уменьшения	Анаморфный коэфф. масштабирования	Текст/фото	Текст	Фото
Качество	Текст/фото	○	○	○	○	○	○	○	○	●	×	×	
	Текст	○	○	○	○	○	○	○	○	×	●	×	
	Фото	○	○	○	○	○	○	○	○	×	×	●	
	Автонастройка плотности	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×	(4)
	Ручная настройка плотности	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Плотность	Смешанный документ	○	○	×	○	○	×	○	○	×	○	○	○
	Копирование книги	×	○	×	○	○	×	○	○	○	○	○	○
	Копирование полей	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
N на 1	Копия 2 на 1	○	○	×	○	○	○	○	○	×	○	○	○
	Копия 4 на 1	○	○	×	○	○	○	○	○	×	○	○	○
Стирание	Слева	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Сверху	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Рамка	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Центр	×	○	×	○	○	●	○	○	○	○	○	○
	Рамка + Центр	×	○	×	○	○	●	○	○	○	○	○	○
Финиширование	Копирование без сортировки	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Копирование с сортировкой	○	○	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Копирование с группировкой	○	○	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Реверсирование белого/черного		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Прерывание		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

Режим В: устанавливается во вторую очередь / Режим А: устанавливается в первую очередь		Плотность		Смешанный документ		N на 1		Копирование полей		Стирание					Финиширование			Реверсирование белого/черного		
		Автонастройка плотности	Ручная настройка плотности	Копирование книги	Копия 4 на 1	Копия 2 на 1	Слева	Сверху	Рамка	Центр	Рамка + Центр	Копирование без сортировки	Копирование с сортировкой	Копирование с группировкой	Копирование белого/черного	Копирование с группировкой	Копирование белого/черного			
Источник бумаги	Автоматический выбор формата бумаги	○	○	○	×	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○
	Выбор бумаги вручную (лотки 1-5)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Выбор бумаги вручную (одиночный лоток ручной подачи) Установка бумаги	○	○	-	-	-	-	○	○	○	○	○	○	○	○	-	-	○	○	○
	Выбор бумаги вручную (многолистовой лоток ручной подачи) Установка бумаги	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Выбор бумаги вручную (многолистовой лоток ручной подачи) Нет бумаги	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Коэфф. масштабирования	Число копий	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Автоматический выбор масштаба	○	○	×	×	×	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Фикс. коэфф. масшт.	○	○	○	○	×	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Коэфф. увеличения/уменьшения	○	○	○	○	×	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Анаморфный коэфф. масштабирования	○	○	×	○	×	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Качество	Текст/фото	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Текст	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Фото	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Плотность	Автонастройка плотности	●	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Ручная настройка плотности	×	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
N на 1	Смешанный документ	○	○	●	×	×	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Копирование книги	○	○	×	●	×	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
N на 1	Копия 2 на 1	○	○	×	×	●	×	×	×	×	×	×	○	○	○	○	○	○	○	○
	Копия 4 на 1	○	○	×	×	×	●	×	×	×	×	×	○	○	○	○	○	○	○	○

	Режим В: устанавливается во вторую очередь /		Плотность	Смешанный документ	Копирование книги	N на 1	Копирование полей	Стирание					Финиширование		Реверсирование белого/черного			
	Режим А: устанавливается в первую очередь	Автонастройка плотности						Ручная настройка плотности	Копирование полей	Слева	Сверху	Рамка	Центр	Рамка + Центр		Копирование с сортировкой	Копирование без сортировки	
	Копирование полей	○	○	○	○	×	×	☾	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Стирание	Слева	○	○	○	×	×	×	○	☾	×	×	☾	☾	○	○	○	○	○
	Сверху	○	○	○	×	×	×	○	×	☾	×	☾	☾	○	○	○	○	○
	Рамка	○	○	○	×	×	×	○	×	×	☾	×	×	○	○	○	○	○
	Центр	○	○	×	☾	×	×	○	☾	×	☾	×	×	○	○	○	○	○
	Рамка + Центр	○	×	☾	×	×	○	☾	×	×	×	×	○	○	○	○	○	○
Финиширование	Копирование без сортировки	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	☾	×	×	○	○
	Копирование с сортировкой	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×	☾	×	○	○
	Копирование с группировкой	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×	×	☾	○	○
	Реверсирование белого/черного	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	☾
	Прерывание	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	-	-	○

Таблица комбинирования функций для ineo 213

Режим В: устанавливается во вторую очередь / Режим А: устанавливается в первую очередь		Источник бумаги				Число копий	Коэффициент масштабирования				Качество		
		Автоматический выбор формата бумаги	Выбор бумаги вручную (лотки 1-5)	Выбор бумаги вручную (одиночный лоток ручной подачи) Установка бумаги	Выбор бумаги вручную (многолистовой лоток ручной подачи) Установка бумаги		Автоматический выбор масштаба	Фикс. коэфф. масшт.	Коэфф. увеличения/уменьшения	Анаморфный коэфф. масштабирования	Текст/фото	Текст	Фото
Источник бумаги	Автоматический выбор формата бумаги	▶	x	x	x	○	x	○	○	x	○	○	○
	Выбор бумаги вручную (лотки 1-5)	x	▶	x	x	○	○	○	○	○	○	○	○
	Выбор бумаги вручную (одиночный лоток ручной подачи) Установка бумаги	-	-	▶	▶	-	○	○	○	○	○	○	○
	Выбор бумаги вручную (многолистовой лоток ручной подачи) Установка бумаги	x	x	▶	▶	○	○	○	○	○	○	○	○
	Выбор бумаги вручную (многолистовой лоток ручной подачи) Нет бумаги	x	x	▶	▶	○	○	○	○	○	○	○	○
Число копий		○	○	x	○	▶	○	○	○	○	○	○	○
Коэфф. масштабирования	Автоматический выбор масштаба	x	○	○	○	○	▶	x	x	x	○	○	○
	Фикс. коэфф. масшт.	○	○	○	○	○	x	▶	x	x	○	○	○
	Коэфф. увеличения/уменьшения	○	○	○	○	○	x	x	▶	x	○	○	○
	Анаморфный коэфф. масштабирования	x	○	○	○	○	x	x	x	▶	○	○	○

Режим В: устанавливается во вторую очередь / Режим А: устанавливается в первую очередь		Источник бумаги				Число копий	Коэффициент масштабирования				Качество				
		Автоматический выбор формата бумаги	Выбор бумаги вручную (лотки 1-5)	Выбор бумаги вручную (одиночный лоток ручной подачи)	Выбор бумаги вручную (многолотковой лоток ручной подачи)		Установка бумаги	Автоматический выбор масштаба	Фикс. коэфф. масштаб.	Коэфф. увеличения/уменьшения	Анаморфный коэфф. масштабирования	Текст/фото	Текст	Фото	
Качество	Текст/фото	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	×	×	
	Текст	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×	●	×	
	Фото	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×	×	●	
	Автонастройка плотности	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×	(4)
	Ручная настройка плотности	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	1 стор. -> 1 стор.	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	1 стор. -> 2 стор.	○	○	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	2 стор. -> 1 стор.	○	○	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1-сторон./2-сторон.	2 стор. -> 2 стор.	○	○	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Смешанный документ	○	○	×	○	○	○	×	○	○	○	×	○	○	○
	Копирование книги	×	○	×	○	○	×	○	○	○	○	○	○	○	○
	N на 1	Копия 2 на 1	○	○	×	○	○	○	○	○	×	○	○	○	○
Копия 4 на 1		○	○	×	○	○	○	○	○	×	○	○	○	○	○
Стирание	Копирование полей	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Слева	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Сверху	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Рамка	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Центр	×	○	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Рамка + Центр	×	○	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

Режим В: устанавливается во вторую очередь /		Источник бумаги				Число копий	Коэффициент масштабирования				Качество		
		Автоматический выбор формата бумаги	Выбор бумаги вручную (лотки 1-5)	Выбор бумаги вручную (одиночный лоток ручной подачи)	Выбор бумаги вручную (многолотковой лоток ручной подачи) Установка бумаги		Автоматический выбор масштаба	Фикс. коэфф. масштаб.	Коэфф. увеличения/уменьшения	Анаморфный коэфф. масштабирования	Текст/фото	Текст	Фото
Финиширование	Копирование без сортировки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Копирование с сортировкой	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Копирование с группировкой	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Реверсирование белого/черного		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Прерывание		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Режим В: устанавливается во вторую очередь /		1-сторон./ 2-сторон.				Смешанный документ	Копирование книги	N на 1		Копирование полей
	Режим А: устанавливается в первую очередь		1 стор.	1 стор. -> 2 стор.	2 стор. -> 1 стор.	2 стор. -> 2 стор.			Копия 2 на 1	Копия 4 на 1	
	Автонастройка плотности	Ручная настройка плотности									
Источник бумаги	Автоматический выбор формата бумаги	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Выбор бумаги вручную (лотки 1-5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Выбор бумаги вручную (одиночный лоток ручной подачи) Установка бумаги	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	-	-	-	-	-	-
	Выбор бумаги вручную (многолистовой лоток ручной подачи) Установка бумаги	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Выбор бумаги вручную (многолистовой лоток ручной подачи) Нет бумаги	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Число копий	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Коефф. масштабирования	Автоматический выбор масштаба	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Фикс. коефф. масшт.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Коефф. увеличения/уменьшения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Анаморфный коефф. масштабирования	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Качество	Текст/фото	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Текст	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Фото	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Плотность	Автонастройка плотности	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ручная настройка плотности	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Режим В: устанавливается во вторую очередь / Режим А: устанавливается в первую очередь	Плотность		1-сторон./2-сторон.				Смешанный документ	Копирование книги	N на 1		Копирование полей
		Автонастройка плотности	Ручная настройка плотности	1 стор. -> 1 стор.	1 стор. -> 2 стор.	2 стор. -> 1 стор.	2 стор. -> 2 стор.			Копия 2 на 1	Копия 4 на 1	
1-сторон./2-сторон.	1 стор. -> 1 стор.	○	○	●	×	×	×	○	○	○	○	○
	1 стор. -> 2 стор.	○	○	×	●	×	×	×	○	○	○	○
	2 стор. -> 1 стор.	○	○	×	×	●	×	×	○	○	○	○
	2 стор. -> 2 стор.	○	○	×	×	×	●	○	○	○	○	○
	Смешанный документ	○	○	○	×	○	○	●	×	×	×	○
	Копирование книги	○	○	○	○	×	×	×	●	×	×	○
N на 1	Копия 2 на 1	○	○	○	○	○	○	×	×	●	×	×
	Копия 4 на 1	○	○	○	○	○	○	×	×	×	●	×
	Копирование полей	○	○	○	○	○	○	○	○	×	×	●
Стирание	Слева	○	○	○	○	○	○	○	○	×	×	×
	Сверху	○	○	○	○	○	○	○	○	×	×	×
	Рамка	○	○	○	○	○	○	○	○	×	×	×
	Центр	○	○	○	○	×	×	×	●	×	×	○
	Рамка + Центр	○	○	○	○	×	×	×	●	×	×	○
Финиширование	Копирование без сортировки	○	○	○	○	○	○	○	○	○	(2)	○
	Копирование с сортировкой	○	○	○	○	○	○	○	○	○	(2)	○
	Копирование с группировкой	○	○	○	○	○	○	○	○	○	(2)	○
	Реверсирование белого/черного	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Прерывание	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

	Режим В: устанавливается во вторую очередь / Режим А: устанавливается в первую очередь	Стирание					Финиширование			Реверсирование белого/черного
		Слева	Сверху	Рамка	Центр	Рамка + Центр	Копирование без сортировки	Копирование с сортировкой	Копирование с группировкой	
Источник бумаги	Автоматический выбор формата бумаги	○	○	○	◐	◐	○	○	○	○
	Выбор бумаги вручную (лотки 1-5)	○	○	○			○	○	○	○
	Выбор бумаги вручную (одиночный лоток ручной подачи) Установка бумаги	○	○	○	◐	◐	○	-	-	○
	Выбор бумаги вручную (многолистовой лоток ручной подачи) Установка бумаги	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Выбор бумаги вручную (многолистовой лоток ручной подачи) Нет бумаги	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Число копий	Автоматический выбор масштаба	○	○	○	◐	◐	○	○	○	○
	Фикс. коэфф. масшт.	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Коэфф. увеличения/уменьшения	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Анаморфный коэфф. масштабирования	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Качество	Текст/фото	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Текст	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Фото	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Плотность	Автонастройка плотности	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Ручная настройка плотности	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1-сторон./2-сторон.	1 стор. -> 1 стор.	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	1 стор. -> 2 стор.	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	2 стор. -> 1 стор.	○	○	○	◐	◐	○	○	○	○
	2 стор. -> 2 стор.	○	○	○	◐	◐	○	○	○	○
	Смешанный документ	○	○	○	◐	◐	○	○	○	○
	Копирование книги	◐	◐				○ (2)	○ (2)	○ (2)	○

Режим В: устанавливается во вторую очередь / Режим А: устанавливается в первую очередь		Стирание					Финиширование			Реверсирование белого/черного
		Слева	Сверху	Рамка	Центр	Рамка + Центр	Копирование без сортировки	Копирование с сортировкой	Копирование с группировкой	
N на 1	Копия 2 на 1	x	x	x	◐	◐	○	○	○	○
	Копия 4 на 1	x	x	x	◐	◐	○	○	○	○
	Копирование полей	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Стирание	Слева	◐	x	x	◐	◐	○	○	○	○
	Сверху	x	◐	x	◐	◐	○	○	○	○
	Рамка	x	x	◐	x	x	○	○	○	○
	Центр	◐	◐	x	◐	x	○	○	○	○
	Рамка + Центр	◐	◐	x	x	◐	○	○	○	○
Финиширование	Копирование без сортировки	○	○	○	○	○	◐	x	x	○
	Копирование с сортировкой	○	○	○	○	○	x	◐	x	○
	Копирование с группировкой	○	○	○	○	○	x	x	◐	○
	Реверсирование белого/черного	○	○	○	○	○	○	○	○	◐
	Прерывание	○	○	○	○	○	○	-	-	○

Таблица комбинирования кодов

Код	Описание
○	Комбинация данных функций возможна.
×	При установке режима В режим А отключается автоматически.
–	Комбинация данных функций невозможна. Режим В невозможно установить.
▶	Появление этой комбинации невозможно.
(1)	APS пропущен.
(2)	Функцию "КОПИРОВАНИЕ КНИГИ" можно комбинировать с функцией "СОРТИРОВКА"/"ГРУППИРОВКА". Однако, независимо от выбранной установки финиширования, результат будет тем же.
(3)	Если выбрано качество изображения "ФОТО" настройку плотности "АВТО" выбрать нельзя.
(4)	После выбора качества изображения "ФОТО" настройка плотности меняется на "РУЧНОЙ".

10.4 Размеры бумаги и коэффициенты масштабирования

Размеры копий

Имя (метрич. форматы)	Формат (сантиметры)	Формат (дюймы)
A3	297 мм × 420 мм	11-3/4 × 16-1/2
A4	210 мм × 297 мм	8-1/4 × 11-3/4
A5	148 мм × 210 мм	5-3/4 × 8-1/4
A6	105 мм × 148 мм	4-1/4 × 5-3/4
B4	257 мм × 364 мм	10 × 14-1/4
B5	182 мм × 257 мм	7-1/4 × 10
B6	128 мм × 182 мм	5 × 7-1/4
Postcard	100 мм × 148 мм	4 × 5-3/4

Имя (дюйм. форматы)		Формат (дюймы)	Формат (сантиметры)
Ledger		11 × 17	279 мм × 432 мм
11" × 14"		11 × 14	279 мм × 356 мм
10" × 14"		10 × 14	254 мм × 356 мм
9-1/4" × 14"		9-1/4 × 14	236 мм × 356 мм
Legal		8-1/2 × 14	216 мм × 356 мм
Foolscap	Government Legal	8-1/2 × 13	216 мм × 330 мм
Foolscap		8 × 13	203 мм × 330 мм
Foolscap		8-2/3 × 13	220 мм × 330 мм
Foolscap	Folio	8-1/4 × 13	210 мм × 330 мм
8-1/4" × 11-3/4"		8-1/4 × 11-3/4	210 мм × 301 мм
Letter		8-1/2 × 11	216 мм × 279 мм
Government Letter		8 × 10-1/2	203 мм × 267 мм
Quarto		8 × 10	203 мм × 254 мм
Statement	Invoice	5-1/2 × 8-1/2	140 мм × 216 мм

Коэффициенты масштабирования копии

Метрическая система		
Формат документа	Формат бумаги	Коэффициент масштабирования копии
A3 297 мм × 420 мм (11-3/4 × 16-1/2)	A4	70%
	A5	50%
	B4	86%
	B5	61%
A4 210 мм × 297 мм (8-1/4 × 11-3/4)	A5	70%
	A6	50%
	B5	86%
	B6	61%
	A3	141%
	B4	122%
A5 148 мм × 210 мм (5-3/4 × 8-1/4)	A6	70%
	B6	86%
	A4	141%
	A3	200%
	B4	173%
	B5	122%
A6 105 мм × 148 мм (4-1/4 × 5-3/4)	A4	200%
	A5	141%
	B5	173%
	B6	122%
B4 257 мм × 364 мм (10 × 14-1/4)	A4	81%
	A5	57%
	B5	70%
	B6	50%
	A3	115%
B5 182 мм × 257 мм (7-1/4 × 10)	A5	81%
	A6	57%
	B6	70%
	A3	163%
	A4	115%
	B4	141%

Метрическая система		
Формат документа	Формат бумаги	Коэффициент масштабирования копии
B6 128 мм × 182 мм (5 × 7-1/4)	A6	81%
	A4	164%
	A5	115%
	B4	200%
	B5	141%

Дюйм. форматы		
Формат документа	Формат бумаги	Коэффициент масштабирования копии
11 × 17 (279,4 мм × 431,8 мм)	11" × 14"	82%
	Legal	77%
	Foolscap	75%
	Letter	64%
	Invoice	50%
11 × 15 (279,4 мм × 381 мм)	11" × 14"	93%
	Legal	77%
	Foolscap	75%
	Letter	73%
	Invoice	50%
11 × 14 (279,4 мм × 355,6 мм)	Legal	77%
	Foolscap	77%
	Letter	77%
	Invoice	50%
Legal 8-1/2 × 14 (215,9 мм × 355,6 мм)	Foolscap	92%
	Letter	78%
	Invoice	60%
	11" × 17"	121%
Foolscap 8-1/2 × 13 (215,9 мм × 330,2 мм)	Letter	84%
	Invoice	65%
	11" × 17"	130%
	11" × 14"	107%

Дюйм. форматы		
Формат документа	Формат бумаги	Коэффициент масштабирования копии
Letter 8-1/2 × 11 (215,9 мм × 279,4 мм)	Invoice	64%
	11" × 17"	129%
	11" × 14"	127%
Invoice 5-1/2 × 8-1/2 (139,7 мм × 215,9 мм)	11" × 17"	200%
	11" × 14"	164%
	Legal	154%
	Foolscap	150%
	Letter	129%

Коэффициент масштабирования=формат бумаги÷формат документа

1 дюйм = 25,4 мм

1 мм = 0,0394 дюйм

11

Индекс

11 Индекс

А

Автоматическая настройка коэффициента масштабирования 5-53
Автоматический сброс настроек панели управления 3-21, 7-10

Автоматическое выключение 3-22, 7-12
Автоматическое определение формата бумаги 7-25

Б

Бумага 5-12
Бумага для копий 4-9

В

Вдоль 1-13
Вилка шнура питания 2-8
Выбор бумаги для 1-го выдвижного лотка 7-27

Г

Группировка крест-накрест 6-5

Д

Добавление тонера 7-37
Документы 4-15
Документы малого формата 7-73

З

Загрузка бумаги 4-9
Задания, находящиеся в очереди ожидания 3-22
Заземление 2-9
Замена картриджа с тонером 8-4
Застревание оригинала 8-18

И

Изменение параметров оптической плотности 5-61
Источник питания 2-23

К

Качество изображения при сканировании со стекла экспонирования 7-14
Кнопка "Доступ" 6-36
Кнопка "Прерывание" 5-64
Кнопка "Утилиты" 3-13, 7-3
Конверты 5-24, 5-47
Контраст дисплея 7-17
Копирование 2 на 1 6-11
Копирование 4 на 1 6-11
Копирование в режиме негатив/позитив 6-28
Копирование книги 6-20
Копирование на бумагу, которая подается вручную 5-15
Крышка для удаления застрявшей бумаги 3-9

Л

Лоток ручной подачи 3-9

М

Меню РЕЖИМ УТИЛИТ 3-13, 7-3
Меню УСТ. АДМИНИСТРАТ. 7-39
Меню УСТ. КОПИРОВАНИЯ 1 7-58
Меню УСТ. КОПИРОВАНИЯ 2 7-74
Меню УСТ. ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ 7-35

Меры предосторожности при эксплуатации 2-25
Место установки 2-23
Многолистовой лоток ручной подачи бумаги 10-7

Н

Наклейки 5-22, 5-37
Настройка по умолчанию документа смешанного формата 7-81
Настройки коэффициента масштабирования 5-52
Настройки подачи бумаги 7-22
Настройки предустановленных коэффициентов масштабирования 5-54

О

Область копирования/печати 4-7
Операционная среда 2-25
Остановка печати 5-11
Отображаемая информация 3-17
Отслеживание учетных записей 7-49

П

Приоритетное качество изображения 7-62
Панель управления 3-13
Параметр АВТОМ. ОТКЛЮЧЕН. 7-45
Параметр ПЛОТНОСТЬ (АПД) 7-14
Параметр ПЛОТНОСТЬ (КНИГА) 7-15
Параметр УРОВ. ПЛОТН.(А) 7-64
Параметр УРОВ. ПЛОТН.(Р) 7-66
Передняя дверца 8-4
Пленка ОНР 5-20, 5-33
Плотность копии 5-62

Плотность печати 7-16
Повторный вызов 6-35
Подача крест-накрест 7-85
Позиция сшивания 7-68
Поиск и устранение неисправностей, связанных с изображением 9-3
Поля страницы 6-30
Поперек 1-13
Правовые ограничения при копировании 1-14
Предупреждения и предупреждающие символы 2-4
Прерывание заданий на копирование 5-64
Приоритетный лоток 7-60
Продолжение печати 5-11
Простое копирование 5-3

Р

Разделитель заданий 3-12, 10-7
Раздельные горизонтальный и вертикальный коэффициенты масштабирования 5-58
Размеры бумаги и коэффициенты масштабирования 10-22
Размещение документов 4-18
Регистрация 6-33
Регулировка ширины области стирания 7-71
Регулировка ширины полей 7-69
Режим энергосбережения 3-22
Ручная настройка коэффициента масштабирования 5-56

С

Снижение потребления энергии 3-23
Сообщения 8-21

Сортировка крест-накрест 6-5

Стирание 6-25

Сторона вывода и
направление подачи 1-12

Сушка 7-35

Сушка фотобарабана 7-35

Счетчики аппарата 5-66

Т

Таблица комбинирования
функций 10-10

Технические
характеристики 10-3

Требования к размещению 2-24

У

Угол наклона дисплея 3-16

Удаление задания на печать 5-11

Удаление застрявшей бумаги 8-6

Условные обозначения 1-10

Установки аппарата 7-7

Установки по умолчанию 3-21

Устройство подачи
бумаги 3-11, 10-6

Устройство подачи
оригиналов 10-6

Уход за копировальным
аппаратом 10-8

Ф

Фиксированные коэффициенты
масштабирования 5-54

Финиширование (сортировка
и группировка) 6-3

Функция автоматического
переключения лотков 5-13

Функция НЕГАТИВ<-> ПОЗИТИВ
6-28

Х

Хранение бумаги 4-8

Э

Электропитание 3-20

